

## Запрос № 2.1/2025

на предоставление ценовой информации  
по технической поддержке и сопровождению автоматизированной  
информационной системы «Регистрация» и автоматизированной  
информационной системы «Реестр плательщиков» в среде  
корпоративного портала Фонда социальной защиты населения  
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АИС  
«Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»)

Размещен на сайте Фонда «18» декабря 2024 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 20.12.2024 до 13-00** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

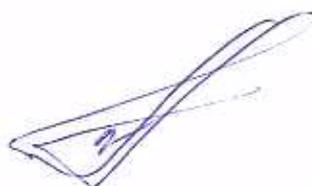
Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Подготовленная ценовая информация может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by) (в формате .pdf);  
посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);  
по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);  
по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 4 л.  
2. Задание на оказание услуг на 15 л.

Первый заместитель  
управляющего Фондом



Трухан В.А.

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № **2.1/2025**  
(номер запроса)

по технической поддержке и сопровождению автоматизированной  
информационной системы «Регистрация» и автоматизированной  
информационной системы «Реестр плательщиков» в среде  
корпоративного портала Фонда социальной защиты населения  
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АИС  
«Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»)  
(наименование предмета закупки)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду  
нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN);

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

## **ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение технической поддержки и сопровождения функциональных возможностей автоматизированной информационной системы «Регистрация» и автоматизированной информационной системы «Реестр плательщиков» в среде корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» либо система).

### **2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Начало оказания услуг – 01.03.2025.

Окончание оказания услуг – 31.12.2025.

### **3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Финансирование услуг осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

### **4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **4.1 Цель и назначение**

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», адаптация к изменению технических и технологических условий функционирования.

Оказываемые по Договору услуги включают:

- полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;
- оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;
- поддержание работоспособности АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» (соответствия показателям назначения);
- восстановление баз данных и работоспособности информационных систем после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;
- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

Назначение услуг – техническая поддержка и сопровождение функциональных возможностей АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

## **4.2 Краткое описание АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»**

В качестве серверного системного программного обеспечения для АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» используется операционная система MS Windows Server 2003, Oracle Linux Server, CentOS на базе VMWare ESXi, в качестве базовой СУБД - Oracle 11g. Используются технологии Java, Oracle Portlets, Oracle Application Server, HTML. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10 x86/x64, а также любые операционные системы, которые могут быть у плательщика взносов.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2009. Технические задания имеются.

Сведения об АИС «Регистрация»: объем баз данных: 418 Гб.; количество объектов БД (таблицы, представления, триггеры и т.п.) – 2012, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 1220; количество записей в базе данных – 102 371 334.

Сведения об АИС «Реестр плательщиков»: объем баз данных: 125 Гб.; количество объектов БД (таблицы, представления, триггеры и т.п.) – 707, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 487; количество записей в базе данных – 91 765 982.

В системе работают пользователи из числа специалистов органов Фонда.

## **5. СОСТАВ РАБОТ**

**5.1** Обеспечение устойчивого функционирования программно-аппаратного комплекса АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

**5.2** Ежедневное (рабочие дни) проведение контроля функционирования АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», оценка готовности смежных систем (АСУ ПУ Интернет, АСУ «Район», АИС «Взаимодействие», Портал Фонда) для приема и обработки данных о плательщиках.

**5.3** Осуществление мониторинга работы системного и прикладного программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», анализ логов выполнения пакетных заданий, в том числе ежедневная подготовка и формирование актуальной информации о плательщиках для смежных систем, выявление сбоев и восстановление работоспособности систем.

**5.4** Проведение работ по анализу полноты и корректности информации, хранящейся в базах данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» и передаваемой в смежные системы.

**5.5** Выявление несоответствий и выполнение работ по стыковке информации о плательщиках, сформированной на основе данных из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР), а также сформированной на Портале на основании данных, полученных из МНС через ОАИС с данными, содержащимися в АСУ ПУ Интернет и АСУ «Район».

**5.6** Актуализация прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений и устранения сбоев в работе, вызванных внешними причинами (влияние изменений в смежных системах).

5.7 Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.8 Осуществление телефонных консультаций пользователей в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по выделенным телефонным линиям, в рамках вопросов обработки данных о плательщиках Фонда.

5.9 Сбор, проверка и обобщение замечаний по работе АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», подготовка рекомендаций и предложений по модернизации систем.

5.10 Поиск, локализация и исправление ошибок в программном обеспечении АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», выявленных в ходе эксплуатации.

5.11 Подготовка и рассылка (при необходимости) кратких инструкций или методических указаний по обработке данных о плательщиках.

5.12 Оказание технической поддержки:

- пользователям АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», в том числе консультаций по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей;

- установка, настройка, перенастройка серверов приложений;

- установка, настройка, перенастройка серверов баз данных.

5.13 Еженедельное резервирование баз данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков». Ежемесячное тестовое восстановление баз данных систем.

5.14 Ежемесячное регламентное, перед и после модификации, резервирование программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

5.15 Приём и исполнение поступающих заявок представителей Заказчика, содержащих задания на доработку АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей. Заявка может включать не более 3 (трех) заданий в месяц, и их общая трудоемкость не должна превышать 1 человеко-месяц. Заявка может быть направлена не позднее 10 числа отчетного месяца и считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Каждое задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.16 Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к базам данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», подготовка и отправка результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.17 Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных баз данных

АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков». Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

**5.18** Ручная загрузка информационных карт (далее – ИК), полученных из АИС «Взаимодействие», вне обмена информацией. Формирование истории событий (недостающих детальных событий) в хронологической последовательности.

**5.19** Перенаправление на регистрацию ИК плательщика (в случае отсутствия плательщика в органах Фонда), поступивших по любым маршрутам, отличным от маршрутов «регистрация юридического лица», «регистрация индивидуального предпринимателя». Формирование истории событий в хронологической последовательности.

**5.20** Перенаправление на обработку запросов на наличие/отсутствие задолженности, по которым не сформирован окончательный ответ органами Фонда, в новый узел при переходе плательщика из одного органа Фонда в другой.

**5.21** Контроль своевременности обработки ИК, требующих ответа по запросам регистрирующих органов (исполкомов).

**5.22** Диагностика и ручное устранение ошибок:

- анализ ИК в каталоге транспортировки на наличие ошибок, определение причины ошибки; ручная корректировка, отправка ИК на повторную обработку;

- ручная обработка ИК при наличии недопустимых маршрутов и событий в них; консультации со специалистами регистрирующих органов (исполкомов), разработчиками АИС «Взаимодействие» и ЕГР;

- анализ каталога ответов в АИС «Взаимодействие» на наличие неотправленных ответов, ошибок, определение причины ошибки; ручная корректировка, повторная отправка ответов;

- ручная обработка ИК при определении некорректных узлов органов Фонда.

**5.23** Актуализация нормативно-справочной информации систем.

**5.24** Техническое сопровождение инфраструктурных элементов АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» в части:

- проверка и удаление вредоносного программного обеспечения с виртуальных серверов АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» специализированными продуктами производителя Kaspersky по требованию заказчика либо по согласованному графику;

- контроля наличия включенных журналов аудита ОС из состава инфраструктурных элементов АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;

- мониторинга доступности инфраструктурных элементов АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

## 6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

6.1 Внесение изменений в прикладное программное обеспечение АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должно поддерживать версию, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.

6.2 При оказании услуг сопровождения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

6.3 При оказании услуг сопровождения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» и его потери.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения ежемесячных доработок по заявкам и сопровождению должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах по сопровождению и технической поддержке, включая документы, подтверждающие объем фактически оказанных услуг (ежемесячно) (на электронном носителе);
- акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки, расширении функциональных возможностей программного обеспечения или изменения текстов программы);
- значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде  
AA  
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, осуществляется через удаленное подключение представителей Исполнителя. Доступ к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации, соблюдении Политики информационной безопасности Фонда и Политики в отношении обработки персональных данных.

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов (КАИС Фонда) должно осуществляться с использованием шифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик  
*должность*

Исполнитель  
*должность*

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 2025 г.