

Міністэрства працы і сацыяльнай абароны
Рэспублікі Беларусь
**ФОНД САЦЫАЛЬНАЙ АБАРОНЫ
НАСЕЛЬНІЦТВА**

Паштовы адрас: Партызанскі пр-т, 52А, 220026, г.Мінск
тэл. 227-14-67, факс 227-14-67
<http://ssf.gov.by> e-mail: fsp@ssf.gov.by
Р/р BY58AKBB36049400000120000000
у «ААБ Беларусбанк», ВІС: АКВВВY2X
УНП 100238469

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь
**ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ**

Почтовый адрес: Партизанский пр-т, 52А, 220026, г.Минск
тел. 227-14-67, факс 227-14-67
<http://ssf.gov.by> e-mail: fsp@ssf.gov.by
Р/с BY58AKBB36049400000120000000
в ОАО «АСБ Беларусбанк», ВИС: АКВВВY2X
УНП 100238469

29-10-2021

№ 44

На №

ад

Организации
(по списку)

Запрос ценовой информации

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) в рамках исследования конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) и определения ориентировочной стоимости на их поставку (выполнение, оказание) просит в срок не позднее 3 ноября 2021 года:

рассмотреть задание по оказанию услуг по сопровождению, технической поддержке и расширению функциональных возможностей корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь – размещено на интернет-сайте Фонда (адрес сайта: <http://ssf.gov.by/>, путь «О Фонде\Деятельность\Закупки», ссылка «Запрос 17/2021 от 29.10.2021 на предоставление ценовой информации»);

предоставить в адрес Фонда ценовую информацию об ориентировочной стоимости по форме, согласно приложению.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

посредством системы межведомственного документооборота;
факсимильной связи (факс +375(17)227-14-67);

почте или нарочно (адрес: 220029, г. Минск, пр-т Партизанский 52А, каб. 206), электронной почте (fsp@ssf.gov.by).

Приложение: на 2 л.

Управляющий Фондом



Ю.Н. Бердникова



Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 17/2021

(номер запроса)

по сопровождению, технической поддержке и расширению функциональных возможностей корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочную цену услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

№ п/п	Общее наименование услуг	Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС
1.	Ежемесячное сопровождение и техническая поддержка Портала Фонда	
2.	Организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки уведомлений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда	SMS и Viber (до 30 тыс. сообщений ежемесячно)
		e-mail писем на электронную почту (без ограничений по количеству)
3.	Расширение функциональных возможностей Портала Фонда ¹	

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

¹ Детализация стоимости работ по расширению функциональных возможностей Портала Фонда прилагается

Стоимость работ по расширению функциональных возможностей
Портала Фонда

№ п/п в задании на оказание услуг	Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС
6.1.	
6.2.	
6.3.	
6.4.	
6.5.	
6.6.	
6.7.	
6.8.	

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и расширения функциональных возможностей корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Портал Фонда либо портал).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало оказания услуг – с даты подписания договора.

Окончание оказания услуг – 31.12.2022.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1 Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования Портала Фонда, адаптация портала к изменениям в законодательстве, к изменению технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия, расширение функциональных возможностей портала.

Оказываемые по Договору услуги включают:

- полное, профилактическое, корректирующее (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда) и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации Портала Фонда;

- оказание технической поддержки (консультаций) по настройке и эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда, предоставлению электронных документов (отчетов, ДПУ и др.) в автоматизированные системы Фонда посредством Портала Фонда (далее – смежные АИС Фонда);

- поддержание работоспособности Портала Фонда (соответствия показателям назначения), в т.ч. TLS-серверов (основного и резервного) и программного обеспечения JCEProvider (основного и резервного сервера), предназначенных для аутентификации пользователей на портале с использованием средств криптографической защиты информации и организации защищенного (шифрованного) канала передачи данных между пользователем и Порталом Фонда, для проверки подписи электронных документов (в т.ч. квитанций и протоколов), формируемых как на портале, так и в результате обработки электронных документов в информационных системах Фонда (далее – элементы программной инфраструктуры работы портала)

- восстановление базы данных (БД) и работоспособности портала, элементов программной инфраструктуры работы портала после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

- поддержание в актуальном состоянии внешних справочников Портала Фонда и служебных справочников (списков), не доступных для редактирования в кабинете администратора;

- расширение функциональных возможностей Портала Фонда , направленное на решение задач с использованием средств автоматизации, указанных в пункте 6 настоящего задания;

- организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений, e-mail на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда;

- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

Назначение услуг – техническая поддержка, сопровождение и расширение функциональных возможностей Портала Фонда .

Основные услуги в рамках сопровождения перечислены ниже.

4.2 Краткое описание Портала Фонда

В состав программного обеспечения Портала Фонда входит следующее системное и прикладное программного обеспечение:

1) Общесистемное:

- операционные системы – CentOS 7.x, SUSE LinuxEnterpriseServer;

- система управления базами данных – PostgreSQL 9.6 или выше;
- контейнер сервлетов с открытым исходным кодом, реализующий спецификацию сервлетов, спецификацию JavaServer Pages и JavaServer Faces – Tomcat 8.0 и выше;
- Web-сервер – Apache httpd 2.4.9 и выше;
- Java 8 – язык программирования для разработки приложений;
- SpringFramework – универсальный фреймворк с открытым исходным кодом для Java-платформы;
- JavaScriptReact 14 – JavaScript-фреймворк с открытым исходным кодом для разработки пользовательских интерфейсов;
- Redux – управления потоком данных в приложениях на React;
- JQuery 2 – библиотека JavaScript;
- SQL – язык структурированных запросов;
- программное обеспечение прокси-сервера (Avest TLS Server);
- Zabbix 3.x.

Для обеспечения требуемой производительности системы физические ресурсы, предоставляемые Республиканской платформой, делятся с помощью системы виртуализации VMware на виртуальные серверы. Перечень, технические характеристики и количество необходимых виртуальных серверов и их состав при нормальных показателях нагрузки отражены в технической и иной документации.

2) Прикладное:

- программное обеспечение подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда;
- программное обеспечение подсистемы средств криптографической защиты информации производства ЗАО «Авест»;
- программное обеспечение системы защиты информации (СЗИ).

3) Характеристики рабочих станций пользователей портала:

- Операционная система: Microsoft Windows 7 Professional/Enterprise/Ultimate; Microsoft Windows 8/8.1/10 Pro/Enterprise; Microsoft Windows Server 2008R2/2012R2;

– Программное обеспечение: Браузер Internet Explorer версии 9, 10 или 11, Комплект абонента Avest для работы с сертификатами ГосСУОК, Программный модуль AvestAvCMXWebP;

– Иные требования:

приложения для работы с файлами документов (например, MS Office и др.);

минимальное разрешение экрана – 1024x768, рекомендуемое – 1280x960 и выше;

скорость Интернет-соединения со стороны пользователя должна быть не менее 512 Кб/с.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2019. Техническое задание и

технический проект имеются.

С системой работают до 50 тыс. пользователей в день, при этом 17-20 тыс. пользователей могут работать одновременно (пиково).

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1 Обеспечение надёжного функционирования программного обеспечения Портала Фонда и элементов программной инфраструктуры работы портала, включая следующий состав работ в отношении элементов программной инфраструктуры работы портала:

- обновление ПО по мере выхода новых сертифицированных версий;
- исправление ошибок, выявленных при эксплуатации;
- технологическое обеспечение продления сроков действия СОК, используемых в СКЗИ Фонда;
- конфигурация и обновление версий программного обеспечения JCEProvider (основного и резервного сервера), используемых Порталом Фонда в соответствии с рекомендациями разработчика средств криптографической защиты информации ЗАО «Авест» (по согласованию с заказчиком).

5.2 Ежедневное (рабочие дни) проведение контроля функционирования подсистем Портала Фонда и элементов программной инфраструктуры работы портала, оценка готовности смежных АИС Фонда (АСУ «Район», АСУ ПУ Интернет, АСУ ИП, АСУ ППС, АИС «Реестр плательщиков») для работы с Порталом Фонда .

5.3 Осуществление мониторинга работы системного и прикладного программного обеспечения подсистем Портала Фонда , в т.ч. элементов программной инфраструктуры работы портала, анализ электронных контрольных журналов их работы, выявление сбоев и восстановление работоспособности подсистем Портала Фонда , элементов программной инфраструктуры работы портала, управление средой виртуализации инфраструктуры портала, а также мониторинг:

- пиковой процессорной загрузки и загрузки оперативной памяти серверов, входящих в состав виртуальных серверов:
 - серверы публичной части (Web-серверы);
 - серверы авторизации;
 - серверы проверки подписи и подписания ЭД Портала;
 - серверы приложений административной части системы;
 - серверы приложений клиентской части системы;

серверы СУБД (оперативное хранилище, статистические данные, БД административной части);

серверы управления запросами (балансировщики нагрузки) и др.;

TLS-серверы;

- производительности базы данных;

- наиболее затратных по ресурсам функций и др.

Внесение согласованных изменений конфигурации (проведение работ по настройке, перенастройке серверов) по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению (уменьшению)/оптимизации мощностей ресурсов, входящих в состав виртуальной инфраструктуры Портала Фонда пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед порталом Фонда .

5.4 Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций при работе пользователей Портала Фонда (типичные ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения) и подготовка рекомендаций и предложений по оптимизации работы портала, инструктивных указаний для пользователей портала.

5.5 Выполнение работ по резервному и архивному копированию, восстановлению (в т.ч. тестовому) программного обеспечения Портала Фонда в соответствии с регламентом, установленным Заказчиком.

5.6 Информирование Заказчика о наличии отказа (при выявлении) в работе:

- аппаратно-программного обеспечения, предоставляемого оператором Республиканской платформы для функционирования программного обеспечения портала Фонда ;

- услуги ИС «Универсальная система доступа» (УСД), предоставляемой для обеспечения идентификации, аутентификации юридических (физических) лиц при их доступе к portalу Фонда , подписания документов на портале электронной цифровой подписью;

5.7 Организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений и писем на электронную почту на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда должна предусматривать:

- возможность отправки до 30 тыс. SMS и/или Viber уведомлений ежемесячно;

- возможность отправки e-mail писем на электронную почту без ограничений по количеству;

- формировать статистику количества отправленных и фактически

доставленных уведомлений в разрезе кодов узлов органов Фонда.

5.8 Поддержание в актуальном состоянии внешних системных справочников Портала Фонда (Плательщики Фонда и Страхователи) и служебных справочников (списков), не доступных для редактирования в кабинете администратора.

5.9 Корректировка эксплуатационной документации прикладного программного обеспечения, указанного в соответствии с внесёнными в прикладное программное обеспечение изменениями. Поддержание ее в актуальном состоянии в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

5.10 Предоставление технической поддержки (консультаций) по настройке и эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда, предоставлению электронных документов (отчетов, ДПУ и др.) в смежные АИС Фонда должно осуществляться в рабочие дни с 9:00 до 18:00:

- по выделенному телефонному номеру, одновременно поддерживающему не менее 10 линий телефонных соединений в отчетный период (январь, апрель, июль, октябрь,), не менее 4 линий телефонных соединений в межотчетный период;

- по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты portal-new@ssf.gov.by;

- обеспечение, по мере необходимости, информационного наполнения, настройки и актуализации системы интерактивного взаимодействия для оказания технической поддержки (консультаций) по выделенному телефонному номеру (включая начитку, чистку, сведение, аранжировку, размещение аудиофайлов), подготовка видеинструкций (при необходимости) с наиболее актуальными вопросами, задаваемыми пользователями, в т.ч. при появлении новых функциональных возможностей (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);

- организация необходимого количества линий на выделенном телефонном номере с учетом возможности нахождения пользователей во входящих очередях ожидания, подразумевающих ответ специалиста и нахождении в системе интерактивного взаимодействия.

Ключевыми задачами организации и предоставления технической (консультационной) поддержки пользователям Портала Фонда является локализация вопросов, возникающих при:

- подключении пользователей к portalу - выполнении настройки и использованию клиентской части на рабочих местах пользователей следующих личных кабинетов portalа:

Наименование личного кабинета	Наименование подсистемы
Кабинет администратора	Управление пользователями системы
	Управление НСИ
	Управление ресурсами
	Аудит событий
	Уведомления
	Управление контентом
Кабинет плательщика	Управление пользователями
	Аудит событий
	Подача документов
	Просмотр документов
	Справочно-информационные сервисы
	Уведомления
Кабинет инспектора	Управление пользователями
	Аудит событий
	Просмотр документов
	Справочно-информационные сервисы
	Отчеты по документам (статистика)
	Уведомления
Кабинет сотрудника Министерства труда и социальной защиты	Управление пользователями
	Аудит событий
	Подача документов по иностранным пенсионерам
	Просмотр документов по иностранным пенсионерам
	Подача запросов
	Просмотр запросов
	Результаты обработки запросов
	Уведомления

- разъяснение функциональных возможностей личных кабинетов портала, требований к составу и форматам электронных документов, предоставляемых через портал в органы Фонда (смежные АИС Фонда) и др.

5.11 Выезд на объекты Заказчика с целью оказания консультаций и практической помощи специалистам Заказчика по работе с Порталом Фонда (по запросу Заказчика).

5.12 Диагностика и устранение в ПО Портала Фонда проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации портала (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда).

5.13 Приём и исполнение поступающих заявок от представителей Заказчика, содержащих задания на доработку (изменение, модернизацию) Портала Фонда в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, изменения технических и технологических условий функционирования, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объема пользователей.

Заявка является приложением к техническому заданию. Результат

исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание на доработку ограничивается одной значимой для пользователя функцией (например: контроль принятых документов, прием нового типа документа). Количество заданий включаемых в заявку – не более 5 (пяти) в месяц. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика, на формирование и выполнение запросов к базе данных портала (по мере необходимости). Подготовка и предоставление результатов выполнения заявок, которые должны включать: программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате MicrosoftExcel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.14 Выполнение доработки прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений или устранения выявленных сбоев в работе (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда), в том числе вызванных внешними причинами (неполадки сетевого оборудования Фонда или изменения в смежных системах АИС Фонда), поддержка работоспособности всех подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда , в том числе:

Подсистема, функциональный комплекс	Назначение подсистемы
Нормативно-справочная информация	Выполняет функции ведения и/или отображения нормативно-справочной информации, используемой в системах Фонда.
Прием-передача ЭДПУ	Выполняет функции приема документов персонифицированного учета, подписанных ЭЦП и передачи этих документов на обработку в систему АСУ ПУ. Документы могут подаваться как самими плательщиками, так и инспекторами соответствующих районных отделов (секторов).
Отчет «4-Фонд»	Выполняет функции приема отчетов 4-Фонд и передачи их в АСУ Район для дальнейшей обработки. Отчеты подаются плательщиками.
Прием-передача ПУ-6	Выполняет функции приема документов ПУ-6, подписанных ЭЦП и их передачи на обработку в систему АСУ ППС (профессиональное пенсионное страхование).

Подсистема, функциональный комплекс	Назначение подсистемы
Иностранные пенсионеры	Выполняет функции обеспечения возможности сотрудникам ОСЗ подавать информацию через портал в АСУ ИП о суммах пенсий для выплаты пенсионерам Республики Беларусь проживающим за ее пределами, а также информацию о впервые включенных в списки пенсионерах (в т.ч. иждивенцах, опекунах, попечителях). Списки подаются по принадлежности пенсионеров к конкретным ОСЗ.
Универсальный маршрут	Выполняет функции обеспечения взаимодействия портала со смежными АИС Фонда посредством универсальных методов взаимодействия.
Справочно-информационные функции	Функции комплекса по отображению по запросам пользователей портала информации из АИС Фонда предназначены для оказания помощи плательщикам и инспекторам Фонда в вопросах, которые носят информационный характер при подготовке документов и отчетности.
Отчеты по документам (статистика)	Подсистема предназначена для предоставления инспекторам подразделений Фонда возможности получения статистической отчетности по документам, подаваемым в Фонд. Отчеты формируются в соответствии со структурой Фонда и принадлежности плательщиков к соответствующим подразделениям (узлам).
Запросы	Подсистема предназначена для автоматизации процессов, связанных с обменом запросами в структурированном виде между порталом и АИС Фонда, а также иными системами по строго установленным правилам и протоколам взаимодействия.
Запросы ОСЗ	Подсистема предназначена для автоматизации процессов, связанных с обменом данными, представленными в виде ЭД, между ОСЗ и органами Фонда социальной защиты населения с целью получения сведений из индивидуальных лицевых счетов (ИЛС) застрахованных лиц (ЗЛ), необходимых для назначения или перерасчета назначенной пенсии, а также перевода с одного вида пенсии на другой. В рамках функционирования осуществляется информационное взаимодействие с системой АСУ ПУ.
Администрирование	Выполняет функции авторизации и регистрации пользователей системы (аутентификация и идентификация), управления доступом (распределения ролей и полномочий), управления автоматическими операциями, аудита событий, уведомлений, а также управлением информационным контентом публичной части системы.
Управление документами и ресурсами	Предназначена для выполнения функций управления типами документов, принимаемыми порталом, маршрутами их обработки, а также управления сроками хранения принятых документов и отчетности, в т.ч. автоматического удаления данных при достижении указанного срока хранения, а также управления хранящимися в базе файлами, квитанциями и протоколами.
Уведомления	Предназначена для выполнения функций оповещения пользователей системы о происходящих событиях как в автоматическом, так и в «ручном» режиме (при участии сотрудника группы «Администраторы», «Инспекторы»). Подсистема обеспечивает отправку sms-уведомлений и viber-уведомлений, уведомлений на e-mail.

Поддержание работоспособности тестового стенда Портала Фонда и оказание технической поддержки (консультаций) по взаимодействию с веб-сервисами тестового стенда Портала Фонда .

5.15 Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

6. РАСШИРЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОРТАЛА

6.1. Разработать возможность формирования индивидуальных рассылок сообщений посредством отправки писем на e-mail аналогично существующему функционалу рассылок сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений.

6.2. В кабинете «Инспектора» в функциональном блоке «Статистика по portalу» разработать формирование статистики отправленных через портал «уведомлений в личные кабинеты», «SMS-сообщений», «Viber-сообщений», «e-mail-сообщений» с возможностью выгрузкой полученной информации в .csv-файл.

6.3. Разработать возможность поиска уведомлений (sms/viber/в личные кабинеты) по соответствующим критериям, например, текст уведомления.

6.4. Для плательщиков (категория: физические лица, самостоятельно уплачивающие обязательные страховые взносы и др. категории, им приравненным) разработать возможность упрощенного порядка авторизации с использованием Межбанковской системы идентификации (далее – МСИ) и доработать существующие механизмы в части взаимодействия с органами Фонда на Портале с использованием МСИ.

6.5. Модернизация графического интерфейса и структуры разделов портала Фонда.

6.6. Расширить и усовершенствовать функциональные возможности администратора портала Фонда по редактированию публикуемой информации.

6.7. На публичной части разработать автоматическое обновление СОС.

6.8. В целях реализации нормативных правовых актов, а также с учетом практики применения законодательства о государственном социальном страховании необходимо произвести доработку (изменение, модернизацию) отчета «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь».

7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

Внесение изменений в ПО Портала Фонда должно поддерживать версию, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.

7.1. При оказании услуг в соответствии с настоящим заданием должны быть исключены случаи:

- нарушения целостности данных и их потеря;
- нарушения целостности программного обеспечения Портала Фонда и его потери.

7.2. Запросы на обслуживание, результаты их обработки должны фиксироваться, к данной информации, при необходимости, должен быть обеспечен доступ представителей Заказчика.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения ежемесячных доработок по заявкам и сопровождению должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах по сопровождению и технической поддержке, включая документы, подтверждающие объем фактически оказанных услуг (ежемесячно) (на электронном носителе);
- акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки, расширении функциональных возможностей программного обеспечения или изменения текстов программы);
- документы, подтверждающие трудоемкость оказанных консультаций по выделенному телефонному номеру, поддерживающему многоканальность соединений и e-mail, указанным в договоре (по запросу Заказчика);
- документы, подтверждающие объем оказанных услуг по организации многоканальной рассылки сообщений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда в разрезе кодов узлов органов Фонда (ежемесячно);

11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Допуск к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Ю.Н. Бердникова

«___» _____ 2020 г.

Исполнитель

«___» _____ 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОРАБОТКЕ

Заказчик
Управляющий Фондом

Н.В.Павлюченко
«__» _____ 2020 г.

Исполнитель
должность

ФИО
«__» _____ 2020 г.

Список лиц, оказывающих услуги по настоящему договору и подписки о
неразглашении конфиденциальной информации

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и номер приказа о приеме на работу	Роль в проекте

Заказчик
Управляющий Фондом

Н.В.Павлюченко
«__» _____ 2020 г.

Исполнитель
должность

«__» _____ 2020 г.

¹ приложение 3 подписывается на бумажном носителе в двух экземплярах, подписки о неразглашении конфиденциальной информации собственноручно подписываются лицами, которые будут оказывать услуги по настоящему договору и предоставляются Заказчику

ПОДПИСКА
о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(идентификационный номер, номер паспорта)

(дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт)

работник организации _____

Обязуюсь, в рамках исполнения настоящего договора, не разглашать сведения, имеющиеся в Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), включая:

сведения, составляющие коммерческую тайну (включая, но не ограничиваясь, сведения из средств управленческого учета, сведения о банковских и финансовых операциях, бухгалтерской и финансовой отчетности, бизнес-планах (стратегиях);

сведения о партнерах, исполнителях работ, обладателям прав на интеллектуальную собственность;

сведения о заключенных договорах (соглашениях);

постановки задач, методики, процессы, прогнозы, структуры информационных систем и информационных ресурсов, применяемые средства обработки информации;

сведения о составе, архитектуре корпоративной вычислительной сети, центров и узлов обработки данных;

спецификацию используемого прикладного программного обеспечения, перечни автоматизируемых задач, перечни пользователей и структуры данных, описания алгоритмов, технические задания, проектная документация, тексты программ, эксплуатационная документация, настроечные параметры;

регламенты обслуживания информационных систем;

регламенты (соглашения, договора) информационного взаимодействия (обмена данными);

сведения о применяемых средствах обеспечения информационной безопасности;

данные информационных ресурсов Фонда.

Я предупрежден, что за разглашение вышеуказанных сведений, утрату документов или предметов, содержащих такие сведения, буду привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Работник
должность

ФИО
«__» _____ 2020 г.

Исполнитель
должность

ФИО
«__» _____ 2020 г.