

Запрос № 7.1/2024

на предоставление ценовой информации
по сопровождению и технической поддержке автоматизированной
системы управления профессиональным пенсионным страхованием
многоуровневой автоматизированной системы управления информацией
Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь (АСУ ППС)

Размещен на сайте Фонда « 5 » декабря 2023 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2019 г. № 901), принимая во внимание, что приобретаемые Фондом услуги относятся к услугам ежедневной потребности, просит в срок **не позднее 12.12.2023 предоставить ориентировочную цену услуг на январь и февраль 2024 года** по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: fsp@ssf.gov.by (в формате .pdf);

посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

- Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз.
2. Задание на оказание услуг на 8 л. в 1 экз.

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 7.1/2024

(номер запроса)

по сопровождению и технической поддержке автоматизированной системы управления профессиональным пенсионным страхованием многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг в период январь-февраль 2024 года составит:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения и технической поддержки автоматизированной системы управления профессиональным пенсионным страхованием многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – АСУ ППС).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг – январь – февраль 2024 г.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование услуг осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1 Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ППС, актуализация (адаптация) системы, обусловленная изменениями в законодательстве, изменениями технических и технологических условий функционирования, расширением участников информационного взаимодействия.

Оказываемые по договору услуги включают:

полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ ППС;

оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АСУ ППС;

поддержание работоспособности АСУ ППС (соответствия показателям назначения);

восстановление работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;

поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;

функционирования, расширением участников информационного взаимодействия.

Назначение услуг – сопровождение и техническая поддержка АСУ ППС.

4.2 Краткое описание АСУ ППС

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ППС используются операционные системы MS Windows Server 2019, Oracle Linux Server, в том числе на базе VMWare ESXi. В качестве системного программного обеспечения (ПО) рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10.

Разработчик – учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники». Год внедрения – 2010. Техническое задание имеется.

Объем БД – 1,1 Тб. Количество объектов БД – 3,0 тыс. Количество записей в БД – 1 992,4 млн. Количество хранимых процедур, пакетов, триггеров – 602.

В системе работают пользователи из числа специалистов органов Фонда. АСУ ППС включает в себя внешние комплексы программ для страхователей (плательщиков взносов на профессиональное пенсионное страхование), которые используют около 12 тыс. пользователей.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1 Методическое сопровождение

5.1.1. Оказание устных и письменных консультаций сотрудникам Фонда по вопросам работы АСУ ППС в процессе эксплуатации системы.

5.1.2. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ППС) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.3. Сбор, систематизация и анализ проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации АСУ ППС.

5.1.4. Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке АСУ ППС, поступивших в процессе оказания услуг по договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

5.1.5. Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению:

инструкции по работе с ПО «Формирование Перечня для целей ППС»;

инструкции по работе с ПО «Формирование ПУ-6»;

руководств пользователя.

предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

5.2 Консультации по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения

5.2.1. Оказание консультаций по настройке и использованию клиентской части системы (MS IE; MS Office Excel) на рабочих местах пользователей АСУ ППС.

5.2.2. Оказание услуг по установке, настройке, перенастройке серверов приложений.

5.2.3. Оказание консультаций по установке, настройке и работе ПО «Формирование Перечня для целей ППС».

5.2.4. Оказание консультаций по установке, настройке и работе ПО «Формирование ПУ-6».

5.2.5. Оказание услуг по установке, конфигурированию системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы, а также по его поддержке, внесению изменений в конфигурацию, диагностике и тестированию.

Оказание услуг по мониторингу антивирусного ПО на инфраструктуре АСУ ППС.

5.2.6. Оказание консультаций в рамках методического сопровождения, технической поддержки (консультаций) сотрудникам Фонда, специалистам плательщиков обязательных страховых взносов должно осуществляться в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (без перерыва на обед в отчетные периоды (октябрь, январь, апрель, июль):

по выделенным телефонным номерам (не менее двух);

по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты support.pps@ssf.gov.by.

При необходимости, в отчетные периоды (октябрь, январь, апрель, июль) время оказания консультационной поддержки может продлеваться по инициативе Заказчика до 19.30.

Затраты на технические и программные средства, необходимые для оказания консультаций по телефону и электронной почте, несет Исполнитель.

5.2.7. Оказание услуг по реализации правил разграничения доступа к АСУ ППС.

5.3 Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ ППС

5.3.1. Выполнение корректировки данных, в том числе ручной, необходимость которой обусловлена заявками сотрудников Фонда.

5.3.2. Выполнение корректировки данных, в том числе ручной,

5.3.3. Восстановление утраченных данных в системе в результате некорректной работы пользователей АСУ ППС.

5.4 Профилактические работы

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ ППС с АСУ ПУ Интернет, корпоративным порталом Фонда, АСУ «Район» и ЛИС «Мониторинг условий труда на производстве». Устранение последствий сбоев, анализ причин.

5.4.2. Выполнение профилактического сопровождения АСУ ППС, обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

5.4.3. Мониторинг работы программно-аппаратного комплекса средств Фонда, обеспечивающего функционирование АСУ ППС:

пиковой процессорной загрузки серверов приложений;

пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;

наиболее затратных по ресурсам функций АСУ ППС.

5.4.4. Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед АСУ ППС.

5.4.5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации резервирование программного обеспечения АСУ ППС.

5.4.6. Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ ППС в состоянии, соответствующем рабочей системе.

5.4.7. Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

5.5 Выполнение операций с базой данных

5.5.1. Прием и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к БД АСУ ППС. Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.5.2. Прием и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных БД АСУ ППС. Исходными данными могут быть как данные по одному

Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

5.5.3. Оказание консультационной поддержки по вопросам работоспособности базы данных АСУ «Район».

5.6 Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы

5.6.1. Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников подсистемы НСИ:

- справочник «Органы Фонда» – по запросу;
- справочник «Районные отделы (сектора)» – по запросу;
- справочник «Сотрудники Фонда» – по запросу;
- справочник «Областные управления» – по запросу;
- справочник «Виды должностей» – по запросу;
- справочник банков – по запросу;
- справочник «Коды вида деятельности» – по запросу;
- справочник «Бюджет прожиточного минимума» – регулярно по обновлению;
- справочник «Выходные и праздничные дни» – по запросу;
- справочник «Средняя заработная плата рабочих и служащих» – регулярно по обновлению;
- справочник «Должности и профессии для целей ППС» – по запросу;
- справочник «Органы казначейства» – по запросу;
- справочник «Отделы по труду, занятости и социальной защите» – по запросу;
- справочник «Тарифы взносов на ППС» – по запросу;
- справочник «Основания для отказа в назначении (получении) ИП» – по запросу;
- справочник номеров выходных форм – по запросу;
- справочник «Основания для включения рабочего места с особыми условиями труда в Перечень» – по запросу;
- справочник подтипов структурных подразделений – по запросу;
- списки/перечни постановления Совета Министров РБ № 1490 – по запросу;
- справочник «Особые показатели» – по запросу;
- справочник «Категории застрахованных лиц на ДПП» – по запросу;
- справочник «Категории застрахованных лиц по коду вида деятельности» – по запросу;
- справочник «Досрочные периоды ДПП» – по запросу;
- справочник «Обстоятельства на приостановление ДПП» – по запросу;
- справочник «Виды заявлений ЗЛ по ИП» – по запросу;
- справочник «Основания перерасчета ДПП» – по запросу;
- справочник «Пенсионный возраст» – по запросу;

- справочник «Таблица соответствий справочников «Профессии рабочих и должности служащих ППС» и ОКРБ-2017» – по запросу;
- справочник «Органы принудительного исполнения» – по запросу;
- справочник «Очередность удовлетворения требований по исполнительным документам» – по запросу.

5.7 Актуализация АСУ ППС

5.7.1. Приём и исполнение поступающих заявок от представителей Заказчика, содержащих задания на актуализацию (адаптацию) АСУ ППС, обусловленную изменениями в законодательстве о профессиональном пенсионном страховании, необходимостью оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы с целью снижения затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ.

Заявка может включать до 5 (пяти) заданий в месяц и считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы (например: расчет пени плательщика взносов на профессиональное пенсионное страхование, и т.д.). Заявка считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг сопровождения АСУ ППС должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

При оказании услуг сопровождения АСУ ППС должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ППС и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Услуги должны оказываться с учетом требований:

СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

ГОСТ 19.401-2000 «Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.202-78 «Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению»;

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам исполнения ежемесячных заявок, сопровождения и технической поддержки должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно, на электронном носителе);

акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);

текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии внесения изменений в программное обеспечение для актуализации АСУ ППС или изменения текста программы);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде

AA
AAA) (ежемесячно).

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора, данного задания на оказание услуг, разработанного технического задания.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ППС информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, должно осуществляться на территории Заказчика, который для этих целей предоставляет автоматизированные рабочие места. Допуск к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации, соблюдении Политики информационной безопасности Фонда и Политики в отношении обработки персональных данных.

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов должно осуществляться с использованием зашифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____ 20__

_____ 20__