

## Запрос № 6.1/2025

на предоставление ценовой информации  
по сопровождению, технической поддержке и доработке  
автоматизированной системы управления учетом пенсий белорусских  
пенсионеров, проживающих за границей, и иностранных пенсионеров,  
проживающих в Республике Беларусь, многоуровневой  
автоматизированной системы управления информацией Фонда  
социальной защиты населения Министерства труда и социальной  
защиты Республики Беларусь (АСУ ИП)

Размещен на сайте Фонда «23» декабря 2024 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 26.12.2024** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by) (в формате .pdf);

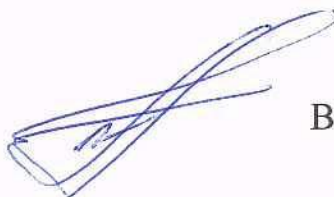
посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220029, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

- Приложения:
1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз.
  2. Задание на оказание услуг на 8 л. в 1 экз.

Первый заместитель  
управляющего Фондом



В.А.Трухан

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 6.1/2025  
(номер запроса)

по сопровождению, технической поддержке и доработке автоматизированной системы управления учетом пенсий белорусских пенсионеров, проживающих за границей, и иностранных пенсионеров, проживающих в Республике Беларусь, многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АСУ ИП)

\_\_\_\_\_

(наименование предмета закупки)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN);

в том числе по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN),

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## **ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **1. Основание для оказания услуг**

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и доработки автоматизированной системы управления учетом пенсий белорусских пенсионеров, проживающих за границей, и иностранных пенсионеров, проживающих в Республике Беларусь многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - АСУ ИП).

### **2. Сроки оказания услуг**

В части технической поддержки и сопровождения АСУ ИП по Договору:

Начало оказания услуг – 01.03.2025.

Окончание оказания услуг – 31.12.2025.

Сроки предоставления результатов работ по доработке АСУ ИП определены календарным планом оказания услуг.

### **3. Источник финансирования**

Финансирование осуществляется за счет республиканского бюджета.

### **4. Общие сведения**

#### **4.1. Цель и назначение**

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ИП, актуализация (адаптация) системы, обусловленная изменениями в законодательстве, изменениями технических и технологических условий функционирования, расширением участников информационного взаимодействия, расширение функциональных возможностей системы посредством доработки (изменения, модернизации) программного обеспечения.

Оказываемые по Договору услуги включают:

полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ ИП;

оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АСУ ИП;

поддержание работоспособности АСУ ИП;

восстановление базы данных и работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению и доработке системы;

поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;

доработка АСУ ИП в соответствии с календарным планом оказания услуг, обусловленная необходимостью изменения и расширения функциональных возможностей системы.

Назначение услуг – сопровождение, техническая поддержка и доработка АСУ ИП.

#### **4.2. Краткое описание АСУ ИП**

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ИП используются операционные системы MS Windows Server 2003, в том числе на базе VMWare ESXi.

Сервера приложений: Microsoft IIS.

Технологии ASP, HTML, JavaScript, VBA, VBScript. MS.Net Framework, PL/SQL.

В качестве системного программного обеспечения (ПО) рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10.

Осуществляется взаимодействие с внешними системами в автоматическом и (или) автоматизированном режиме.

Разработчик - учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники». Год внедрения – 2003.

Техническое задание имеется.

Объем БД – 123.0 Гб

Количество объектов БД – 1024

Количество записей в БД – 36,4 млн

Хранимых процедур, пакетов, триггеров – 187

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ИП используются операционные системы MS Windows Server 2003, в том числе на базе VMWare ESXi.

Сервера приложений: Microsoft IIS.

Технологии ASP, HTML, JavaScript, VBA, VBScript. MS.Net Framework, PL/SQL.

### **5. Состав работ**

#### **5.1. Методическое сопровождение**

5.1.1. Оказание устных и письменных консультаций сотрудникам Фонда по вопросам работы АСУ ИП в процессе эксплуатации системы.

5.1.2. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ИП) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.3. Сбор, систематизация и анализ проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации АСУ ИП.

5.1.4. Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке АСУ ИП, поступивших в процессе оказания услуг по Договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

5.1.5. Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации на АСУ ИП в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.1.6. Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей АСУ ИП, в том числе с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

## **5.2. Консультации по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения**

5.2.1. Оказание консультаций по настройке и использованию клиентской части системы (MS IE; MS Office Excel) на рабочих местах пользователей АСУ ИП.

5.2.2. Оказание услуг по установке, настройке, перенастройке серверов приложений.

5.2.3. Оказание услуг по установке, настройке, перенастройке серверов базы данных (БД).

5.2.4. Оказание услуг по установке, конфигурированию системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы, а также по его поддержке, внесению изменений в конфигурацию, диагностике и тестированию.

Оказание услуг по мониторингу антивирусного ПО на инфраструктуре АСУ ИП.

5.2.5 Оказание услуг по реализации правил разграничения доступа к АСУ ИП.

## **5.3. Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ ИП**

5.3.1. Выполнение диагностики проблемы и осуществление корректировки данных, в том числе ручной, необходимость которой обусловлена заявками сотрудников Фонда.

5.3.2. Выполнение диагностики проблемы и осуществление восстановления утраченных данных в системе в результате некорректной работы пользователей АСУ ИП.

## **5.4. Профилактические работы**

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ ИП с Порталом Фонда и ИС МНС. Устранение последствий сбоев, анализ причин.

5.4.2. Выполнение профилактического сопровождения АСУ ИП, обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе

скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

5.4.3. Мониторинг работы программно-аппаратного комплекса средств Фонда обеспечивающего функционирование АСУ ИП:

пиковой процессорной загрузки серверов БД;

пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов БД;

пиковой процессорной загрузки серверов приложений;

пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;

производительности базы данных АСУ ИП;

наиболее затратных по ресурсам функций АСУ ИП.

5.4.4. Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед АСУ ИП.

5.4.5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации резервирование программного обеспечения АСУ ИП.

5.4.6. Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ ИП в состоянии, соответствующем рабочей системе.

5.4.7. Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

## **5.5. Выполнение операций с базой данных**

5.5.1. Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к базе данных АСУ ИП. Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.5.2. Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных базы данных АСУ ИП. Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику, получателю пенсии, банку), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

5.5.3. Ежедневное резервирование базы данных АСУ ИП. Ежемесячное тестовое восстановление базы данных АСУ ИП.

## 5.6. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы.

5.6.1. Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников подсистемы НСИ:

- справочник «Курсы валют» - по запросу;
- справочник «Виды валют» - по запросу;
- справочники получателей средств Фонда - по запросу.

## 5.7. Актуализация и доработка АСУ ИП

5.7.1. Приём и исполнение поступающих заявок представителей Заказчика, содержащих задания на актуализацию (адаптацию) АСУ ИП, обусловленную изменениями в законодательстве о государственном социальном страховании, необходимостью оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы с целью снижения затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ. Заявка считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание на актуализацию ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы (например: формирование выплатных ведомостей, формирование файлов клиент-банк, загрузка файлов данных по стране). Заявка ограничивается ежемесячными затратами рабочего времени в объеме равном 0,1 чел/мес. Заявка на актуализацию считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

5.7.2. В целях обеспечения выполнения выплатных задач, а также с учетом практики применения международных договоров и соглашений, повышения эффективности и качества обработки информации необходимо произвести доработку (изменение, модернизацию) программного обеспечения следующих функций:

1) разработка функции формирования выходной формы необходимого образца по странам из лицевого счета получателя пенсии (справка, сведения о размере пенсии);

5.7.3. Разработка технического задания на АСУ ИП версии 1.14.

5.7.4. Поэтапное, в соответствии с календарным планом доработки АСУ ИП, внедрение доработок в опытно-промышленную эксплуатацию.

5.7.5. Проведение приемочных испытаний в части п.п. 5.7.2.

5.7.6. Разработка календарного плана доработки АСУ ИП, включающего следующие ключевые этапы, изложенные в таблице 1:

ТАБЛИЦА 1 – КЛЮЧЕВЫЕ ЭТАПЫ

(Доработка, изменение, модернизация функций)	Срок выполнения	Отчетность
Разработка функции формирования выходной формы необходимого образца по странам из лицевого счета получателя пенсии (справка, сведения о размере пенсии)	1 квартал 2025 г.	Текст программы (на электронном носителе) Шаблоны выходных форм (на электронном и

		бумажном носителе)
Разработка технического задания	1 квартал 2025 г.	Техническое задание (на электронном и бумажном носителе)
Разработка и согласование программы и методики испытаний в части п.п. 5.7.2.	4 кв. 2025	Программа и методика испытаний (согласованные с заказчиком).
Проведение приемочных испытаний АСУ ИП в части п.п. 5.7.2.	4 кв. 2025	Протокол приемочных испытаний.
Внедрение доработок в опытно-промышленную эксплуатацию.	4 кв. 2025	Тексты программ (на электронном носителе). Спецификация (на электронном носителе). Руководство пользователя (на электронном носителе). Структура базы данных (на электронном носителе). Ведомость эксплуатационных документов (на электронном носителе). Руководство системного программиста (на электронном носителе). Акт внедрения в опытно-промышленную эксплуатацию

**6. Основные требования к результатам оказания услуг**



При оказании услуг сопровождения АСУ ИП должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

При оказании услуг сопровождения АСУ ИП должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ИП и его потери.

## **7. Требования к стандартизации и унификации**

Услуги должны оказываться с учетом требований:

СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

## **8. Перечень документации**

По результатам выполнения ежемесячных доработок по заявкам и сопровождению должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно, на электронном носителе);

акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);

текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текста программы);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде

AA  
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

По результатам выполнения доработок в соответствии с календарным планом должны быть предъявлены следующие документы:

акт сдачи-приемки услуг;

акт внедрения в опытно-промышленную эксплуатацию;

техническое задание на АСУ ИП (ГОСТ 34.602-89) (на электронном и бумажном носителях);

структура базы данных (описание таблиц (сущностей, массивов) данных и реквизитов (полей) (в объеме документа Описание массива информации (РД 50-34.698-90) (на электронном носителе);

ведомость эксплуатационных документов (РД 50-34.698-90);

программа и методика испытаний (РД 50-34.698-90) (на электронном носителе);

руководство пользователя (РД 50-34.698-90) (на электронном носителе);

спецификация (ГОСТ 19.202) (на электронном носителе);

текст программы (ГОСТ 19.401) (на электронном носителе);

руководство системного программиста (ГОСТ 19.503) (на электронном носителе);

протокол приемочных испытаний (на электронном носителе);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде

AA  
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA).

## 9. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора, данного задания на оказание услуг, разработанного технического задания.

## 10. Требования по обеспечению информационной безопасности и коммерческой тайны

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ИП информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, должно осуществляться на территории Заказчика, который для этих целей предоставляет автоматизированные рабочие места. Допуск к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации и соблюдении Политики информационной безопасности Фонда

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов (КАИС Фонда) должно осуществляться с использованием шифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ 20