

Запрос № 6/2021

на предоставление ценовой информации

по технической поддержке и сопровождению компьютерной программы «Автоматизированная система бухгалтерского учета Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на платформе «1С:Предприятие 8.2» (КП Бухучет)

(наименование предмета закупки)

Размещен на сайте Фонда «17» ноября 2020 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок не позднее 24 ноября 2020 года предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз.
2. Задание на оказание услуг на 4 л. в 1 экз.

Заместитель управляющего
Фондом



Ю.Н.Бердникова



Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 6/2021

(номер запроса)

по технической поддержке и сопровождению компьютерной
программы «Автоматизированная система бухгалтерского учета
Фонда социальной защиты населения Министерства труда и
социальной защиты Республики Беларусь на платформе
«1С: Предприятие 8.2» (КП Бухучет)

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их
Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг
составит:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по технической поддержке и сопровождению компьютерной программы «Автоматизированная система бухгалтерского учета Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на платформе «1С: Предприятие 8.2» (далее – КП Бухучет)

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало выполнения работ – 1 января 2021 г.

Окончание выполнения работ – 31 декабря 2021 г.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

Финансирование работ осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ЦЕЛЬ И НАЗНАЧЕНИЕ

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования КП Бухучет, адаптация КП Бухучет к изменениям нормативно-правовых документов, адаптация к изменениям технических условий функционирования, адаптация к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе КП Бухучет, профилактических работ и консультаций.

Направления оказания Услуг:

- полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации КП Бухучет;
- оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) КП Бухучет в центральном аппарате Фонда;
- поддержание работоспособности КП Бухучет;
- восстановление базы данных и работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

- поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;
- поддержание в актуальном состоянии регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на соответствие законодательству.

Основные услуги в рамках сопровождения перечислены ниже.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1. Методическое сопровождение

Оказание устных и письменных консультаций сотрудникам Фонда по вопросам работы КП Бухучет в процессе эксплуатации системы.

Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации КП Бухучет) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

Сбор, систематизация и анализ проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации системы.

Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменениям, модернизации) КП Бухучет, поступивших в процессе оказания услуг.

Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей системы с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации системы.

Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.2. Консультации по установке и конфигурированию программного обеспечения

Оказание консультаций по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей КП Бухучет.

Проведение работ по настройке, перенастройке сервера базы данных (БД).

Добавление и корректировка прав пользователей КП Бухучет.

Оказание устных и письменных технических консультаций сотрудникам Фонда по вопросам установки обновлений КП Бухучет.

5.3. Диагностика и устранение ошибок работы пользователей КП Бухучет

Выполнение корректировки данных, в т.ч. ручной, необходимость которой обусловлена некорректными действиями пользователей КП Бухучет.

Восстановление утраченных данных в системе в результате некорректной работы пользователей КП Бухучет.

Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций при работе пользователей КП Бухучет (типовые ошибки, сбои оборудования и программного обеспечения, пр.) и подготовка рекомендаций и предложений по модернизации системы.

5.4. Профилактические работы

Ежемесячное регламентное (перед и после модификации) резервирование программного обеспечения КП Бухучет.

Ежедневное резервирование базы данных КП Бухучет.

Мониторинг работоспособности и устранение проблем с КП Бухучет.

5.5. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы

При оказании услуг должны проводиться работы по поддержанию в актуальном состоянии НСИ КП Бухучет.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг по технической поддержке и сопровождению КП Бухучет должны быть исключены случаи нарушения целостности:

данных и их потеря;

программного обеспечения КП Бухучет и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Услуги должны оказываться с учетом требований:

СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Ежемесячно должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

В качестве приложения к актам сдачи-приемки оказанных услуг может быть составлен двусторонний протокол с перечнем необходимых работ по устранению замечаний Заказчика и сроками их выполнения.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____ 2021

_____ 2021