

## Запрос № 1.1/2024

на предоставление ценовой информации  
по сопровождению и технической поддержке автоматизированной  
системы управления «Район» многоуровневой автоматизированной  
системы управления информацией Фонда социальной защиты  
населения Министерства труда и социальной защиты Республики  
Беларусь (АСУ «Район»)

Размещен на сайте Фонда « 5 » декабря 2023 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд), руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395, принимая во внимание, что приобретаемые Фондом услуги относятся к услугам ежедневной потребности, просит в срок **не позднее 12.12.2023 предоставить ориентировочную цену услуг на январь и февраль 2024 года** по форме (Приложение 1) в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги).

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: fsp@ssf.gov.by (в формате .pdf);

посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

Приложения: 1. Ценовая информация на запрос №1.1/2024 на 1л. в 1экз.

2. Задание на оказание услуг на 7 л. в 1 экз.

Управляющий Фондом



Ю.Н.Бердникова

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос №1.1/2024

(номер запроса)

по сопровождению и технической поддержке автоматизированной системы управления «Район» многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АСУ «Район»)

---

(наименование предмета закупки)

---

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг **в период январь-февраль 2024 года** составит:

---

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

---

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

---

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

## **ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Оказание услуг по договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения и технической поддержки автоматизированной системы управления «Район» многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – АСУ «Район»).

### **2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Срок оказания услуг – январь–февраль 2024 г.

### **3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

### **4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **4.1. Цель и назначение**

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ «Район», актуализация (адаптация) системы, обусловленная изменениями в законодательстве, изменениями технических и технологических условий функционирования, расширением участников информационного взаимодействия.

Оказываемые по договору услуги включают:

полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ «Район»;

оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АСУ «Район»;

поддержание работоспособности АСУ «Район» (соответствия показателям назначения);

восстановление работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;

поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;

актуализация (адаптация) АСУ «Район», обусловленная изменениями в законодательстве, изменениями технических и технологических условий функционирования, расширением участников информационного взаимодействия.

Назначение услуг – сопровождение и техническая поддержка АСУ «Район».

## **4.2. Краткое описание АСУ «Район»**

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ «Район» используются операционные системы MS Windows Server 2019, Oracle Linux Server, в том числе на базе VMWare ESXi.

Сервера приложений: Microsoft IIS, Javalin

Технологии ASP, HTML, JavaScript, VBA, VBScript. MS.Net Framework, Java, Kotlin, PL/SQL, Nginx.

В качестве системного программного обеспечения (ПО) рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10.

Осуществляется взаимодействие с внешними системами в автоматическом и (или) автоматизированном режиме.

Разработчик - учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники». Год внедрения – 2007. Техническое задание имеется.

Объем базы данных – 2,08 Тб. Количество объектов базы данных – 22220. Количество записей в базе данных – 2 292 140 056. Количество хранимых процедур, пакетов, триггеров – 956.

В системе работают пользователи из числа специалистов органов Фонда. АСУ «Район» также включает в себя внешние комплексы программ для плательщиков взносов, которые используют около 180 тыс. пользователей.

## **5. СОСТАВ РАБОТ**

### **5.1. Методическое сопровождение**

5.1.1. Оказание устных и письменных консультаций сотрудникам Фонда по вопросам работы АСУ «Район» в процессе эксплуатации системы.

5.1.2. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ «Район») и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.3. Сбор, систематизация и анализ проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации АСУ «Район».

5.1.4. Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке АСУ «Район», поступивших в процессе оказания услуг по договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

5.1.5. Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации на АСУ «Район» в части работ, выполняемых по сопровождению:

инструкции по работе с программой «Ввод данных в отчет 4 – фонд»;  
руководств пользователя.

5.1.6. Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей АСУ «Район», в том числе с целью

предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

## **5.2. Консультации по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения**

5.2.1. Оказание консультаций по настройке и использованию клиентской части системы (MS IE; MS Office Excel) на рабочих местах пользователей АСУ «Район».

5.2.2. Оказание услуг по установке, настройке, перенастройке серверов приложений.

5.2.3. Оказание консультаций по установке, настройке и работе программ «Ввод данных в отчет 4- фонд».

5.2.4. Оказание услуг по установке, конфигурированию системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы, а также по его поддержке, внесению изменений в конфигурацию, диагностике и тестированию.

Оказание услуг по мониторингу антивирусного ПО на инфраструктуре АСУ «Район».

5.2.5. Оказание консультаций в рамках методического сопровождения, технической поддержки (консультаций) сотрудникам Фонда, специалистам плательщиков обязательных страховых взносов должно осуществляться в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (без перерыва на обед в отчетные периоды (октябрь, январь, апрель, июль):

по выделенным телефонным номерам (не менее двух);

по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты 4fond@ssf.gov.by.

При необходимости, в отчетные периоды (октябрь, январь, апрель, июль) время оказания консультационной поддержки может продлеваться по инициативе Заказчика до 19.30.

Затраты на технические и программные средства, необходимые для оказания консультаций по телефону и электронной почте, несет Исполнитель.

5.2.6. Оказание услуг по реализации правил разграничения доступа к АСУ «Район».

## **5.3. Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ «Район»**

5.3.1. Выполнение корректировки данных, в том числе ручной, необходимость которой обусловлена заявками сотрудников Фонда.

5.3.2. Выполнение корректировки ошибок баз данных, в том числе ручной, возникших в результате конвертации данных автоматизированного рабочего места (АРМ) инспектора в АСУ «Район».

5.3.3. Выполнение корректировки данных, в том числе ручной, необходимость которой обусловлена некорректными действиями пользователей АСУ «Район».

5.3.4. Выполнение корректировки данных, в том числе ручной, необходимость которой обусловлена некорректными действиями плательщиков Фонда.

5.3.5. Восстановление утерянных данных в системе в результате некорректной работы пользователей АСУ «Район».

5.3.6. Поддержание работы подсистемы АСУ «Район» «АИС Регистрация» ввиду возникающих проблем стороннего ПО, выполнение ручной корректировки данных, при необходимости.

5.3.7. Поддержание работы функции «переход плательщика в другой район» ввиду некорректной работы пользователей, выполнение ручной корректировки данных, при необходимости.

#### **5.4. Профилактические работы**

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ «Район» с АСУ ПУ Интернет, Порталом Фонда, АИС «Реестр плательщиков», АСУ ППС, ИС МНС. Устранение последствий сбоев, анализ причин.

5.4.2. Выполнение профилактического сопровождения АСУ «Район», обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

5.4.3. Мониторинг работы программно-аппаратного комплекса средств Фонда, обеспечивающего функционирование АСУ «Район»:

пиковой процессорной загрузки серверов приложений;

пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;

наиболее затратных по ресурсам функций АСУ «Район».

5.4.4. Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед АСУ «Район».

5.4.5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации резервирование программного обеспечения АСУ «Район».

5.4.6. Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ «Район» в состоянии, соответствующем рабочей системе.

5.4.7. Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

#### **5.5. Выполнение операций с базой данных**

5.5.1. Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к базе данных АСУ «Район». Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.5.2. Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных базы данных АСУ «Район». Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику, получателю пенсии, банку), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

5.5.3. Оказание консультационной поддержки по вопросам работоспособности базы данных АСУ «Район».

## **5.6. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы.**

5.6.1. Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников НСИ системы:

- справочник «Основания внеплановых проверок» - по запросу;
- справочник «Головные отделения Банков» - по запросу;
- справочник «Коды и наименования банков» - по запросу;
- справочник «Городские (районные) отделения Фонда» - по запросу;
- справочник «Проверяющие организации» - по запросу;
- справочник «Виды экономической деятельности и коды ОКЭД» - по запросу;
- справочник «Формы собственности и коды ОКФС» - по запросу;
- справочник «Организационно-правовые формы и коды ОК ОПФ» - по запросу;
- справочник «Органы управления и коды ОК ОГУ» - по запросу;
- справочник «Максимальная пенсия» - регулярно по обновлению;
- справочник «Минимальная пенсия» - регулярно по обновлению;
- справочник «Средняя заработная плата рабочих и служащих» - регулярно по обновлению;
- справочник «Минимальная заработная плата» - регулярно по обновлению;
- справочник «Бюджет прожиточного минимума» - регулярно по обновлению;
- справочник «Учетная ставка пени» - регулярно по обновлению;
- справочник «Справочник праздничных дней» - регулярно по обновлению;
- справочник «Органы принудительного исполнения» - по запросу;
- справочник «Суды» - по запросу;
- справочник «Нотариусы» - по запросу.

## **5.7. Актуализация АСУ «Район»**

5.7.1. Приём и исполнение поступающих заявок от представителей Заказчика, содержащих задания на актуализацию (адаптацию) АСУ «Район», обусловленную изменениями в законодательстве о государственном социальном страховании, необходимостью оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы с целью снижения затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ.

5.7.2. Заявка может включать до 5 (пяти) заданий в месяц и считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы (например: расчет пени плательщика взносов, расчет задолженности индивидуального предпринимателя и т.д.). Заявка считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

## **6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

При оказании услуг сопровождения АСУ «Район» должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

При оказании услуг сопровождения АСУ «Район» должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ «Район» и его потери.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ**

Услуги должны оказываться с учетом требований:

СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

По результатам исполнения ежемесячных заявок, сопровождения и технической поддержки должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно, на электронном носителе);

акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);

текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии внесения изменения в программное обеспечение для актуализации (адаптации) АСУ «Район» или изменения текста программы);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде

AA  
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора, данного задания на оказание услуг, разработанного технического задания.



## **10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ «Район» информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, должно осуществляться на территории Заказчика, который для этих целей предоставляет автоматизированные рабочие места. Допуск к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации, соблюдении Политики информационной безопасности Фонда и Политики в отношении обработки персональных данных .

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов должно осуществляться с использованием шифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_