

Запрос № 7.1/2025

на предоставление ценовой информации
по сопровождению, технической поддержке и доработке
автоматизированной системы управления индивидуальным
(персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе
государственного социального страхования Республики Беларусь на
основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь (АСУ ПУ Интернет)

Размещен на сайте Фонда « 27 » декабря 2024 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 30.12.2024** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: fsp@ssf.gov.by (в формате .pdf);

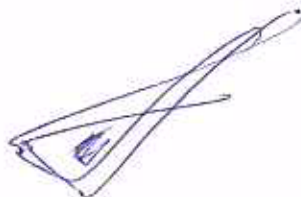
посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 2 л. в 1экз;
2. Задание на оказание услуг на 18 л. в 1экз.

Первый заместитель
управляющего Фондом



В.А.Трухан

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 7.1/2025

(номер запроса)

по сопровождению, технической поддержке и доработке автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АСУ ПУ Интернет)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN);

в том числе по доработке:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

№ п/п	Общее наименование услуг	Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС
1.		
2.		
3.		

4.		
.....		
28.		

(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и доработки автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - АСУ ПУ Интернет).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

В части технической поддержки, сопровождения и доработки АСУ ПУ Интернет по договору:

начало оказания услуг – 01.03.2025;

окончание оказания услуг – 31.12.2025.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1. Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ПУ Интернет, расширение функциональных возможностей системы посредством ее актуализации, адаптация системы к изменениям в законодательстве, к изменениям технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия, к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе АСУ ПУ Интернет, проведение профилактических работ и консультаций.

Оказываемые по Договору услуги включают:

– полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ ПУ Интернет;

– оказание технической поддержки (консультаций) по освоению функциональных возможностей и эксплуатации АСУ ПУ Интернет органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд);

- оказание технической поддержки (консультаций) плательщикам обязательных страховых взносов (далее – плательщик) по освоению функциональных возможностей и эксплуатации программы «Ввод ДПУ»;
- поддержание работоспособности АСУ ПУ Интернет;
- восстановление работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;
- поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;
- обработка входных документов на уровне центрального аппарата Фонда;
- доработка и актуализация АСУ ПУ Интернет, обусловленная необходимостью изменения и расширения функциональных возможностей системы.

Назначение услуг – сопровождение, техническая поддержка и доработка АСУ ПУ Интернет.

4.2. Краткое описание АСУ ПУ Интернет

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ПУ Интернет используются операционные системы Oracle Linux 7.x, Oracle Linux 8.x, CentOS 8.x, OS Microsoft Windows Server 2019 Standart. Сервера приложений: Kubernetes (Elasticsearch, Docker-repo), Oracle WebLogic 12.2.1. Мониторинг: Zabbix 5, Grafana 9, Kibana 6. Технологии: Oracle Forms/Reports 12c, Java EE8, Spring Boot 2.0.5, Birt 4.8.0, PL/SQL 11g, Oracle 11g Release, SQLite 3.30.1, PostgreSQL 10, AvJCEProv 1.4.3, AvCryptMail 4.0.6. В качестве базовой СУБД используется Oracle 11g Release 2. Не основная СУБД: PostgreSQL. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows 7 и выше.

Разработчик – Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»). Техническое задание и технический проект имеются.

Объем базы данных – 2, 505 Тб. Количество объектов базы данных – 2,7 тыс. Количество записей в базе данных – 4 162, 3 млн.

1,1 тыс. пользователей работает в системе одновременно. АСУ ПУ Интернет включает в себя комплекс программ для плательщиков, которые используют около 300 тыс. пользователей.

Осуществляется взаимодействие с внешними системами в автоматическом и(или) автоматизированном режиме.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1. Методическое сопровождение

5.1.1. Оказание консультаций сотрудникам Фонда по вопросам освоения функциональных возможностей АСУ ПУ Интернет в процессе эксплуатации системы в режиме, указанном в п. 5.2.4.

5.1.2. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ПУ Интернет) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.3. Сбор, систематизация и анализ обнаруженных ошибок при эксплуатации АСУ ПУ Интернет, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо актуализации, доработке ПО и согласование их с Заказчиком.

5.1.4. Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) АСУ ПУ Интернет, поступивших в процессе оказания услуг по Договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо актуализации, доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

5.1.5. Оказание консультаций плательщикам по вопросам освоения функциональных возможностей в процессе эксплуатации программы «Ввод ДПУ» в режиме, указанном в п. 5.2.4., а также по вопросам обработки документов персонифицированного учета (далее – ДПУ), поступивших от портала Фонда.

5.1.6. Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации на АСУ ПУ Интернет в части работ, выполняемых по Договору.

5.1.7. Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей системы с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

5.1.8. Рассмотрение в пределах компетенции и предоставление (при необходимости) уточнений в части требований, предъявляемых к программно-аппаратному комплексу средств, выделяемых для организации функционирования АСУ ПУ Интернет на республиканской платформе.

5.2. Техническая поддержка (консультации) по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения

5.2.1. Оказание технической поддержки (консультаций) по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей.

5.2.2. Оказание технической поддержки (консультаций) по установке, настройке и работе программы «Ввод ДПУ».

5.2.3. Оказание услуг по реализации правил разграничения доступа к АСУ ПУ Интернет: добавление и корректировка прав пользователей АСУ ПУ Интернет.

5.2.4. Оказание консультаций в рамках методического сопровождения, технической поддержки (консультаций) сотрудникам Фонда, специалистам плательщиков должно осуществляться в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (без перерыва на обед в отчетные периоды (апрель, июль, октябрь)):

– по выделенному телефонному номеру, одновременно поддерживающему не менее 5 линий телефонных соединений в отчетный период (апрель, июль, октябрь), не менее 3 линий телефонных соединений в межотчетный период;

– по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты

dpu@ssf.gov.by.

При необходимости, в отчетные периоды (апрель, июль, октябрь) время оказания консультационной поддержки может продлеваться по инициативе Заказчика до 19.30.

Затраты на технические и программные средства, необходимые для оказания консультаций по телефону и электронной почте несет Исполнитель.

5.2.5. Оказание технической поддержки по обеспечению работоспособности виртуальных машин, входящих в АСУ ПУ Интернет, расположенных на ресурсах республиканской платформы СООО «Белорусские облачные технологии» («Защищенная виртуальная инфраструктура»).

5.2.6. Оказание услуг по установке, конфигурированию системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы, а также по его поддержке, внесению изменений в конфигурацию, диагностике и тестированию.

Оказание услуг по мониторингу антивирусного ПО на инфраструктуре АСУ ПУ Интернет.

5.3. Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ ПУ Интернет

5.3.1. Выполнение диагностики проблемы и осуществление ручной корректировки служебных данных в системе в результате некорректной работы пользователей.

5.3.2. Поддержание работы системы АСУ ПУ Интернет ввиду возникающих проблем стороннего ПО, ручная корректировка данных.

5.3.3. Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций, возникающих при работе пользователей АСУ ПУ Интернет (типовые ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения), и подготовка рекомендаций и предложений по внесению модификаций в систему.

5.3.4. Восстановление целостности данных в результате сбоев работы АСУ ПУ Интернет.

5.4. Профилактические работы

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ ПУ Интернет с АСУ «Район», Порталом Фонда, АИС «Реестр плательщиков», АСУ ППС, АСУ ИП, Единым порталом электронных услуг посредством Общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС), АИС «Регистр населения», АСУ «Занятость населения», Государственной информационной системой социальной защиты (далее – ГИССЗ), Межведомственной информационной системой по учету инвалидов (далее – МИСУИ), Корпоративной системой управления социально-трудовой сферой (далее – КИС «Управление»). Устранение последствий сбоев, анализ причин.

5.4.2. Выполнение профилактического сопровождения АСУ ПУ Интернет, обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для

предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

5.4.3. Осуществление мониторинга и, при необходимости, подготовка предложений по:

- пиковой процессорной загрузке серверов приложений;
- пиковой загрузке оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;
- наиболее затратных по ресурсам функций.

5.4.4. Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед АСУ ПУ Интернет.

5.4.5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации, резервирование программного обеспечения АСУ ПУ Интернет.

5.4.6. Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ ПУ Интернет в состоянии, соответствующем рабочей системе.

5.4.7. Мониторинг работоспособности и устранение проблем с серверами отчетов.

5.4.8. Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

5.5. Выполнение операций с базой данных

5.5.1. Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика (не более 10 (десять) заданий в месяц):

на формирование и выполнение запросов к базе данных АСУ ПУ Интернет (подготовка и предоставление результатов выполнения заявок, которые должны включать: собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки);

на загрузку данных в базу данных АСУ ПУ Интернет с целью получения соответствующей информации (подготовка, обработка и предоставление результатов по заявкам). Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику, застрахованному лицу), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Результат исполнения заявки включает собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.5.2. Ежемесячная обработка списков, предоставляемых заказчиком, на факт наличия места работы.

5.5.3. Ежеквартальная и(или) регламентная обработка и занесение на индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц соответствующих сведений о дате смерти и месте жительства.

5.5.4. Ежеквартальная выгрузка сведений по уровню заработной платы, кодам причин начислений выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством, в формате Microsoft Excel.

5.5.5. Ежемесячная выгрузка списков застрахованных лиц, уволенных, начиная с 1 марта 2022 года, и у которых на дату выгрузки отсутствует дата приема на работу.

5.5.6. Ежемесячная выгрузка списков по датам приема на работу и увольнения с работы застрахованных лиц в разрезе плательщиков обязательных страховых взносов по видам экономической деятельности.

5.5.7. Ежеквартальная выгрузка информации о датах приема на работу, увольнения с работы застрахованных лиц, работавших по трудовым договорам, по организациям со среднесписочной численностью 25 и более человек.

5.5.8. Ежеквартальная выгрузка данных по застрахованным лицам по уровню заработной платы в формате Microsoft Excel.

5.5.9. Ежемесячные (ежеквартальные) выгрузки информации в соответствии с требованиями и условиями выборок Заказчика в части:

дат приемов и увольнений по плательщикам обязательных страховых взносов по районам и областям, по видам экономической деятельности, численности застрахованных лиц, работающих по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, увольнения с работы по установленным основаниям увольнения, численности застрахованных лиц, впервые принятых на работу, численности иностранных граждан, работающих по трудовым договорам и т.п.

5.5.10. Ежемесячные (ежеквартальные) выгрузки сведений в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

5.5.11. Оказание консультационной поддержки по вопросам работоспособности базы данных АСУ ПУ Интернет.

5.6. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы

5.6.1. Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников подсистемы НСИ:

- Справочник «Среднемесячная заработная плата» - регулярно по обновлению;
- Справочник «Плательщики страховых взносов» - по запросу;
- Справочник «Тарифы страховых взносов» - по запросу;
- Справочник «Категории плательщиков» - по запросу;
- Справочник «Виды деятельности застрахованных лиц» - по запросу;
- Справочник «Категории застрахованных лиц» - по запросу;
- Справочник «Полное наименование видов деятельности застрахованных лиц» - по запросу;
- Справочник «Указы» - по запросу;
- Справочник «Типы входных/выходных документов» - по запросу;
- Справочник «Виды назначения форм документов» - по запросу;
- Справочник «Примечание оператора» - по запросу;

- Справочник «Узлы системы» - по запросу;
- Справочник «Административно-территориальное деление» - по запросу.
- Справочник «Причины минимальной заработной платы» - по запросу;
- Справочник «Основания увольнения» - по запросу;
- Справочник «Профессии (должности)» - по запросу.

5.6.2. Поддержание в актуальном состоянии вновь разработанных справочников подсистемы НСИ (при их наличии).

5.7. Сопровождение процессов обработки документов и проведение анализа

5.7.1. Сопровождение процессов обработки документов:

ДПУ, поступающих от плательщиков, включая уточнение ДПУ; формирование дополнительных документов: отказ, возврат ДПУ, ведомость выдачи исходящих ДПУ, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 июня 2009 г. № 10 «Об установлении форм документов и утверждении Инструкции по формату документов персонифицированного учета»; пояснительных записок к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»;

запросов на представление сведений из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, поступающих от органов по труду, занятости и социальной защиты (далее – запросы), включая формирование протоколов, отображающих состояние запросов, в соответствии с требованиями Регламента информационного взаимодействия Министерства труда и социальной защиты, комитетов по труду, занятости и социальной защите облисполкомов и Минского горисполкома, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов в области труда, занятости и социальной защиты с Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и его территориальными органами, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 апреля 2024 г. № 48 (далее – Регламент), формирование выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, повторных выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, файлов, содержащих информацию из индивидуальных лицевых счетов;

запросов от физических лиц, включая формирование информации, содержащейся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18 «О предоставлении информации»;

запросов на формирование сведений о продолжительности периода уплаты обязательных страховых взносов лицом, самостоятельно уплачивающим взносы, и формирование ответов в соответствии с требованиями Положения о порядке предоставления информации, утвержденного постановлением правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18;

запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение и формирование ответов в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от

3 декабря 2015 г. № 16 «Об установлении форм документов, их структуры и правил формирования файлов»;

запросов по вопросам выявления граждан, признанных судами неизвестно отсутствующими, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца, и формирование ответов;

запросов по предоставлению сведений для сверки безработных, а также для назначения пособия по безработице и формирование ответов на них в соответствии с требованиями Регламента;

данных от МИСУИ, а также формирования и передачи информационного пакета в МИСУИ при изменении сведений в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в соответствии с требованиями Регламента;

данных от ГИССЗ, а также формирования и передачи информационного пакета в ГИССЗ при изменении сведений в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в соответствии с требованиями Регламента;

запросов от портала Фонда по предоставлению справочных сведений, в т.ч. сведений из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;

запросов от ОАИС, поступающих в рамках оказания электронных услуг;

запросов на представление выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в формате JSON (JavaScript Object Notation) для расчета на основании содержащихся в ней данных страхового стажа застрахованного лица с использованием web-сервисов;

запросов от портала Фонда на предоставление сведений, содержащихся в индивидуальных лицевых счетах, и страховом стаже с использованием web-сервиса через «Личный кабинет плательщика взносов» (мобильное приложение ФСЗН);

форм, поступающих от РУП «Стравита», установленных Положением о порядке информационного взаимодействия по вопросам добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии, утвержденного постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.02.2022 № 3;

запросов на расчет среднедневного заработка при назначении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам отдельно по гражданам, работавшим по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, в рамках постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2022 № 945;

уведомлений, сформированных и отправленных на портал Фонда по результатам анализа информации по случаям временной нетрудоспособности, беременности и родам, поступившей на индивидуальные лицевые счета;

5.7.2 Проведение анализа и устранение выявленных нарушений в части:

корректности индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц после приема и обработки пачек с ДПУ;

возвратов и выполняемых контролей по индивидуальным лицевым счетам, форм документов персонифицированного учета, остающихся на

уточнении, а также занесение этих документов на индивидуальные лицевые счета, либо формирование возвратов и отказов;

корректности обработки запросов от органов по труду, занятости и социальной защите и при технических и аппаратных сбоях, выполнение повторного формирования исходящих документов, передаваемых в органы по труду, занятости и социальной защите;

корректности обработки запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков;

корректности обработки запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;

корректности передачи сформированных исходящих документов на портал Фонда;

полноты и корректности сформированных и переданных сведений о месте работы, дате трудоустройства, дате увольнения в государственную информационную систему «Регистр населения», и данных, полученных из системы «Регистр населения»;

полноты и корректности сформированных и переданных сведений о выплатах (доходе), на которые начисляются обязательные страховые взносы, выплатах за счет средств государственного социального страхования в автоматизированную информационную систему учета доходов физических лиц (МНС);

корректности обработки запросов на расчет среднегодневного заработка при назначении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам отдельно по гражданам, работавшим по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, в рамках постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2022 № 945;

корректности отражения информации на индивидуальных лицевых счетах в части сумм и периодов пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

5.7.3. Импорт сведений, полученных из АИС «Регистр населения», в базу данных АСУ ПУ Интернет и на основании предоставленной информации актуализация данных в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц.

5.8. Актуализация и доработка АСУ ПУ Интернет

5.8.1. Приём и исполнение поступающих заявок пользователей АСУ ПУ Интернет на актуализацию АСУ ПУ Интернет, связанную с внесением изменений в нормативные правовые акты, регулирующие ведение персонифицированного учета, связанных с оптимизацией временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей.

5.8.2. Заявка считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Заявка считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы (например:

актуализация контролей индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц по одному условию (требованию), актуализация контроля программы «Ввод ДПУ» и т.п.). Заявка может включать не более 6 (шесть) заданий в месяц по актуализации АСУ ПУ Интернет и (или) программы «Ввод ДПУ».

5.8.3. В целях реализации положений нормативных правовых актов, а также с учетом практики применения законодательства о государственном социальном страховании и ведении индивидуального (персонифицированного) учета необходимо произвести доработку (изменение, модернизацию, расширение функциональных возможностей) следующих функций:

5.8.3.1. разработка электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы в части выдачи сведений о периоде:

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и размера пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

- получения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет лицами, не находящимися в таком отпуске;

- получения пособия по беременности и родам и суммам такого пособия;

- работы по трудовому договору,

- работы по трудовому договору с указанием должностей служащих (профессий рабочих);

- уплаты обязательных страховых взносов на социальное страхование в бюджет фонда не менее чем за 183 календарных дня предыдущего календарного года либо за весь период со дня постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов до окончания этого года при обращении за санаторно-курортным лечением;

5.8.3.2. аттестация системы защиты информации;

5.8.3.3. доработка взаимодействия с АСУ-Район:

получение сумм, необходимых для обработки сведений по форме ПУ-3 по коду категории застрахованного лица «52»;

передача сумм выплат по строке 9 формы пояснительной записки к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3, в АСУ-Район;

получение от АСУ-Район пороговой суммы при приеме форм ПУ-3 от Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах» (коды видов деятельности «СТРАХСЛУЧ», «ДОПЛАТА», «СТРАХВЫПЛ»);

5.8.3.4. доработка взаимодействия с порталом Фонда в части предоставления по запросу сведений о наличии места работы застрахованного лица по трудовому договору по указанному в запросе плательщику и, при наличии, периодов работы по гражданско-правовому договору, приходящихся на запрашиваемый период (выдача периодов работы по гражданско-правовому договору без указания плательщика);

5.8.3.5. разработка функции проверки наличия изменений размера среднедневного заработка по плательщикам, которые откорректировали сведения, использованные для расчета среднедневного заработка при назначении пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, по запросам, для которых не формируются повторные расчеты по истечении 6 месяцев с даты окончания периода временной

нетрудоспособности, беременности и родов, или при отсутствии места работы на дату начала случая;

фиксирование плательщиков, участвовавших в расчете, которые изменили формы ПУ-2 и (или) ПУ-3, что привело к уменьшению размера среднедневного заработка;

5.8.3.6. доработка формата запроса на расчет среднедневного заработка и функции по его приему и обработке в случае реорганизации плательщика;

5.8.3.7. разработка отчетов по результатам приема и обработки запросов на расчет среднедневного заработка при назначении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и форм ПУ-3:

перечень индивидуальных лицевых счетов, содержащих ошибки, по плательщикам, получившим уведомление о:

- несоответствии периодов пособий у плательщика на условиях совместительства периодам по основному месту работы,

- непринятии к зачету сумм пособий (по основному месту работы);

перечень плательщиков, откорректировавших сведения, использованные для расчета среднедневного заработка, по истечении 6 месяцев с даты окончания периода временной нетрудоспособности;

протокол периодов уплаты обязательных страховых взносов для определения размера пособия по временной нетрудоспособности;

перечень застрахованных лиц, по которым изменился размер среднедневного заработка, в результате корректировки плательщиком данных, содержащихся в формах ПУ-2 и (или) ПУ-3;

5.8.3.8. доработка отчетов о несвоевременном представлении пачек и форм документов персонифицированного учета с учетом изменений сроков представления форм ПУ-3 по гражданско-правовым договорам;

5.8.3.9. модификация контролей при проверке форм документов персонифицированного учета, пояснительной записки к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3, на полноту и корректность в части:

наличия расхождений между итоговой строкой пояснительной записки и соответствующими итоговыми значениями в формах ПУ-3 без учета кода категории застрахованного лица «52»;

отсутствия превышения сумм, отраженных в обрабатываемых (обработанных) сведениях по форме ПУ-3 по коду категории застрахованного лица «52», и без учета данной категории застрахованного лица, относительно сумм, предоставленных АСУ «Район»;

5.8.3.10. разработка веб-сервисов для предоставления по запросу КИС «Управление»:

периодов уплаты обязательных страховых взносов, включающих периоды:

- работы по трудовому и (или) гражданско-правовому договору (коды категории застрахованных лиц «01», «03», «30», «04», «05», «07», «51» (приложение 1 к Инструкции)),

- пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам,

- по кодам видов деятельности «ПРЕМИЯ» и «ВЗНОСЫВРЕМ», до 2013 года – периоды, за которые обязательные страховые взносы уплачены;

данных о текущем месте работы по трудовому и (или) гражданско-правовому договору, а также об осуществлении индивидуальной

предпринимательской деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя) при проведении сверки по безработным гражданам;

5.8.3.11. разработка функционала, позволяющего посредством ОАИС автоматизировать задачу, по взаимодействию с ЦИСЗ в рамках электронного листка нетрудоспособности:

- получение данных о начале и окончании случаев временной нетрудоспособности;

- предоставление ответа по результату приема данных;

5.8.3.12. взаимодействие с АСУ Район в рамках электронного листка нетрудоспособности в части отправки принятой от ЦИСЗ информации по ИП, адвокатам, нотариусам;

5.8.3.13. взаимодействие с порталом Фонда в части отправки информации по электронным листкам нетрудоспособности и связанным с ними уведомлениям;

5.8.3.14. модификация контролей по листкам временной нетрудоспособности, дата окончания по которым приходится на текущий квартал и для которых отсутствует пересекающиеся с ними периоды по соответствующим кодам видов деятельности «ПОСОБИЕ», «ПОСОББИР» или «ПОСОБУХОД», формирование соответствующего предупреждения при проверке ИЛС ЗЛ;

5.8.3.15. доработка функций приема и обработки форм ПУ-3, представляемых нанимателем по новому коду категории застрахованного лица, а также исключение выгрузки данных сведений в выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

5.8.3.16. доработка контролей по приему и обработке форм ПУ-3 от Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах»;

5.8.3.17. доработка автоматического изменения анкетных данных по плательщикам налога на профессиональный доход.

5.8.4. Разработка календарного плана доработки АСУ ПУ Интернет, включающего следующие ключевые этапы, изложенные в таблице 1:

Таблица 1 – Ключевые этапы

Разработка, доработка и модернизация функций	Срок выполнения	Отчетность
1.Разработка частного технического задания на АСУ ПУ Интернет	март 2025 г.	Частное техническое задание (на бумажном носителе и в электронном виде)
2.Разработка электронных услуг ОАИС в части выдачи сведений о периоде: 2.1 нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и размера пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;	4 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)

2.2 получения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет лицами, не находящимися в таком отпуске;	4 кв. 2025 г.	
2.3 получения пособия по беременности и родам и сумм такого пособия;	4 кв. 2025 г.	
2.4 работы по трудовому договору;	2 кв.2025 г.	
2.5 работы по трудовому договору с указанием должностей служащих (профессий рабочих);	2 кв.2025 г.	
2.6 уплаты обязательных страховых взносов на социальное страхование в бюджет фонда не менее чем за 183 календарных дня предыдущего календарного года либо за весь период со дня постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов до окончания этого года при обращении за санаторно-курортным лечением	2 кв. 2025 г.	
3. Доработка взаимодействия с АСУ-Район:	2 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
3.1 получение сумм, необходимых для обработки сведений по форме ПУ-3 по коду категории застрахованного лица «52»;		
3.2 передача сумм выплат по строке 9 формы пояснительной записки к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3, в АСУ-Район;	2 кв. 2025 г.	
3.3 получение от АСУ-Район пороговой суммы при приеме форм ПУ-3 от БРУСП «Белгосстрах» (коды видов деятельности «СТРАХСЛУЧ», «ДОПЛАТА», «СТРАХВЫПЛ»)	2 кв. 2025 г.	
4. Доработка взаимодействия с порталом Фонда в части предоставления по запросу сведений о наличии места работы застрахованного лица по трудовому договору по указанному в запросе плательщику и, при наличии, периодов работы по гражданско-правовому договору, приходящихся на запрашиваемый период (выдача периодов работы по гражданско-правовому договору без указания плательщика)	3 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
5. Разработка функции проверки наличия изменений размера среднедневного заработка по плательщикам, которые	3 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном

<p>откорректировали сведения, использованные для расчета среднедневного заработка при назначении пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, по запросам, для которых не формируются повторные расчеты по истечении 6 месяцев с даты окончания периода временной нетрудоспособности, беременности и родов, или при отсутствии места работы на дату начала случая;</p> <p>фиксирование плательщиков, участвовавших в расчете, которые изменили формы ПУ-2 и (или) ПУ-3, что привело к уменьшению размера среднедневного заработка</p>		<p>виде)</p>
<p>6. Доработка формата запроса на расчет среднедневного заработка и функции по его приему и обработке в случае реорганизации плательщика</p>	<p>3 кв.2025 г.</p>	<p>Документация и ПО (в электронном виде)</p>
<p>7. Разработка отчетов по результатам приема и обработки запросов на расчет среднедневного заработка при назначении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и форм ПУ-3:</p> <p>7.1 перечень индивидуальных лицевых счетов, содержащих ошибки, по плательщикам, получившим уведомление о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствии периодов пособий у плательщика на условиях совместительства периодам по основному месту работы, - неприятию к зачету сумм пособий (по основному месту работы); 	<p>3 кв. 2025 г.</p>	<p>Документация и ПО (в электронном виде)</p>
<p>7.2 перечень плательщиков, откорректировавших сведения, использованные для расчета среднедневного заработка, по истечении 6 месяцев с даты окончания периода временной нетрудоспособности;</p>	<p>4 кв. 2025 г.</p>	
<p>7.3 перечень застрахованных лиц, по которым изменился размер среднедневного заработка, в результате корректировки плательщиком данных, содержащихся в формах ПУ-2 и (или) ПУ-3;</p>	<p>4 кв. 2025 г.</p>	
<p>7.4 протокол периодов уплаты</p>	<p>3 кв. 2025 г.</p>	

<p>обязательных страховых взносов для определения размера пособия по временной нетрудоспособности</p>		
<p>8. Модификация контролей при проверке форм документов персонифицированного учета, пояснительной записки к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3, на полноту и корректность в части:</p> <p>наличия расхождений между итоговой строкой пояснительной записки и соответствующими итоговыми значениями в формах ПУ-3 без учета кода категории застрахованного лица «52»;</p> <p>отсутствия превышения сумм, отраженных в обрабатываемых (обработанных) сведениях по форме ПУ-3 по коду категории застрахованного лица «52», и без учета данной категории застрахованного лица, относительно сумм, предоставленных АСУ «Район»</p>	<p>3 кв. 2025 г.</p>	
<p>9. Разработка веб-сервисов для предоставления по запросу КИС «Управление»:</p> <p>периодов уплаты обязательных страховых взносов, включающих периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы по трудовому и (или) гражданско-правовому договору (коды категории застрахованных лиц «01», «03», «30», «04», «05», «07», «51» (приложение 1 к Инструкции)), - пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, - по кодам видов деятельности «ПРЕМИЯ» и «ВЗНОСЫВРЕМ», до 2013 года – периоды, за которые обязательные страховые взносы уплачены; <p>данных о текущем месте работы по трудовому и (или) гражданско-правовому договору, а также об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя) при проведении сверки по безработным гражданам</p>	<p>3 кв. 2025 г.</p>	<p>Документация и ПО (в электронном виде)</p>
<p>10. Доработка отчетов о несвоевременном представлении пачек и форм документов персонифицированного учета с учетом</p>	<p>2 кв. 2025 г.</p>	<p>Документация и ПО (в электронном</p>

изменений сроков представления форм ПУ-3 по гражданско-правовым договорам		виде)
11. Разработка функционала, позволяющего посредством ОАИС автоматизировать задачу, по взаимодействию с ЦИСЗ в рамках электронного листка нетрудоспособности: - получение данных о начале и окончании случаев временной нетрудоспособности; - предоставление ответа по результатам приема данных	4 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
12. Взаимодействие с АСУ Район в рамках электронного листка нетрудоспособности в части отправки принятой от ЦИСЗ информации по ИП, адвокатам, нотариусам	4 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
13. Взаимодействие с порталом Фонда в части отправки информации по электронным листкам нетрудоспособности и связанным с ними уведомлениям	4 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
14. Модификация контролей по листкам временной нетрудоспособности, дата окончания по которым приходится на текущий квартал и для которых отсутствует пересекающиеся с ними периоды по соответствующим кодам видов деятельности «ПОСОБИЕ», «ПОСОББИР» или «ПОСОБУХОД», формирование соответствующего предупреждения при проверке ИЛС ЗЛ	2 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
15. Доработка функций приема и обработки форм ПУ-3, представляемых нанимателем по новому коду категории застрахованного лица, а также исключение выгрузки данных сведений в выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	4 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
16. Доработка контролей по приему и обработке форм ПУ-3 от БРУСП «Белгосстрах»	2 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
17. Доработка автоматического изменения анкетных данных по плательщикам налога на профессиональный доход	3 кв. 2025 г.	Документация и ПО (в электронном виде)
18. Аттестация системы защиты информации	4 кв. 2025 г.	Комплект актуализированно

На этапе подготовки частного технического задания на АСУ ПУ Интернет работы по доработке подсистем и функций могут быть откорректированы.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг по сопровождению АСУ ПУ Интернет должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и (или) их потеря.

При оказании услуг должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ПУ Интернет и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения работ по сопровождению и технической поддержке должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно, в электронном виде);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);
- текст программы по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения актуализации программного обеспечения или изменения текстов программ в электронном виде);
- структура базы данных (описание таблиц (сущностей, массивов) данных и реквизитов (полей) (в объеме документа Описание массива информации (РД 50-34.698-90))) (по мере необходимости, в электронном виде);
- руководство пользователя (РД 50-34.698-90) (по мере необходимости, в электронном виде)
- значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном

виде:

AA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

В качестве приложения к актам сдачи-приемки услуг может быть составлен двусторонний протокол с перечнем необходимых услуг по устранению замечаний Заказчика и сроками их выполнения.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ПУ Интернет информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, осуществляется на территории Заказчика или с использованием удаленного подключения представителей Исполнителя. Заказчик для этих целей на своей территории предоставляет автоматизированные рабочие места. При этом допускается использование Исполнителем собственных автоматизированных рабочих мест, удовлетворяющих требованиям Заказчика. Допуск к работам получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации, соблюдении Политики информационной безопасности Фонда и Политики в отношении обработки персональных данных.

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов (КАИС Фонда) должно осуществляться с использованием шифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик
Управляющий Фондом

Исполнитель
Директор

_____ Ю.Н.Бердникова
