

Міністэрства працы і сацыяльнай абароны  
Рэспублікі Беларусь  
**ФОНД САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ  
НАСЕЛЬНІЦТВА**

Паштовы адрас: Партызанскі пр-т, 52А, 220026, г.Мінск  
тэл. 227-14-67, факс 227-14-67  
<http://ssf.gov.by> e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by)  
Р/р ВУ58АКВВ36049400000120000000  
у «ААБ Беларусбанк», ВІС: АКВВВУ2Х  
УНП 100238469

Міністэрства труда і сацыяльнай зашчыты  
Рэспублікі Беларусь  
**ФОНД СОЦІАЛЬНОЙ ЗАШЧІТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ**

Почтовый адрес: Партизанский пр-т, 52А, 220026, г.Минск  
тел. 227-14-67, факс 227-14-67  
<http://ssf.gov.by> e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by)  
Р/с ВУ58АКВВ36049400000120000000  
в ОАО «АСБ Беларусбанк», ВІС: АКВВВУ2Х  
УНП 100238469

14.05.2022

На №

№ 48  
ад

Организации  
(по списку)

### Запрос ценовой информации

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) в рамках исследования конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) и определения ориентировочной стоимости на их поставку (выполнение, оказание) просит в срок не позднее 18 мая 2022 года:

рассмотреть задание по оказанию услуг по совершенствованию и развитию Корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (Портал Фонда либо портал) и разработке интегрированного с ним мобильного приложения Фонда (АИС «Мобильное приложение Фонда») – размещено на интернет-сайте Фонда (адрес сайта: <http://ssf.gov.by/>, путь «О Фонде\Деятельность\Закупки», ссылка «Запрос 14/2022 от 14.05.2022 на предоставление ценовой информации»);

предоставить в адрес Фонда ценовую информацию об ориентировочной стоимости по форме, согласно приложению.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

посредством системы межведомственного документооборота;

факсимильной связи (факс +375(17)227-14-67);

почте или нарочно (адрес: 220029, г. Минск, пр-т Партизанский 52А, каб. 206), электронной почте ([fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by)).

Приложение: на 2 л.

Заместитель  
управляющего Фондом



Е.Г. Лихачева

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 14/2022

(номер запроса)

по совершенствованию и развитию Корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (Портал Фонда либо портал) и разработке интегрированного с ним мобильного приложения Фонда (АИС «Мобильное приложение Фонда»)

\_\_\_\_\_

(наименование предмета закупки)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочную цену услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

_____	_____
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
белорусских рублей (BYN)	
в том числе НДС: _____	
_____	_____
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
белорусских рублей (BYN),	

из них:  
в 2022 году:

_____	_____
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
белорусских рублей (BYN)	
в том числе НДС: _____	
_____	_____
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
белорусских рублей (BYN),	

в 2023 году:

_____	_____
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
белорусских рублей (BYN)	
в том числе НДС: _____	
_____	_____
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
белорусских рублей (BYN);	

В ТОМ ЧИСЛЕ

Стоимость работ

№ п/п в задании на оказание услуг	Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС
5.1.	
5.2.	
5.3.	
5.4.	
5.5.	
5.6.	
5.7.	
5.8.	
5.9.	
5.10.	
6.	

# ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

## 1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на совершенствование и развитие корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Портал Фонда либо портал) и разработку интегрированного с ним мобильного приложения Фонда (далее – автоматизированная информационная система «Мобильное приложение Фонда», АИС «Мобильное приложение Фонда»).

## 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало оказания услуг – с даты подписания договора.

Окончание оказания услуг – 30.10.2023.

## 3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

## 4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 4.1 Цель и назначение

Цель – расширение каналов дистанционного обслуживания участников информационного взаимодействия посредством расширения и развития функциональных возможностей Портала Фонда и разработки интегрированной с ним АИС «Мобильное приложение Фонда».

### 4.2 Краткое описание Портала Фонда

В состав программного обеспечения Портала Фонда входит следующее системное и прикладное программного обеспечение:

- 1) Общесистемное:
  - операционные системы – CentOS 7.x, SUSE LinuxEnterpriseServer;
  - система управления базами данных – PostgreSQL 9.6 или выше;
  - контейнер сервлетов с открытым исходным кодом, реализующий спецификацию сервлетов, спецификацию JavaServer Pages и JavaServer Faces – Tomcat 8.0 и выше;
  - Web-сервер – Apache httpd 2.4.9 и выше;
  - Java 8 – язык программирования для разработки приложений;
  - SpringFramework – универсальный фреймворк с открытым исходным кодом для Java-платформы;

- JavaScriptReact 14 – JavaScript-фреймворк с открытым исходным кодом для разработки пользовательских интерфейсов;
- Redux – управления потоком данных в приложениях на React;
- JQuery 2 – библиотека JavaScript;
- SQL – язык структурированных запросов;
- программное обеспечение прокси-сервера (Avest TLS Server);
- Zabbix 3.x.

Для обеспечения требуемой производительности системы физические ресурсы, предоставляемые Республиканской платформой, делятся с помощью системы виртуализации VMware на виртуальные серверы. Перечень, технические характеристики и количество необходимых виртуальных серверов и их состав при нормальных показателях нагрузки отражены в технической и иной документации.

2) Прикладное:

- программное обеспечение подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда;
- программное обеспечение подсистемы средств криптографической защиты информации производства ЗАО «Авест»;
- программное обеспечение системы защиты информации (СЗИ).

3) Характеристики рабочих станций пользователей портала:

- Операционная система: Microsoft Windows 7 Professional/Enterprise/Ultimate; Microsoft Windows 8/8.1/10 Pro/Enterprise; Microsoft Windows Server 2008R2/2012R2;

– Программное обеспечение: Браузер Internet Explorer версии 9, 10 или 11, Комплект абонента Avest для работы с сертификатами ГосСУОК, Программный модуль AvestAvCMXWebP;

Иные требования:

приложения для работы с файлами документов (например, MS Office и др.);

минимальное разрешение экрана – 1024x768, рекомендуемое – 1280x960 и выше;

скорость Интернет-соединения со стороны пользователя должна быть не менее 512 Кб/с.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2019. Техническое задание и технический проект имеются.

## 5. РАСШИРЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОРТАЛА

5.1 Расширить функциональные возможности портала, обеспечивающие удаленную идентификацию пользователей (плательщиков и застрахованных лиц) портала на основе (с использованием сертификата ГосСУОК (на usb-носителе, на sim-карте, на id-карте), а также динамического/статического пароля) обеспечения интеграции с внешним сервисом авторизации (МСИ либо ЕС ИФЮЛ) с целью предоставления пользователям при их авторизации возможности использования различных браузеров (не менее 4-х). Внешний сервис, перечень и версии браузеров определяются на этапе проектирования.

5.2 Разработать в «Личном кабинете инспектора» функционал регистрации пользователей портала для их авторизации по логину и паролю на основе использования мобильного телефона для отдельных категорий пользователей портала (сервис идентификации, предоставляемый порталом Фонда).

5.3 Разработать функционал постановки на учет, снятия с учета (внесения изменений (переходы) физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход (далее – плательщики НПД), посредством информационного взаимодействия с АИС Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – МНС) через общегосударственную автоматизированную информационную систему (далее – ОАИС) и следующими смежными системами Фонда:

с АСУ ПУ – в части формирования на основе полученных данных из МНС анкеты застрахованного лица по форме ПУ-1 и отправки ее в систему, получения из системы страхового номера ИЛС застрахованного лица, формирования на портале информационной карты (далее – ИК) данной категории плательщиков на основе данных, поступивших из системы;

с АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» – в части регистрации ИК плательщиков НПД, формирования истории событий в хронологической последовательности.

Разработать функционал, позволяющий осуществлять прием/передачу реестров плательщиков НПД, поступающих из МНС, и их обработку на основе взаимодействия со смежными системами Фонда (АСУ «Район» и др., при необходимости).

5.4 Разработать в «Личном кабинете плательщика взносов» (субъекта хозяйствования, застрахованного лица) функционал, предоставляющий возможность отправки сообщения с вложенным файлом в «Личный кабинет инспектора», а также получения сообщений, поступивших из «Личного кабинета инспектора», включая функции их сортировки и поиска.

5.5 Разработать в «Личном кабинете инспектора» функционал ведения журнала входящих сообщений от плательщиков/ застрахованных лиц, модернизировать журнал исходящих сообщений, направленных от инспектора плательщикам/застрахованным лицам для автоматизации их учета, сортировки и поиска.

5.6 В «Личном кабинете плательщика взносов» (субъекта хозяйствования, застрахованного лица) реализовать функционал запроса и отображения информации о получателях (получении) пособия – источником данных является смежная система Фонда (АСУ ПУ).

5.7 Разработать функционал отправки застрахованным лицом из «Личного кабинета плательщика взносов» (застрахованного лица) в «Личный кабинет инспектора», а также в «Личный кабинет плательщика взносов» (субъекта хозяйствования) уведомления, содержащего информацию о ребенке, выехавшем за пределы (вернувшимся) Республики Беларусь, с целью приостановки (возобновления) выплаты пособия.

5.8 В «Личном кабинете плательщика взносов» (субъекта хозяйствования) разработать функционал, позволяющий осуществлять контроль информации по получателям пособий по уходу за ребенком на основании данных, полученных из АСУ ПУ и информационных систем госорганов посредством ОАИС, сведений, поступивших от инспектора Фонда.

Контроль на статус «осуществление предпринимательской и иной деятельности».

5.9 В «Личном кабинете плательщика взносов» (субъекта хозяйствования, застрахованного лица) разработать функционал, позволяющий осуществлять запись на личный прием к руководству территориальных органов Фонда (в том числе областных и Минского городского управлений, центрального аппарата Фонда).

5.10 Разработать «Личный кабинет плательщика взносов» (застрахованного лица), в том числе графический интерфейс и структуру информационных разделов.

Предварительный перечень информации (функций по ее получению), доступной после авторизации в «Личном кабинете плательщика взносов» (застрахованного лица), которая должна быть представлена в виде информационных разделов:

индивидуальные сведения: ФИО, дата рождения, место рождения, идентификационный номер (при его наличии), страховой номер (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (документа для выезда за границу), гражданство, адрес регистрации, телефон (при его наличии, включая возможность заполнения и подтверждения SMS), e-mail (при его наличии, включая возможность заполнения и подтверждения перехода по высланной на указанной адрес уникальной ссылке) –



источником данных являются смежные системы Фонда (АСУ ПУ, АСУ «Район», АСУ ППС и др., при необходимости) и система, предоставляющая сервис удаленной идентификации застрахованного лица;

сведения о свидетельстве социального страхования с возможностью сохранения в виде файла для последующей печати или отправки на e-mail – источником данных является смежная система Фонда (АСУ ПУ);

социальные статусы застрахованного лица, сведения о его трудовой и иной деятельности, суммах выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, суммах начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах, суммах и периодах получения пособий по временной нетрудоспособности, о страховом стаже (рассчитывается на основе взаимодействия портала, АСУ ПУ и ГИССЗ за период работы, начиная с 1 января 2003 года), взносах на профессиональное пенсионное страхование, продолжительности профессионального стажа (при его наличии), информации, содержащейся в профессиональной части ИЛС и др. – источником данных являются смежные системы Фонда (АСУ ПУ, АСУ ППС, АСУ «Район», и др.);

статусы плательщика взносов (УНПФ, наименование категории плательщика, дата постановки на учет в органах Фонда), возможность скачать извещение о постановке на учет в органах Фонда, возможность в автоматизированном порядке переходить в «Личный кабинет плательщика» (субъекта хозяйствования).

Обозначенные в настоящем задании функции, требующие информационного взаимодействия со смежными системами Фонда и иными информационными системами госорганов, реализуются при технологической готовности обозначенных систем к обмену соответствующими данными с порталом Фонда. Предварительный перечень информационных сервисов прилагается.

Данный кабинет также должен предоставлять застрахованному лицу функции:

поиска и отображения информации о районных отделах Фонда, отображения контактных данных районного отдела, режима работы;

электронной записи на личный прием к руководству соответствующего территориального органа Фонда (в том числе областных и Минского городского управлений) (п. 5.9);

отправки/получения сообщений в соответствующий территориальный орган Фонда (п. 5.4);

Перечень информационных разделов, информационное и функциональное их наполнение уточняются (определяются) Заказчиком на этапе проектирования.

В случае добавления в «Личном кабинете плательщика»



(застрахованного лица) новых сервисов они должны легко интегрироваться в АИС «Мобильное приложение Фонда».

Разработка 1-ой очереди ПО должна включать следующие функции: авторизации, получения доступа к индивидуальным сведениям застрахованного лица, сведениям о его трудовой и иной деятельности, суммах выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, суммах начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах, о страховом стаже.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К АИС «МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ФОНДА»**

### **6.1 Требования к системе в целом**

6.1.1 АИС «Мобильное приложение Фонда» должна являться мобильной версией «Личного кабинета плательщика» (застрахованного лица) и соответствовать современным тенденциям и стандартам разработки программного обеспечения (ПО) для мобильных устройств связи:

- иметь единую информационную среду;
- иметь возможность оперативного предоставления пользователю информации;
- основываться на использовании распределенных, слабо связанных, легко заменяемых компонентов (модулей), оснащенных стандартизированными интерфейсами, что позволит использовать возможности непрерывной интеграции и развертывания ее составных частей;
- обеспечивать непрерывность обработки информации, а также ее доступность и конфиденциальность.

6.1.2 АИС «Мобильное приложение Фонда» должна быть интегрирована с Порталом Фонда для организации информационного взаимодействия с функциональными и информационными сервисами, предоставляемыми в «Личном кабинете плательщика» (застрахованного лица).

6.1.3 АИС «Мобильное приложение Фонда» должна легко интегрировать создаваемые новые сервисы «Личного кабинета плательщика» (застрахованного лица).

### **6.2 Требования к пользовательскому интерфейсу**

Пользовательский интерфейс должен обладать информативностью, смысловой определенностью, согласованностью и структурированностью, с использованием многоуровневого меню, гибкой системы контекстных подсказок и справочников, выполненных на русском языке.

Интерфейс не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для

пользователя форме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям.

Исполнитель должен разработать форматы шаблонов электронных и экранных форм, учитывая стилистику Портала Фонда, перечень, а также описание полей и согласовать их с Заказчиком.

### **6.3 Требования к функциям, выполняемым системой:**

– авторизация пользователей на основе обеспечения интеграции с внешним сервисом авторизации, а также сервисом идентификации, предоставляемым порталом Фонда;

– поиск информации;

– вывод информации;

– взаимодействие со смежными системами Фонда и системами Минтруда и соцзащиты посредством соответствующих API Портала Фонда (АСУ ПУ, АСУ ППС, АИС «Регистрация», АИС «Реестр плательщиков», АСУ «Район», ГИССЗ и др.);

– сохранение результата запросов (в том числе в файл для последующей печати, отправки на e-mail, мессенджеры (перечень определяется на этапе проектирования)).

### **6.4 Требования к функциям подсистем**

АИС «Мобильное приложение Фонда» должна состоять из подсистем, предоставляющих доступ к информационным разделам со следующим режимом доступа:

– публичный доступ;

– авторизованный доступ (в мобильный «Личный кабинет плательщика» (застрахованного лица).

Перечень информационных разделов и их функциональных возможностей определяется на этапе проектирования и должен соответствовать информационным разделам «Личного кабинета плательщика» (застрахованного лица) на Портале Фонда.

Разделы мобильного приложения, при необходимости, должны обеспечивать отображение разделов Портала Фонда, адаптированных для отображения на мобильных устройствах (перечень разделов определяется на этапе проектирования).

Разработка 1-ой очереди ПО должна включать следующие функции: авторизации, получения доступа к индивидуальным сведениям застрахованного лица, сведениям о его трудовой и иной деятельности, суммах выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, суммах начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах, о страховом стаже.

### **6.5 Требования к видам обеспечения**

Требования к ПО: АИС «Мобильное приложение Фонда» должна быть рассчитана на функционирование в операционных системах Android

версии 4.0 и выше, iOS версии 9.0 и выше (по возможности). Установка приложения посредством сервисов Google Play, App Store, AppGallery и др. (при возможности, определяется на этапе проектирования).

При разработке АИС «Мобильное приложение Фонда» необходимо обеспечить учет особенностей версий операционных систем наиболее распространенных производителей мобильных устройств.

Организация размещения в Google Play, App Store и AppGallery должна осуществляться разработчиком АИС «Мобильное приложение Фонда» (данное требование уточняется на этапе проектирования с учетом правил обслуживания клиентов, применяемых на данных площадках).

#### **6.6 Требования к информационному взаимодействию**

Требования к составу, структуре и способам организации данных в АИС «Мобильное приложение Фонда», к информационному обмену между компонентами системы, к информационной совместимости со смежными системами уточняются (определяются) на этапе проектирования и согласовываются с Заказчиком.

#### **6.7 Требования к лингвистическому обеспечению**

Для организации системных диалогов с пользователями в текстовых сообщениях должен использоваться русский язык.

Для создания АИС «Мобильное приложение Фонда» должны применяться языки программирования высокого уровня, имеющие промышленные масштабы развития и сопровождения.

#### **6.8 Требования к гарантийному обслуживанию**

После ввода АИС «Мобильное приложение Фонда» в постоянную эксплуатацию проводится гарантийное обслуживание, включающее в себя:

- бесплатное устранение ошибок ПО АИС «Мобильное приложение Фонда», выявленных в период гарантийного срока;
- консультации по «горячей линии» (телефон, e-mail) представителей Заказчика и пользователей приложения в период опытной эксплуатации ПО и в течение 6 мес. после его внедрения;
- восстановление работоспособности АИС «Мобильное приложение Фонда» после аварийных ситуаций;
- исполнитель осуществляет гарантийное обслуживание в течение не менее 36 месяцев с даты подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам разработки АИС «Мобильное приложение Фонда».

#### **6.9 Требования к патентной чистоте, лицензированию, стандартизации и унификации**

Программные решения, входящие в состав разработанного ПО и применяемые для его функционирования, должны обладать универсальной общедоступной лицензией (General Public License) и не должны быть ограничены по сроку функционирования лицензионными

соглашениями.

### **6.10 Требования к обучению персонала**

Исполнитель должен подготовить информацию и обучающий видеоматериал по работе с АИС «Мобильное приложение Фонда».

## **7. СРОКИ РАЗРАБОТКИ ПО**

<b>Номер пункта настоящего задания</b>	<b>Срок готовности к опытной эксплуатации</b>	<b>Срок внедрения в промышленную эксплуатацию</b>
п.5.1 р.5	15.09.2022	15.11.2022
р.6	15.09.2022 (1-я очередь)*	15.11.2022 (1-я очередь)*
п.5.10 р.5	15.11.2022(1-я очередь)*	15.12.022 (1-я очередь)*
п.5.2 р.5	15.03.2023	15.05.2023
п.5.3 р.5	15.11.2022	15.12.2022
п.5.6-5.8 р.5	15.02.2023	15.03.2023
п. 5.4-5.5 р.5	15.03.2023	15.05.2023
п.5.9 р.5	15.07.2023	15.09.2023

\* Сроки для 2-й и последующих очередей разработки функций ПО устанавливаются в Техническом задании исходя из графика готовности к информационному взаимодействию смежных систем Фонда (в т.ч .ПО Портала Фонда - для р.6).

## **8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ**

Внесение изменений в ПО Портала Фонда, АИС «Мобильное приложение Фонда» должно поддерживать версию, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке ПО данных систем.

8.1. При оказании услуг в соответствии с настоящим заданием должны быть исключены случаи:

- нарушения требований информационной безопасности портала и смежных систем Фонда;
- нарушения целостности данных и их потеря;
- нарушения целостности ПО Портала Фонда и его потери.

8.2. Запросы на обслуживание, результаты их обработки должны фиксироваться, к данной информации, при необходимости, должен быть обеспечен доступ представителей Заказчика.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ**

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Требования к документированию уточняются на этапе разработки Технического задания.

Заказчику должны быть переданы:

1. Техническое задание на совершенствование и развитие корпоративного портала Фонда и частное техническое задание на разработку интегрированного с ним мобильного приложения Фонда. (ГОСТ 34.602-89).
2. Эскизный проект (в части разработки п. 5.10, р. 6).
3. Пояснительная записка к Техническому проекту (РД 50-34.698-90).
4. Ведомость технического проекта (РД 50-34.698-90, ГОСТ 2.106).
5. Схема функциональной структуры (РД 50-34.698-90).
6. Структура и схема базы данных (логическая схема базы данных; физическая схема базы данных; описание таблиц (сущностей, массивов) данных и реквизитов (полей) (в объеме документа Описание массива информации (РД 50-34.698-90))).
7. Описание систем классификации и кодирования (РД 50-34.698-90).
8. Паспорт (РД 50-34.698-90).

9. Ведомость держателей подлинников (РД 50-34.698-90, ГОСТ 2.112).
10. Ведомость эксплуатационных документов (РД 50-34.698-90).
11. Программа и методика испытаний (РД 50-34.698-90).
12. Руководство пользователя (плательщика, застрахованного лица, инспектора) (РД 50-34.698-90).
13. Каталог базы данных (РД 50-34.698-90).
14. Спецификация (ГОСТ 19.202).
15. Текст программы (ГОСТ 19.401).
16. Руководство системного программиста (ГОСТ 19.503), включая главы из документов Описание программы (ГОСТ 19.402), Описание применения (ГОСТ 19.502), Описание программиста (ГОСТ 19.504), Перечень средств разработки, Требования и порядок компиляции и сборки проекта.
17. Протокол предварительных испытаний (РД 50-34.698-90).
18. Акт приемки в опытную эксплуатацию (РД 50-34.698-90).
19. Установочный пакет в двух экземплярах.
20. Доработанная документация.
21. Протокол приемочных испытаний.
22. Акт приемки в промышленную эксплуатацию (РД 50-34.698-90).

## **11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

Допуск к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации и соблюдении Политики информационной безопасности Фонда.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**Заказчик**

«  » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Исполнитель**

«  » \_\_\_\_\_ 2022 г.



## **Справочно-информационные сервисы:**

### **1. АСУ ПУ**

1.1 Сведения о приеме на работу и увольнении с работы (по трудовому договору);

1.2 Сведения о работе по гражданско - правовому договору;

1.3 Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего;

1.4 Сведения о присвоении квалификационной категории/разряда/класса/класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга);

1.5 Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и обязательных страховых взносах (руб.);

1.6 Сведения о суммах неуплаченных обязательных страховых взносов (после 2013 года);

1.7 Сумма и период назначенного пособия по временной нетрудоспособности (беременности и родам, оплата одного свободного от работы дня в месяц);

1.8 Период выплаты пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и его размер 100% или 50% без суммы с 2022 г.

### **2. АСУ ППС**

2.1 сведения о наличии (отсутствии) сведений на профессиональной части индивидуального лицевого счета;

2.2 сведения о работе в особых условиях труда за запрашиваемый период не более года (в ответе содержится информация о страхователе (наименование и УНП), о периодах работы с (по), наименовании профессии рабочего (должности служащего), коде вида деятельности);

2.3 сведения о начислениях и взносах на ППС согласно размеру взносов на ППС за запрашиваемый период не более года (в ответе содержится информация о страхователе (наименование и УНП), месяце, годе, размере взносов на ППС, сумме начисленных выплат (помесечно и итого), сумме начисленных взносов (помесечно и итого), сумме уплаченных взносов на ППС);

2.4 сведения об итоговых суммах начисленных выплат, взносов на профессиональное пенсионное страхование и уплаченных взносов на ППС

(в ответе содержится информация об итоговых суммах начисленных выплат и взносов, суммах уплаченных взносов на ППС за весь период);

2.5 сведения о пенсионных сбережениях застрахованного лица (в ответе содержится информация о сумме уплаченных взносов на ППС, дохода от размещения средств ППС, выплаченной трудовой пенсии по возрасту, пенсионных сбережений за весь период);

2.6 сведения о профессиональном стаже (в ответе содержится информация о продолжительности профессионального стажа в годах, месяцах, днях для соответствующего кода вида деятельности за весь период);

2.7 сведения о размере получаемой профессиональной пенсии за запрашиваемый период (в ответе содержится информация о виде профессиональной пенсии, месяце выплаты и размере выплаченной профессиональной пенсии).

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

<b>Номер этап</b>	<b>Наименование выполняемых работ</b> <i>(в т.ч. для ПО указывается сроки готовности к вводу в опытную и промышленную эксплуатацию)</i>	<b>Срок выполнения этапа</b>	<b>Стоимость этапа, бел.руб.коп.</b>	<b>Отчетность по результатам работ</b>
<b>ИТОГО</b>				

**Заказчик**  
*должность*

\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Исполнитель**  
*должность*

\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Список лиц, оказывающих услуги по настоящему договору и подписки о неразглашении конфиденциальной информации и соблюдении Политики информационной безопасности Фонда

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и номер приказа о приеме на работу	Роль в проекте

**Заказчик**  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Исполнитель**  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

<sup>1</sup> приложение 3 подписывается на бумажном носителе в двух экземплярах, подписки о неразглашении конфиденциальной информации собственноручно подписываются лицами, которые будут оказывать услуги по настоящему договору и предоставляются Заказчику

**ПОДПИСКА**  
о неразглашении конфиденциальной информации

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер, номер паспорта)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт)

работник организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь, в рамках исполнения настоящего договора, не разглашать сведения, имеющиеся в Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), включая:

сведения, составляющие коммерческую тайну (включая, но не ограничиваясь, сведения из средств управленческого учета, сведения о банковских и финансовых операциях, бухгалтерской и финансовой отчетности, бизнес-планах (стратегиях);

сведения о партнерах, исполнителях работ, обладателям прав на интеллектуальную собственность;

сведения о заключенных договорах (соглашениях);

постановки задач, методики, процессы, прогнозы, структуры информационных систем и информационных ресурсов, применяемые средства обработки информации;

сведения о составе, архитектуре корпоративной вычислительной сети, центров и узлов обработки данных;

спецификацию используемого прикладного программного обеспечения, перечни автоматизируемых задач, перечни пользователей и структуры данных, описания алгоритмов, технические задания, проектная документация, тексты программ, эксплуатационная документация, настроечные параметры;

регламенты обслуживания информационных систем;

регламенты (соглашения, договора) информационного взаимодействия (обмена данными);

сведения о применяемых средствах обеспечения информационной безопасности;

данные информационных ресурсов Фонда.

Я предупрежден, что за разглашение вышеуказанных сведений, утрату документов или предметов, содержащих такие сведения, буду привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Работник**  
должность

**Исполнитель**  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.