

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированной системы управления бухгалтерским учетом Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на платформе «1С: Предприятие 8.2» (далее – АСУ Бухучет)

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Срок оказания услуг – 2 (два) месяца с даты подписания договора.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

Финансирование работ осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ЦЕЛЬ И НАЗНАЧЕНИЕ

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ Бухучет, адаптация АСУ Бухучет к изменениям нормативно-правовых документов, адаптация к изменениям технических условий функционирования, адаптация к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе АСУ Бухучет, профилактических работ и консультаций.

Направления оказания Услуг:

- полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ Бухучет;
- оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АСУ Бухучет в центральном аппарате Фонда;
- поддержание работоспособности АСУ БУХУЧЕТ;
- восстановление базы данных и работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
- поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;
- поддержание в актуальном состоянии регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на соответствие законодательству.

Основные услуги в рамках сопровождения перечислены ниже.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1. Методическое сопровождение

Оказание устных и письменных консультаций сотрудникам Фонда по вопросам работы АСУ Бухучет в процессе эксплуатации системы.

Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ Бухучет) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

Сбор, систематизация и анализ проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации системы.

Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменениям, модернизации) АСУ Бухучет, поступивших в процессе оказания услуг.

Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей системы с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации системы.

Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.2. Консультации по установке и конфигурированию программного обеспечения

Оказание консультаций по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей АСУ Бухучет.

Проведение работ по настройке, перенастройке сервера базы данных (БД).

Добавление и корректировка прав пользователей АСУ Бухучет.

Оказание устных и письменных технических консультаций сотрудникам Фонда по вопросам установки обновлений АСУ Бухучет.

5.3. Диагностика и устранение ошибок работы пользователей АСУ Бухучет

Выполнение корректировки данных, в т.ч. ручной, необходимость которой обусловлена некорректными действиями пользователей АСУ Бухучет.

Восстановление утерянных данных в системе в результате некорректной работы пользователей АСУ Бухучет.

Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций при работе пользователей АСУ Бухучет (типичные ошибки, сбои оборудования и программного обеспечения, пр.) и подготовка рекомендаций и предложений по модернизации системы.

5.4. Профилактические работы

Ежемесячное регламентное (перед и после модификации) резервирование программного обеспечения АСУ Бухучет.

Ежедневное резервирование базы данных АСУ Бухучет.

Мониторинг работоспособности и устранение проблем с АСУ Бухучет.

5.5. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы

При оказании услуг должны проводиться работы по поддержанию в актуальном состоянии НСИ АСУ Бухучет.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг по технической поддержке и сопровождению АСУ Бухучет должны быть исключены случаи нарушения целостности:

данных и их потеря;

программного обеспечения АСУ Бухучет и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Услуги должны оказываться с учетом требований:

СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Ежемесячно должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

В качестве приложения к актам сдачи-приемки оказанных услуг может быть составлен двусторонний протокол с перечнем необходимых работ по устранению замечаний Заказчика и сроками их выполнения.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____ 2020

_____ 2020