

## Запрос № 3.1/2024

на предоставление ценовой информации  
по сопровождению и технической поддержке корпоративного портала  
Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной  
защиты Республики Беларусь

Размещен на сайте Фонда « 12 » декабря 2023 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), в рамках исследования конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) и определения ориентировочной стоимости на их поставку (выполнение, оказание), руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395, принимая во внимание, что приобретаемые Фондом услуги относятся к услугам ежедневной потребности, **до 15.12.2023 предоставить ориентировочную цену услуг на январь и февраль 2024 года** по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги).

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by) (в формате .pdf);

посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз;

2. Задание на оказание услуг на 12 л. в 1 экз.

Приложение: на 1 л.

Первый заместитель  
управляющего Фондом



Трухан В.А.

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № **3.1/2024**  
(номер запроса)

по сопровождению и технической поддержке корпоративного портала  
Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной  
защиты Республики Беларусь  
(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду  
нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг **в период  
январь-февраль 2024 года** составит:

| №<br>п/п | Общее наименование услуг                                                                                                                                                                  | Сумма цифрами<br>(сумма прописью),<br>белорусских рублей<br>(BYN), в т.ч. НДС |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ежемесячное сопровождение и техническая поддержка Портала Фонда                                                                                                                           |                                                                               |
| 2.       | Организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки уведомлений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда | SMS и Viber<br>(до 1,5 млн. SMS,<br>до 1000 Viber уведомлений)                |
|          |                                                                                                                                                                                           | e-mail писем на электронную почту (без ограничений по количеству)             |

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

## **ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения и технической поддержки корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

### **2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Начало оказания услуг – 01.01.2023.

Окончание оказания услуг – 29.02.2023.

### **3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

### **4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **4.1 Цель и назначение**

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования корпоративного Портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и интегрированного с ним АИС «Мобильного приложения Фонда» (далее – Портал или Портал Фонда), адаптация к изменениям в законодательстве, к изменению технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия.

Оказываемые по Договору услуги включают:

полное, профилактическое, корректирующее (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика) и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации;

оказание технической поддержки (консультаций) по настройке и эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда, предоставлению электронных документов (отчетов, ДПУ и др.) в автоматизированные системы Фонда посредством Портала Фонда (далее – смежные АИС Фонда);

поддержание работоспособности Портала Фонда (поддержание работоспособности Портала Фонда (соответствия показателям назначения), в т.ч. TLS-серверов (основного и резервного), программного обеспечения JCEProvider (основного и резервного сервера) и сертификата

средств криптографической защиты информации и организации защищенного (шифрованного) канала передачи данных между пользователем и Порталом Фонда, для проверки подписи электронных документов (в т.ч. квитанций и протоколов), формируемых как на Портале, так и в результате обработки электронных документов в информационных системах Фонда (далее – элементы программной инфраструктуры работы Портала), для взаимодействия с сервером авторизации межбанковской системы аутентификации, предназначенных для аутентификации пользователей посредством межбанковской системы идентификации (далее - МСИ), защита канала передачи данных посредством шифрования HTTPS-трафика с использованием протокола защиты транспортного уровня (TLS) по СТБ 34.101.65 и выработку электронной цифровой подписи в соответствии с СТБ 34.101.45.

восстановление базы данных (БД) и работоспособности Портала, элементов программной инфраструктуры работы Портала после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

поддержание в актуальном состоянии внешних справочников Портала Фонда и служебных справочников (списков), не доступных для редактирования в кабинете администратора;

организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений, e-mail на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда;

поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

Назначение услуг – сопровождение и техническая поддержка Портала Фонда.

Основные услуги в рамках сопровождения перечислены ниже.

## **4.2 Краткое описание Портала Фонда**

В состав программного обеспечения Портала Фонда входит следующее системное и прикладное программного обеспечение:

1) Общесистемное:

- операционные системы – CentOS 7.x, SUSE Linux Enterprise Server;
- система управления базами данных – PostgreSQL 9.6 или выше;
- контейнер сервлетов с открытым исходным кодом, реализующий спецификацию сервлетов, спецификацию JavaServer Pages и JavaServer Faces – Tomcat 8.0 и выше;
- Web-сервер – Apache httpd 2.4.9 и выше;
- Java 8 – язык программирования для разработки приложений;
- SpringFramework – универсальный фреймворк с открытым

кодом для разработки пользовательских интерфейсов;

- Redux – управления потоком данных в приложениях на React;
- JQuery 2 – библиотека JavaScript;
- SQL – язык структурированных запросов;
- программное обеспечение прокси-сервера (Avest TLS Server);
- Zabbix 3.x.

Для обеспечения требуемой производительности системы физические ресурсы, предоставляемые Республиканской платформой, делятся с помощью системы виртуализации VMware на виртуальные серверы. Перечень, технические характеристики и количество необходимых виртуальных серверов и их состав при нормальных показателях нагрузки отражены в технической и иной документации.

## 2) Прикладное:

- программное обеспечение подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда;
- программное обеспечение подсистемы средств криптографической защиты информации производства ЗАО «Авест»;
- программное обеспечение системы защиты информации (СЗИ).

## 3) Характеристики рабочих станций пользователей портала:

- Операционная система: Microsoft Windows 7 Professional/Enterprise/Ultimate; Microsoft Windows 8/8.1/10 Pro/Enterprise; Microsoft Windows Server 2008R2/2012R2;

– Программное обеспечение: Браузер Internet Explorer версии 9, 10 или 11, Комплект абонента Avest для работы с сертификатами ГосСЮОК, Программный модуль AvestAvCMXWebP;

## – Иные требования:

приложения для работы с файлами документов (например, MS Office и др.);

минимальное разрешение экрана – 1024x768, рекомендуемое – 1280x960 и выше;

скорость Интернет-соединения со стороны пользователя должна быть не менее 512 Кб/с.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2019. Техническое задание и технический проект имеются.

С системой работают до 50 тыс. пользователей в день, при этом 17-20 тыс. пользователей могут работать одновременно (пиково).

## 4.3 Краткое описание мобильного приложения Фонда

В состав подсистемы мобильное приложение Фонда входит следующее системное и прикладное программного обеспечение:

### 1) Общесистемное:

- контейнер сервлетов с открытым исходным кодом, реализующий спецификацию сервлетов, спецификацию JavaServer Pages и JavaServer Faces – Tomcat 8.0 и выше;
- Web-сервер – Apache httpd 2.4.9 и выше;
- JavaScript React Native – платформа мобильных приложений на основе JavaScript, которая позволяет создавать мобильные приложения с собственным интерфейсом для iOS и Android;
- Java 8 – язык программирования для разработки приложений;
- Spring Framework – универсальный фреймворк с открытым исходным кодом для Java-платформы;
- SQL – язык структурированных запросов;
- Zabbix 3.x.

Для обеспечения требуемой производительности системы физические ресурсы, предоставляемые Республиканской платформой, делятся с помощью системы виртуализации VMware на виртуальные серверы. Перечень, технические характеристики и количество необходимых виртуальных серверов и их состав при нормальных показателях нагрузки отражены в технической и иной документации.

## 2) Прикладное:

- программное обеспечение подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда;
- программное обеспечение системы защиты информации (СЗИ).

## 3) Характеристики рабочих станций пользователей Портала:

- Операционная система: Android 5.0 и выше, iOS 9.0 и выше;
- Иные требования:

скорость Интернет-соединения со стороны пользователя должна быть не менее 512 Кб/с.

## 5. СОСТАВ РАБОТ

**5.1** Обеспечение надёжного функционирования программного обеспечения Портала Фонда, а так же элементов программной инфраструктуры, включая следующий состав работ в отношении элементов программной инфраструктуры:

- обновление ПО по мере выхода новых сертифицированных версий;
- исправление ошибок, выявленных при эксплуатации;
- технологическое обеспечение продления сроков действия СОК, используемых в СКЗИ Фонда;
- конфигурация и обновление версий программного обеспечения (основного и резервного сервера), используемых Порталом Фонда в соответствии с рекомендациями разработчика средств криптографической защиты информации ЗАО «Авест» (по согласованию с заказчиком);

инфраструктуры работы портала, оценка готовности смежных АИС Фонда (АСУ «Район», АСУ ПУ Интернет, АСУ ИП, АСУ ППС, АИС «Реестр плательщиков», ОАИС для взаимодействия с системами МНС) для работы с Порталом Фонда.

**5.3** Выявление сбоев и восстановление работоспособности подсистемы Портал Фонда АИС «Мобильное приложение Фонда» в результате перехода операционных систем для смартфонов на новые версии.

**5.4** Осуществление мониторинга работы системного и прикладного программного обеспечения подсистем Портала Фонда, в т.ч. элементов программной инфраструктуры работы Портала, анализ электронных контрольных журналов их работы, выявление сбоев и восстановление работоспособности подсистем Портала Фонда, элементов программной инфраструктуры работы Портала, управление средой виртуализации инфраструктуры Портала, а также мониторинг:

- пиковой процессорной загрузки и загрузки оперативной памяти серверов, входящих в состав виртуальных серверов:

- серверы публичной части (Web-серверы);

- серверы авторизации;

- серверы проверки подписи и подписания ЭД Портала;

- серверы приложений административной части системы;

- серверы приложений клиентской части системы;

- серверы СУБД (оперативное хранилище, статистические данные, БД административной части);

- серверы управления запросами (балансировщики нагрузки) и др.;

- TLS-серверы;

- производительности базы данных;

- наиболее затратных по ресурсам функций и др.

Внесение согласованных изменений конфигурации (проведение работ по настройке, перенастройке серверов) по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению (уменьшению)/оптимизации мощностей ресурсов, входящих в состав виртуальной инфраструктуры Портала Фонда пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед Порталом Фонда.

**5.5** Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций при работе пользователей Портала Фонда ( типовые ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения) и подготовка рекомендаций и предложений по оптимизации работы Портала, инструктивных указаний для пользователей Портала.

**5.6** Выполнение работ по резервному и архивному копированию, восстановлению (в т.ч. тестовому) программного обеспечения Портала

работе:

- аппаратно-программного обеспечения, предоставляемого оператором Республиканской платформы для функционирования программного обеспечения Портала Фонда;

- услуги ИС «Универсальная система доступа» (УСД), поставляемой для обеспечения идентификации, аутентификации юридических (физических) лиц при их доступе к Порталу Фонда, подписания документов на Портале электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП);

- услуги МСИ, поставляемой для обеспечения идентификации, аутентификации пользователей (плательщиков и застрахованных лиц) при их доступе к Порталу Фонда.

- ЕС ИФЮЛ поставляемой для обеспечения идентификации, аутентификации пользователей (плательщиков и застрахованных лиц) при их доступе к Порталу Фонда, подписания документов на портале ЭЦП (после внедрения данной функции).

**5.8** Организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений и писем на электронную почту на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда должна предусматривать:

- возможность отправки в период с января по февраль 2024 г. до 1,5 млн. SMS, до 1000 Viber уведомлений;

- возможность отправки e-mail писем на электронную почту без ограничений по количеству;

- формировать статистику количества отправленных и фактически доставленных уведомлений в разрезе кодов узлов органов Фонда.

**5.9** Поддержание в актуальном состоянии внешних системных справочников Портала Фонда (Плательщики Фонда, Страхователи и Застрахованные лица) и служебных справочников (списков), не доступных для редактирования в кабинете администратора.

**5.10** Корректировка эксплуатационной документации прикладного программного обеспечения, указанного в соответствии с внесёнными в прикладное программное обеспечение изменениями. Поддержание ее в актуальном состоянии в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

**5.11** Предоставление технической поддержки (консультаций) по настройке и эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда, предоставлению электронных документов (отчетов, ДПУ и др.) в смежные АИС Фонда должно осуществляться в рабочие дни с 9:00 до 18:00:

- по выделенному телефонному номеру, одновременно поддерживающему не менее 11 линий телефонных соединений в отчетный

– по e-mail при поступлении писем на адреса электронных почтовых ящиков: [portal-new@ssf.gov.by](mailto:portal-new@ssf.gov.by) и [mobileapp@ssf.gov.by](mailto:mobileapp@ssf.gov.by);

– обеспечение, по мере необходимости, информационного наполнения, настройки и актуализации системы интерактивного взаимодействия для оказания технической поддержки (консультаций) по выделенному телефонному номеру (включая начитку, чистку, сведение, аранжировку, размещение аудиофайлов), подготовка видеинструкций (при необходимости) с наиболее актуальными вопросами, задаваемыми пользователями, в т.ч. при появлении новых функциональных возможностей (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);

– организация необходимого количества линий на выделенном телефонном номере с учетом возможности нахождения пользователей во входящих очередях ожидания, подразумевающих ответ специалиста и нахождении в системе интерактивного взаимодействия.

Ключевыми задачами организации и предоставления технической (консультационной) поддержки пользователям Портала Фонда является локализация вопросов, возникающих при:

– подключении пользователей к Порталу - выполнении настройки и использованию клиентской части на рабочих местах пользователей следующих личных кабинетов Портала:

| Наименование личного кабинета | Наименование подсистемы                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Кабинет администратора        | Управление пользователями системы                              |
|                               | Управление НСИ                                                 |
|                               | Управление ресурсами                                           |
|                               | Аудит событий                                                  |
|                               | Уведомления                                                    |
|                               | Управление контентом                                           |
| Кабинет плательщика           | Управление пользователями                                      |
|                               | Аудит событий                                                  |
|                               | Подача документов                                              |
|                               | Просмотр документов                                            |
|                               | Справочно-информационные сервисы                               |
|                               | Пособия                                                        |
|                               | Пособия по временной нетрудоспособности и беременности и родам |
| Кабинет застрахованного лица  | Уведомления                                                    |
|                               | Справочно-информационные сервисы                               |
|                               | Запись на личный прием                                         |
|                               | Уведомления                                                    |
| Кабинет инспектора            | Управление пользователями                                      |
|                               | Аудит событий                                                  |
|                               | Просмотр документов                                            |
|                               | Справочно-информационные сервисы                               |
|                               | Управление НСИ                                                 |
|                               | Отчеты по документам (статистика)                              |
|                               | Пособия                                                        |
|                               | Пособия по временной нетрудоспособности и беременности и родам |
|                               | Запись на личный прием                                         |
|                               | Уведомления                                                    |

| Наименование личного кабинета | Наименование подсистемы                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
|                               | Просмотр документов по иностранным пенсионерам |
|                               | Подача запросов                                |
|                               | Просмотр запросов                              |
|                               | Результаты обработки запросов                  |
|                               | Уведомления                                    |

– разъяснение функциональных возможностей личных кабинетов Портала, требований к составу и форматам электронных документов, предоставляемых через Портал в органы Фонда (смежные АИС Фонда) и др.

– разъяснение вопросов связанных с регистрацией и авторизацией в личном кабинете «Застрахованного лица» и подсистемы Портала Фонда АИС «Мобильное приложение Фонда» мобильном приложении Фонда посредством МСИ.

– проведение обучающих семинаров при появлении новых функциональных возможностей (при необходимости, по согласованию с Заказчиком).

**5.12** Выезд на объекты Заказчика с целью оказания консультаций и практической помощи специалистам Заказчика по работе с Порталом Фонда (по запросу Заказчика).

**5.13** Диагностика и устранение в ПО Портала Фонда проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации Портала (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда).

**5.14** Приём и исполнение поступающих заявок от представителей Заказчика, содержащих задания на доработку (изменение, модернизацию) Портала Фонда в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, изменения технических и технологических условий функционирования, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объема пользователей.

Заявка является приложением к техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание на доработку ограничивается одной значимой для пользователя функцией (например: контроль принятых документов, прием нового типа документа). Количество заданий включаемых в заявку – не более 5 (пяти) в месяц. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика, на формирование и выполнение запросов к базе данных

код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате MicrosoftExcel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

**5.15** Выполнение доработки прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений или устранения выявленных сбоев в работе (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда), в том числе вызванных внешними причинами (неполадки сетевого оборудования Фонда или изменения в смежных системах АИС Фонда), поддержка работоспособности всех подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда, в том числе:

| <b>Подсистема, функциональный комплекс</b>                      | <b>Назначение подсистемы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативно-справочная информация                                | Выполняет функции ведения и/или отображения нормативно-справочной информации, используемой в системах Фонда.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Прием-передача ЭДПУ                                             | Выполняет функции приема документов персонифицированного учета, подписанных ЭЦП и передачи этих документов на обработку в систему АСУ ПУ. Документы могут подаваться как самими плательщиками, так и инспекторами соответствующих районных отделов (секторов).                                                                                                        |
| Отчет «4-Фонд»                                                  | Выполняет функции приема отчетов 4-Фонд и передачи их в АСУ Район для дальнейшей обработки. Отчеты подаются плательщиками.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Прием-передача ПУ-6                                             | Выполняет функции приема документов ПУ-6, подписанных ЭЦП и их передачи на обработку в систему АСУ ППС (профессиональное пенсионное страхование).                                                                                                                                                                                                                     |
| Пособия                                                         | Выполняет функции контроля информации по получателям пособий по уходу за ребенком на основании данных, полученных из АСУ ПУ и государственного пограничного комитета посредством ОАИС                                                                                                                                                                                 |
| Пособия по временной нетрудоспособности и беременностям и родам | Выполняет функции формирования и отправки документов для расчета среднедневного заработка из кабинета «Плательщика» и кабинета «Инспектора»                                                                                                                                                                                                                           |
| Запись на личный прием                                          | Выполняет функции записи на личный прием граждан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Иностранцы-пенсионеры                                           | Выполняет функции обеспечения возможности сотрудникам ОСЗ подавать информацию через Портал в АСУ ИП о суммах пенсий для выплаты пенсионерам Республики Беларусь проживающим за ее пределами, а также информацию о впервые включенных в списки пенсионерах (в т.ч. иждивенцах, опекунах, попечителях). Списки подаются по принадлежности пенсионеров к конкретным ОСЗ. |

| <b>Подсистема, функциональный комплекс</b> | <b>Назначение подсистемы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальный маршрут                      | Выполняет функции обеспечения взаимодействия Портала со смежными АИС Фонда посредством универсальных методов взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Справочно-информационные функции           | Функции комплекса по отображению по запросам пользователей Портала информации из АИС Фонда предназначены для оказания помощи плательщикам и инспекторам Фонда в вопросах, которые носят информационный характер при подготовке документов и отчетности.                                                                                                                                                                                                                   |
| Отчеты по документам (статистика)          | Подсистема предназначена для предоставления инспекторам подразделений Фонда возможности получения статистической отчетности по документам, подаваемым в Фонд. Отчеты формируются в соответствии со структурой Фонда и принадлежности плательщиков к соответствующим подразделениям (узлам).                                                                                                                                                                               |
| Запросы                                    | Подсистема предназначена для автоматизации процессов, связанных с обменом запросами в структурированном виде между Порталом и АИС Фонда, а также иными системами по строго установленным правилам и протоколам взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Запросы ОСЗ                                | Подсистема предназначена для автоматизации процессов, связанных с обменом данными, представленными в виде ЭД, между ОСЗ и органами Фонда социальной защиты населения с целью получения сведений из индивидуальных лицевых счетов (ИЛС) застрахованных лиц (ЗЛ), необходимых для назначения или перерасчета назначенной пенсии, а также перевода с одного вида пенсии на другой. В рамках функционирования осуществляется информационное взаимодействие с системой АСУ ПУ. |
| Администрирование                          | Выполняет функции авторизации и регистрации пользователей системы (аутентификация и идентификация), управления доступом (распределения ролей и полномочий), управления автоматическими операциями, аудита событий, уведомлений, а также управлением информационным контентом публичной части системы.                                                                                                                                                                     |
| Управление документами и ресурсами         | Предназначена для выполнения функций управления типами документов, принимаемыми Порталом, маршрутами их обработки, а также управления сроками хранения принятых документов и отчетности, в т.ч. автоматического удаления данных при достижении указанного срока хранения, а также управления хранящимися в базе файлами, квитанциями и протоколами.                                                                                                                       |
| Уведомления                                | Предназначена для выполнения функций оповещения пользователей системы о происходящих событиях как в автоматическом, так и в «ручном» режиме (при участии сотрудника группы «Администраторы», «Инспекторы»).<br>Подсистема обеспечивает отправку sms-уведомлений и viber-уведомлений, уведомлений на e-mail.                                                                                                                                                               |
| АИС «Мобильное приложение Фонда»           | Выполняет функции авторизации и регистрации пользователей (застрахованных лиц) системы (аутентификация и идентификация), предоставляет возможность управления автоматическими операциями, уведомлениями, а также управлением информационным контентом.                                                                                                                                                                                                                    |

Поддержание работоспособности тестового стенда Портала Фонда и оказание технической поддержки (консультаций) по взаимодействию с веб-сервисами тестового стенда Портала Фонда.

**5.16** Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение

## **6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ**

Внесение изменений в ПО Портала Фонда должно поддерживать версию, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.

7.1. При оказании услуг в соответствии с настоящим заданием должны быть исключены случаи:

- нарушения целостности данных и их потеря;
- нарушения целостности программного обеспечения Портала Фонда, а так же их потери.

7.2. Запросы на обслуживание, результаты их обработки должны фиксироваться, к данной информации, при необходимости, должен быть обеспечен доступ представителей Заказчика.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ**

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

По результатам выполнения ежемесячных доработок по заявкам и сопровождению должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах по сопровождению и технической поддержке, включая документы, подтверждающие объем фактически оказанных услуг (ежемесячно) (на электронном носителе);
- акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки, расширении функциональных возможностей программного обеспечения или изменения текстов программы);
- документы, подтверждающие трудоемкость оказанных консультаций по выделенному телефонному номеру, поддерживающему многоканальность соединений и e-mail, указанным в договоре (по запросу Заказчика);
- документы, подтверждающие объем оказанных услуг по организации многоканальной рассылки сообщений на основе

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA  
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Допуск к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации, соблюдении Политики информационной безопасности Фонда и Политики в отношении обработки персональных данных.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик  
Управляющий Фондом

Ю.Н.Бердникова  
2023 г.

**Исполнитель**  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО  
2023 г.