



Міністэрства працы і сацыяльнай абароны  
Рэспублікі Беларусь  
**ФОНД САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ  
НАСЕЛЬНІЦТВА**

Партызанскі пр-т, 52А, 220026, г.Мінск  
тэл. 227-14-67, факс 227-14-67  
<http://ssf.gov.by> e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by)  
Р/р ВУ58АКВВ36049400000120000000  
у «ААБ Беларусбанк», ВІС: АКВВВУ2Х  
УНП 100238469

Міністэрства труда і сацыяльнай зашчыты  
Рэспублікі Беларусь  
**ФОНД СОЦІАЛЬНАЙ ЗАШЧІТЫ  
НАСЕЛЕННЯ**

Партызанскі пр-т, 52А, 220026, г.Мінск  
тэл. 227-14-67, факс 227-14-67  
<http://ssf.gov.by> e-mail: [fsp@ssf.gov.by](mailto:fsp@ssf.gov.by)  
Р/с ВУ58АКВВ36049400000120000000  
в ОАО «АСБ Беларусбанк», ВІС: АКВВВУ2Х  
УНП 100238469

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

18.08.2023

№ 11

г. Минск

Об изменении постановлений правления  
Фонда социальной защиты населения  
Министерства труда и социальной защиты  
Республики Беларусь

На основании пункта 12 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40, правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:

1.1. в постановлении правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июня 2009 г. № 10 «Об установлении форм документов и утверждении Инструкции по формату документов персонифицированного учета»:

подстрочное примечание «<\*>» приложения 2 к этому постановлению изложить в следующей редакции:

«<\*> В графе 2 заполняется сумма по строке 06; в графе 3 - сумма по строке 24 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 26 графы 3 отчета 4-фонд минус сумма по строке 27 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 38 графы 3 отчета 4-фонд; в графе 4 - сумма по строке 27 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 28 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 30 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 32 графы 3 отчета 4-фонд плюс сумма по строке 33 графы 3 отчета 4-фонд; в графе 5 - сумма по строке 11 графы 1 отчета 4-фонд минус сумма по строке 12 графы 1 отчета 4-фонд; в графе 6 - сумма обязательных страховых

взносов, перечисленная в отчетном году, из строки 19 графы 1 отчета 4-фонд.»;

в приложении 10 к этому постановлению:

в пункте 1:

в подпункте 1.1:

в абзаце втором цифры «05» заменить цифрами «06»;

в абзаце третьем цифры «23», «25», «26» и «37» заменить соответственно цифрами «24», «26», «27» и «38»;

в абзаце четвертом цифры «26», «27», «29», «31» и «32» заменить соответственно цифрами «27», «28», «30», «32» и «33»;

в абзаце пятом цифры «10» и «11» заменить соответственно цифрами «11» и «12»;

в абзаце шестом цифры «18» заменить цифрами «19»;

в абзаце третьем подпункта 1.4 цифры «23, 25, 37» заменить цифрами «24, 26, 38»;

Инструкцию по формату документов персонифицированного учета, утвержденную этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. в постановлении правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 18 «О порядке предоставления информации застрахованному лицу и страхователю»:

название постановления изложить в следующей редакции:

«О предоставления информации»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 322-З «О профессиональном пенсионном страховании», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления информации (прилагается).»;

в Положении о порядке предоставления информации застрахованному лицу и страхователю:

из названия Положения слова «застрахованному лицу и страхователю» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением регулируется порядок предоставления территориальными органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – Фонд) застрахованному лицу информации, содержащейся в его индивидуальном лицевом счете (далее – ИЛС), в том числе (при наличии) информации о текущем состоянии специальной части ИЛС (далее – информация, содержащаяся в профессиональной части ИЛС), страхователю информации о поступивших взносах на профессиональное пенсионное страхование и профессиональном стаже застрахованного лица, плательщику обязательных страховых взносов (далее – плательщик) и управлению (отделу) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета, управлению (отделу) социальной защиты местной администрации района в городе (далее – органы по труду, занятости и социальной защите) сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов (далее – взносы) лицами, самостоятельно уплачивающими взносы.»;

пункт 2 исключить;

в пункте 4:

часть первую дополнить абзацем следующего содержания:

«законным представителям (родителям, усыновителям или попечителям) несовершеннолетнего ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет).»;

в части второй:

из абзаца четвертого слова «, копию документа, удостоверяющего личность, или документа для выезда за границу» исключить;

дополнить часть абзацем следующего содержания:

«в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, – документ, удостоверяющий личность, или документ для выезда за границу физического лица, являющегося законным представителем, документ, подтверждающий статус законного представителя лица, в отношении которого запрашивается информация из ИЛС, заявление, подписанное лицом, являющимся законным представителем.»;

дополнить пункт частью следующего содержания:

«Информацию, содержащуюся в ИЛС, можно получить посредством информационного ресурса «Личный кабинет плательщика взносов», доступ к которому осуществляется через корпоративный портал Фонда, мобильное приложение Фонда в сети Интернет»;

дополнить Положение пунктами 9-11 следующего содержания:

«9. В целях назначения пособий на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, определяемых Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», уплата взносов лицами, самостоятельно уплачивающими взносы, подтверждается сведениями

о продолжительности периода уплаты взносов на основании информации, содержащейся в ИЛС. При этом если фактический доход за месяц, из которого уплачены взносы, оказался ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством, указанный период засчитывается в период уплаты взносов с применением поправочного коэффициента. Поправочный коэффициент рассчитывается путем деления фактического дохода лица, самостоятельно уплачивающего взносы, на величину минимальной заработной платы за соответствующий месяц уплаты взносов.

Лицам, самостоятельно уплачивающим взносы, являющимся плательщиками взносов на профессиональный налог, в период уплаты взносов засчитывается период без применения поправочного коэффициента.

10. Сведения о периодах уплаты взносов плательщики или органы по труду, занятости и социальной защите получают на основании запроса по форме согласно приложению 9:

при наличии электронной цифровой подписи – на корпоративном портале Фонда ([www.portal.ssf.gov.by](http://www.portal.ssf.gov.by));

при отсутствии электронной цифровой подписи – в органе Фонда по месту постановки на учет. Запрос должен содержать личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

От одного плательщика, органа по труду, занятости и социальной защите по одному и тому же застрахованному лицу в течение дня может представляться только один запрос, в отношении лица, самостоятельно уплачивающего взносы, и за один период (год). В случае повторного запроса выдается сообщение: «На данное застрахованное лицо запрос уже был принят.»

11. По результатам обработки запросов плательщик или органы по труду, занятости и социальной защите получают ответ по форме:

согласно приложению 10 – если индивидуальный лицевой счет на застрахованное лицо не открыт;

согласно приложению 11 – если данные в форме запроса заполнены неверно (в случае заполнения страхового номера одного застрахованного лица, а фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) – другого, в случае заполнения страхового номера, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) с ошибкой и т.п.);

согласно приложению 12 – в отношении лица, самостоятельно уплачивающего взносы.»;

в приложении 1 к этому Положению:

из грифа приложения слова «застрахованному лицу и страхователю» исключить;

после части «Наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, или документ для выезда за границу \_\_\_\_\_» дополнить частями, следующего содержания:

«Данные доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, на получение персональных данных, содержащихся в ИЛС:

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего доверенность \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего статус законного представителя:

наименование документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование государственного органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_»;

из грифа приложений 2 – 8 слова «застрахованному лицу и страхователю» исключить;

дополнить Положение приложениями 9 – 12 (прилагаются);

1.3. в Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7:

пункт 3-1 после слов «№ 33,» дополнить словами «кодов оснований увольнения»;

в пункте 10:

в части восьмой:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» – дата начала работы в определенной должности служащего, профессии рабочего, в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству, при приеме на работу (перевод, назначении), в случае перехода с одного вида трудового договора на другой – дата начала работы по заключенному виду трудового договора;»;

абзац пятый дополнить словами «в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству, в случае перехода с одного вида трудового договора на другой – дата и номер приказа (распоряжения) по заключенному виду трудового договора»;

абзац седьмой дополнить словами «в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству, в случае перехода с одного вида трудового договора на другой – дата окончания работы по ранее заключенному виду трудового договора»;

абзац восьмой дополнить словами «в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству, в случае перехода с одного вида трудового договора на другой – дата и номер приказа (распоряжения), согласно которому осуществляется изменение вида трудового договора»;

абзац восьмой части двадцатой после слов «Номер приказа» -» дополнить словами «дата приема на работу,»;

дополнить пунктом частями следующего содержания:

«По застрахованным лицам, указанным в абзацах втором и третьем части пятой пункта 9 Правил, форма ПУ-2 заполняется работником органа Фонда.

В разделе 1 и подразделе 2.2 раздела 2 заполняется:

в графах «дата увольнения» и «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» – дата смерти нанимателя-физического лица;

в графах «дата приказа», «номер приказа», «Дата приказа», «Номер приказа» – дата и номер актовой записи о смерти физического лица;

в графах «код основания увольнения» и «Код основания увольнения» – код «1.34» согласно приложению 6.

По застрахованным лицам, у которых дата начала случая временной нетрудоспособности, беременности и родов наступила, начиная с 01.01.2024, и у которых в форме ПУ-2 не указан код работы по совместительству, форма ПУ-2 заполняется по состоянию на 01.07.2019 в сроки, установленные пунктом 15 Правил, и в разделе 2 заполняется:

подраздел 2.1 – все реквизиты;

подраздел 2.2 в соответствии с требованиями абзацев первого – шестого части восьмой настоящего пункта, при этом:

в графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» – 01.07.2019;

в графах «Дата приказа», «Номер приказа» – дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого застрахованное лицо работает у работодателя в определенной должности служащего, профессии рабочего, в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству.»;

части вторую-четвертую пункта 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В разделе 1 «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам и обязательных страховых взносах» формы ПУ-3:

в графе «Размер обязательных страховых взносов, процентов» заполняются размеры обязательных страховых взносов в процентах, установленные в соответствии с законодательством для плательщика

взносов на пенсионное и социальное страхование и для работника на пенсионное страхование.

По застрахованным лицам, заключившим договор дополнительного накопительного пенсионного страхования (далее – Договор) с республиканским унитарным страховым предприятием «Стравита» (далее – страховщик), при условии уплаты работодателем страховщику страховых взносов в графе «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование» формы ПУ-3 указывается размер обязательных страховых взносов на пенсионное страхование, который снижен на величину страхового взноса за счет средств работодателя, согласно заключенному застрахованным лицом Договору. По истечении 2 месяцев после месяца, за который работодателем уплачены страховщику страховые взносы, по застрахованным лицам, заключившим Договор, при доначислении сумм заработной платы (среднего заработка, доплат до минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством) в форме ПУ-3 указывается размер обязательных страховых взносов на пенсионное страхование, установленный в соответствии с законодательством.

Если размеры обязательных страховых взносов изменяются в течение отчетного периода, то в строке, соответствующей месяцу изменения, заполняются новые размеры обязательных страховых взносов и дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов;

в графе «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством» заполняется код согласно приложению 5. Коды заполняются для кодов категории застрахованного лица «01», «07», «30» в соответствующих месяцах. При наличии в одном месяце двух и более причин заполняется один код по усмотрению работодателя;

в графе «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» заполняются суммы выплат всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, на которые согласно законодательству начислялись обязательные страховые взносы (далее – выплаты), с учетом выплат, в отношении которых по результатам проверок и иных контрольных мероприятий выявлены умышленные неначисление и неуплата обязательных страховых взносов, выплат, начисленных при целодневных (целосменных) простоях не по вине работника, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя (далее – выплаты за дни отпуска), удержаний из выплат, начисленных осужденному к исправительным работам, в размере, установленном

приговором суда. Суммы заработной платы, среднего заработка указываются в месяце, за который они начислены. Доначисленные суммы заработной платы, среднего заработка, доплат до минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством, указываются в месяцах, за которые они должны быть начислены. При этом суммы премий и (или) иных стимулирующих выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц или другой отчетный период, и (или) выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей работника, указываются в месяце, в котором они начислены. Если в месяце с неполным числом рабочих дней, включаемом в заработок по желанию застрахованного лица, обратившегося за назначением пенсии, выплачены суммы премий и (или) иных стимулирующих выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц или другой отчетный период, и (или) выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей работника, указанные выплаты отражаются пропорционально отработанным дням в данном месяце, при изменении в течение месяца размера обязательных страховых взносов сумма выплат в этом месяце указывается отдельными строками по каждому размеру обязательных страховых взносов;

в графах «Сумма, рублей, выплат, в отношении которых по результатам проверок и иных контрольных мероприятий выявлены умышленные неначисление и неуплата обязательных страховых взносов», «Сумма, рублей, выплат, начисленных при целодневных (целосменных) простоях не по вине работника», «Сумма, рублей, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя», «Сумма, рублей, удержаний из выплат, начисленных осужденному к исправительным работам, в размере, установленном приговором суда» заполняются, начиная с отчетного периода 2022 год и далее, соответствующие суммы выплат (удержаний);

в графах «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования пособий по временной нетрудоспособности», «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования пособий по беременности и родам», «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования оплаты дополнительного свободного от работы дня» отражаются соответствующие суммы указанных пособий в месяцах, за которые они начислены;

в графе «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов работнику» отражаются ежемесячные суммы обязательных страховых взносов, исчисленные с выплат, начисленных в пользу застрахованного лица в соответствии с размером обязательных страховых взносов на пенсионное страхование для работника;

в графе «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование» отражаются ежемесячные суммы обязательных страховых взносов, исчисленные с выплат, начисленных в пользу застрахованного лица в соответствии с размером обязательных страховых взносов на пенсионное страхование;

в графе «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, социальное страхование» отражаются ежемесячные суммы обязательных страховых взносов, исчисленные с выплат, начисленных в пользу застрахованного лица в соответствии с размером обязательных страховых взносов на социальное страхование;

в графе «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов работником» отражаются ежемесячные суммы обязательных страховых взносов на пенсионное страхование, перечисленные плательщиком обязательных страховых взносов за работающего гражданина;

в графе «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов» отражаются ежемесячные суммы обязательных страховых взносов на пенсионное и социальное страхование, уплаченные плательщиком обязательных страховых взносов.

В месяцах, входящих в период осуществления трудовой и (или) иной деятельности, в которых отсутствует уплата обязательных страховых взносов, заполняются нули. Сумма уплаченных обязательных страховых взносов указывается в месяце, за который производится уплата. Ежемесячная сумма уплаченных обязательных страховых взносов указывается при заполнении графы «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» в размере, не превышающем соответствующую сумму начисленных обязательных страховых взносов.

Общая сумма уплаченных обязательных страховых взносов, которая должна быть отражена в формах ПУ-3 по всем застрахованным лицам, рассчитывается как сумма уплаченных обязательных страховых взносов за отчетный период и сумма пособий за счет средств государственного социального страхования за отчетный период.

Периоды временной нетрудоспособности не могут пересекаться с периодами уплаты обязательных страховых взносов.»;

в пункте 17 слова «при назначении пенсии,» заменить словами «при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам,»;

в пункте 18:

в частях второй, четвертой, пятой и седьмой слова «при назначении пенсии,» заменить словами «при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам,»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Если в течение отчетного периода застрахованное лицо работало по нескольким гражданско-правовым договорам, то по каждому договору заполняется отдельная форма. Начало и окончание периода действия гражданско-правового договора, определенные в гражданско-правовом договоре, указываются в пределах отчетного периода в соответствующих графах раздела 2 «Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3. В случаях, когда начало действия гражданско-правового договора приходится на год, предшествующий отчетному, включает несколько отчетных периодов, в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3 указываются все периоды действия гражданско-правового договора.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Форма ПУ-3 (тип формы – исходная) заполняется за определенный отчетный период, а также, при необходимости, за текущий отчетный период при возникновении права на пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам, или за предыдущий отчетный период, предшествующий кварталу, в котором возникло право на пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам, в случае обнаружения ошибок в ранее представленных сведениях и (или) при проверке, а также при погашении плательщиком недоимки.»;

абзац второй пункта 30 после слов «выходные дни» дополнить словами «по должности служащего (профессии рабочего) в особых условиях труда»;

в приложении 1 к этой Инструкции:

позиции 11 и 12 дополнить словами «(заполняется для отчетных периодов 2003 – 2022 годов)»;

в позициях 14 и 18 цифры «2021» заменить цифрами «2022»;

позицию 40 после слова «адвокатами» дополнить словами «и не признанные плательщиками налога на профессиональный доход»;

в приложении 2 к этой Инструкции:

в графе «Полное наименование»:

в позициях 52, 52<sup>2</sup>, 52<sup>3</sup> слова «и ухода за детьми» и слово «ими» заменить соответственно словом «(детьми)» и словами «им (ими)»;

позицию 52<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«Период отпуска по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста 3 лет без выплаты пособия по уходу за ребенком (детьми)»;

позицию 61 изложить в следующей редакции:

«Период временной нетрудоспособности с выплатой пособия»;

дополнить приложение позициями 70 – 78 следующего содержания:

«70	ПОСОБИЕ0	Период временной нетрудоспособности без выплаты пособия	Абзацы второй, шестой и седьмой подпункта 2.1, части первая - вторая подпункта 2.2 пункта 2 подпункты 9.1 – 9.4 пункта 9, подпункт 19.1 пункта 19, пункты 31 и 38 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам; пункт 18, часть вторая пункта 19 Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 января 2018 г. № 1/1	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года, согласно листку нетрудоспособности, таблицу учета рабочего времени. Графа «Дополнительные сведения» не заполняется
71	ПРОСТОИ	Период целодневных (целосменных) простоев не по вине работника	Абзац шестой части второй пункта 21 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года Графа «Дополнительные сведения» не заполняется
72	ОТПИН	Период отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемого по инициативе нанимателя	Абзац седьмой части второй пункта 21 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года Графа «Дополнительные сведения» не заполняется
73	ОТПИН0	Период отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого по инициативе нанимателя	Абзац седьмой части второй пункта 21 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года Графа «Дополнительные сведения» не заполняется

74	ПОСОБУХОД	Период временной нетрудоспособности по уходу за ребенком с выплатой пособия	Абзацы третий - пятый подпункта 2.1, часть вторая подпункта 2.2 пункта 2, абзац третий пункта 7 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам Подпункт 5.1 пункта 5 статьи 20 Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года, согласно листку нетрудоспособности, таблицу учета рабочего времени. Графа «Дополнительные сведения» не заполняется
75	ПОСОБУХОД0	Период временной нетрудоспособности по уходу за ребенком без выплаты пособия	Абзацы третий - пятый подпункта 2.1, часть вторая подпункта 2.2 пункта 2, подпункты 9.1 – 9.4 пункта 9, пункты 31 и 38 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года, согласно листку нетрудоспособности таблицу учета рабочего времени Графа «Дополнительные сведения» не заполняется
76	ПОСОББИР0	Период беременности и родов без выплаты пособия	Подпункты 2.1 и 2.6 пункта 2 статьи 7, статья 8, пункт 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», пункты 25, 31 и 38 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года, согласно листку нетрудоспособности, таблицу учета рабочего времени Графа «Дополнительные сведения» не заполняется
77	ПОСОББИР	Период беременности и родов с выплатой пособия	Подпункты 2.1 и 2.6 пункта 2 статьи 7, статья 8, пункт 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», пункты 25, 31 и 38 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года, согласно листку нетрудоспособности, таблицу учета рабочего времени Графа «Дополнительные сведения» не заполняется

78	ПОСОБДЕНЬ	Оплата дополнительного свободного от работы дня матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет за счет средств государственного социального страхования	Часть первая статьи 265 Трудового кодекса Республики Беларусь,	Заполняется, начиная с отчетного периода 2022 года, согласно приказу (распоряжению) нанимателя. Графа «Дополнительные сведения» не заполняется»;
----	-----------	--	--	--

1.4. пункт 5 Инструкции о порядке передачи-приема форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 изложить в следующей редакции:

«5. Пачки ДПУ, а также пояснительная записка к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-3, представляются плательщиком обязательных страховых взносов посредством информационного ресурса «Личный кабинет плательщика взносов», размещенного на корпоративном портале Фонда:

в электронной форме плательщиками взносов со среднесписочной численностью до 5 человек (список плательщиков взносов формируется Фондом на первое число календарного года на основании последней принятой органом Фонда формы ведомственной отчетности о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – отчет о средствах) и плательщиков, запись о государственной регистрации которых вносится в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 4 квартале, далее право представления ДПУ плательщиками взносов в электронной форме ежеквартально корректируется на основании данных отчета о средствах и ДПУ);

в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, плательщиками взносов со среднесписочной численностью свыше 5 человек.

Плательщики обязательных страховых взносов, имеющие недоимку, обязаны представлять пачки ДПУ, содержащие формы ПУ-3, и

пояснительную записку к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-3, в орган Фонда.

Пачки ДПУ, а также пояснительная записка к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-3, представляются плательщиком обязательных страховых взносов в орган Фонда в электронном формате одновременно с оригиналом на бумажном носителе.

Пачки ДПУ, содержащие формы ПУ-3 за отчетный период, передаются в полном объеме и в установленные законодательством сроки, но не ранее сдачи отчета о средствах. Пачки ДПУ, содержащие формы ПУ-6 за отчетный период, передаются в полном объеме и в установленные законодательством сроки, но не ранее сдачи форм ПУ-3.

Пояснительная записка к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-3, представляется плательщиком обязательных страховых взносов за отчетный год не позднее второго месяца квартала, следующего за отчетным годом, а также в сроки, предусмотренные для сдачи форм ПУ-3, установленные пунктом 20 Правил. Пояснительная записка к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-6, представляется плательщиком взносов на профессиональное пенсионное страхование в соответствии со сроками, установленными для представления форм ПУ-6.».

2. Признать утратившим силу постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Председатель правления

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО  
постановление правления Фонда  
социальной защиты населения  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Беларусь  
29.06. 2009 № 10  
(в редакции постановления  
правления Фонда социальной  
защиты населения Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Беларусь  
(18.08.2023 № 11)

## Инструкция по формату документов персонифицированного учета

### Глава 1 Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Правилами индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 1997 г. № 837.

2. Инструкция определяет формат и основные требования по подготовке плательщиками взносов на государственное социальное страхование (далее - плательщик взносов) в электронном виде:

документов персонифицированного учета:

анкета застрахованного лица по форме ПУ-1 (далее - форма ПУ-1);

сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (далее - форма ПУ-2);

индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (далее - форма ПУ-3);

индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование по форме ПУ-6 (далее - форма ПУ-6);

сопроводительных документов:

«Описание пачки документов персонифицированного учета» (далее - «Описание»);

«Описание пачки, содержащей формы ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование» (далее - «Описание пачки, содержащей формы ПУ-6»).

3. Плательщик взносов формирует пачки документов персонифицированного учета в электронном виде, каждой пачке документов персонифицированного учета в электронном виде соответствует отдельный файл.

4. Требования, установленные настоящей Инструкцией к документам в электронном формате (далее - ДЭФ), распространяются на ДЭФ, заверенные электронной цифровой подписью.

5. Документы, указанные в пункте 2 настоящей Инструкции, сформированные не в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, органами Фонда не принимаются.

### Глава 2 Общие требования к формату файла

6. Файл представляется в виде текстового файла с кодовой страницей файла ANSI (1251). Файл является структурированной совокупностью ДЭФ, за исключением записи заголовка, являющейся служебной записью.

7. Версия формата изменяется по инициативе правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты при утверждении нового формата файла.

8. ДЭФ по форме ПУ-1 или ПУ-6 является структурированной совокупностью записей.

9. Запись ДЭФ по форме ПУ-1 или ПУ-6 является строкой, состоящей из совокупности реквизитов. Каждая запись кодируется четырехсимвольной константой, являющейся первым реквизитом записи.

В качестве разделителей реквизитов в записи ДЭФ по форме ПУ-1 или ПУ-6 используется знак «=» (равно). Разделитель указывается после каждого реквизита. В начале записи разделитель не указывается.

Признаком конца записи ДЭФ по форме ПУ-1 или ПУ-6 являются символы «возврат каретки» и «перевод строки» (OD0A).

10. Любой реквизит принадлежит только одному из типов - строка, число или дата.

11. Каждый ДЭФ по форме ПУ-1 или ПУ-6 обязательно начинается символом «<» (меньше) и заканчивается символом «>» (больше).

12. Имя файла форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 должно быть уникальным и соответствовать формату PREF\_UNPF\_UNP\_T\_YEARKV\_yuuuymmddhhmmss.RRR, где:

12.1. PREF - префикс, принимающий одно из значений, указывающее на вид форм ДПУ, содержащихся в папке:

PU1 - форма ПУ-1;

PU2 - форма ПУ-2;

PU3 - форма ПУ-3;

12.2. UNPF - учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в Фонде (УНПФ);

12.3. UNP - учетный номер плательщика (УНП);

12.4. T - указатель на тип ДПУ, включенного в папку:

0 - папка, содержащая формы ПУ-1, вне зависимости от типа форм, включенных в папку ДПУ;

1 - папка, содержащая формы ПУ-2 или ПУ-3 с типом формы «И-исходная»;

2 - папка, содержащая формы ПУ-2 или ПУ-3 с типом формы «О-отменяющая»;

3 - папка, содержащая формы ПУ-3 с типом формы «П-назначение пенсии»;

12.5. YEARKV - отчетный период, за который представляется папка ДПУ, где:

YEAR - отчетный год, при этом для папки ДПУ, содержащей формы ПУ-1, значение должно быть равно «0000»;

KV - отчетный квартал, при необходимости дополняемый нулем слева до двухразрядного значения, при этом для папки ДПУ, содержащей формы ПУ-1 или ПУ-3 (за отчетные периоды до 2019 года), значение должно быть равно «00»;

12.6. yuuuymmddhhmmss - полная дата и время формирования (создания) файла без разделителей;

12.7. RRR - расширение файла, где:

TXT - расширение файла, не заверенного электронной цифровой подписью (документ в электронном виде);

ZIP - электронный документ;

12.8. номер папки должен соответствовать имени файла без его расширения;

12.9. электронный документ, содержащий формы ПУ-1, ПУ-2 или ПУ-3 является архивом ZIP с именем, аналогичным имени документа в электронном виде, содержащим следующие файлы:

- а) документ в электронном виде;
- б) файл электронной цифровой подписи.

13. Имя файла формы ПУ-6 имеет наименование pp6UUUUUUUUUNNNNN.RRR, где составляющие имени должны удовлетворять следующим требованиям:

pp6 - начало имени файла, признак формы.  
UUUUUUUUU - учетный номер плательщика в Фонде (УНПФ).

NNNNN - номер пачки документов персонифицированного учета, присвоенный плательщиком взносов на профессиональное пенсионное страхование.

RRR - расширение файла, где:

TXT - расширение файла, не заверенного электронной цифровой подписью (документ в электронном виде);

SGN - расширение файла электронной цифровой подписи, выработанной для документа в электронном виде;

ZIP - электронный документ.

Электронный документ по форме ПУ-6 является архивом ZIP с именем, аналогичным имени документа в электронном виде, содержащим следующие файлы:

- а) документ в электронном виде;
- б) файл электронной цифровой подписи.

14. Значение реквизита должно удовлетворять следующим требованиям:

14.1. представлено одним пробелом в случае отсутствия значения;

14.2. не превышает допустимой длины;

14.3. не содержит лидирующих пробелов;

14.4. для реквизитов «Фамилия», «Собственное имя», «Отчество (если таковое имеется)» - буквы русского алфавита, буквы латинского алфавита (I, V) и могут содержаться символы: «-» (дефис), «'» (апостроф) и «.» (точка) «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка);

14.5. при отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность, или в документе для выезда за границу реквизит «Фамилия» должен содержать символ «-» (дефис);

14.6. для реквизита типа «число» - арабские цифры, положительное и целочисленное, условие не распространяется на значение реквизита «Размер взносов на профессиональное пенсионное страхование (в процентах)», содержащееся в форме ПУ-6, которое может принимать вещественное значение больше нуля;

14.7. для реквизита «Телефон» - более 4 арабских цифр и могут содержаться символы «-» (дефис) и «+» (плюс);

14.8. для реквизита типа «строка»:

не содержит символов «=» (равно), «<» (меньше), «>» (больше), «;» (точка с запятой), «:» (двоеточие);

буквы только прописные;

не содержит подряд двух и более пробелов;

не содержит пробелы рядом с символом «-» (дефис);

заключительные пробелы отсутствуют, если длина менее указанной в формате записи;

14.9. для реквизита типа «дата»:

ДЭФ по форме ПУ-1 или ПУ-6 формат «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ - год;

арабские цифры;

не позднее текущей даты, если не установлено иное требование к реквизиту;

год заполнения, содержащийся в значении реквизита «Дата заполнения» в формах ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 и ПУ-6, не ранее предыдущего;

14.10. если исходные значения реквизитов строкового типа в ДЭФ по форме ПУ-2 или ПУ-3 содержат специальные символы, то они должны быть экранированы символом «\» (обратный слэш).

### Глава 3

#### Структура и требования к файлу, содержащему ДЭФ по форме ПУ-1

15. Файл, содержащий ДЭФ по форме ПУ-1 (далее - ДЭФ ПУ-1), имеет следующую структуру:

запись заголовка

<ДЭФ «Описание»>

<1-й ДЭФ ПУ-1>

<2-й ДЭФ ПУ-1>

...

<К-й ДЭФ ПУ-1>,

где  $1 < K < 200$ .

16. Запись заголовка является первой записью, может быть только одна и имеет формат согласно приложению 1.

17. ДЭФ «Описание» имеет следующую структуру:

<запись о пачке

запись о виде документа «Описание»>;

17.1. запись о пачке является первой записью ДЭФ «Описание» и второй записью в файле, может быть только одна и имеет формат согласно приложению 2;

17.2. запись о виде документа «Описание» является второй записью ДЭФ «Описание» и третьей записью в файле, может быть только одна и имеет формат согласно приложению 3.

18. Основные требования к ДЭФ ПУ-1:

18.1. значение реквизита «Версия формата» должно быть равно значению «1.7»;

18.2. ДЭФ ПУ-1 состоит только из одной записи о документе ПУ-1, имеющей формат согласно приложению 4;

18.3. ДЭФ ПУ-1 следуют после ДЭФ «Описание» в следующем порядке:

ДЭФ ПУ-1, в которых реквизит «Тип формы» содержит значение «Р» (тип формы - регистрация);

ДЭФ ПУ-1, в которых реквизит «Тип формы» содержит значение «И» (тип формы - изменение анкетных данных);

ДЭФ ПУ-1, в которых реквизит «Тип формы» содержит значение «В» (тип формы - восстановление свидетельства);

18.4. количество ДЭФ ПУ-1 соответствует значению, указанному в реквизите «Количество документов» записи о виде документа «Описание»;

18.5. к реквизитам записи о документе ПУ-1:

18.5.1. реквизит «Учетный номер плательщика» содержит значение, равное значению аналогичного реквизита, содержащегося в записи о пачке;

18.5.2. если реквизит «Тип формы» содержит значение «Р»:

должны содержаться значения в реквизитах «Фамилия» и «Собственное имя»;

при отсутствии значения в реквизите «Идентификационный номер» реквизиты «Пол», «Дата рождения», «Место жительства» и разделы «Место рождения», «Данные документа, удостоверяющего личность, или документа для выезда за границу» должны содержать значения;

должны отсутствовать значения во всех реквизитах, содержащихся в разделе «Сведения, указанные в ранее выданном свидетельстве социального страхования»;

18.5.3. если реквизит «Тип формы» содержит значение «Р» или «И»:

реквизит «Гражданство» должен быть заполнен;

реквизит «Гражданство» содержит значение «112» (Республика Беларусь), то реквизит «Идентификационный номер» должен содержать значение;

значение реквизита «Дата рождения» не может быть более 100 лет (кроме соответствующего реквизита раздела «Сведения, указанные в ранее выданном свидетельстве социального страхования»);

18.5.4. если реквизит «Тип формы» содержит значение «И» или «В», то должны содержаться значения во всех реквизитах раздела «Сведения, указанные в ранее выданном свидетельстве социального страхования» (кроме реквизита «Отчество (если таковое имеется)»);

18.5.5. если реквизит «Тип формы» содержит значение «В», то значения в других реквизитах, кроме реквизитов «Телефоны: служебный», «Телефоны: домашний», «Дата заполнения» и в реквизитах, содержащихся в разделе «Сведения, указанные в ранее выданном свидетельстве социального страхования», должны отсутствовать;

18.5.6. если реквизит «Идентификационный номер» содержит значение, то реквизит «Данные документа, удостоверяющего личность, или документа для выезда за границу: серия (при наличии)» должен отсутствовать, значение реквизита «Данные документа, удостоверяющего личность, или документа для выезда за границу: номер» должно быть представлено в формате «NNXXXXXXXX», где:

N - буква латинского алфавита (A, B, C, E, I, H, K, M, O, P, T, X);

X - арабская цифра.

19. Пример файла, содержащего ДЭФ ПУ-1, приведен в приложении 23.

#### Глава 4

##### Структура и требования к файлу, содержащему ДЭФ по форме ПУ-2

20. Файл, содержащий ДЭФ по форме ПУ-2 (далее - ДЭФ ПУ-2), имеет формат согласно приложению 5.

21. Описание реквизитов файла, содержащего ДЭФ ПУ-2, приведено в приложении 6-11.

22. Количество форм ПУ-2, включенных в файл, не ограничивается.

23. Основные требования к ДЭФ ПУ-2:

23.1. значение реквизита «Версия формата» должно быть равно значению «3.0»;

23.2. значение реквизита «Имя пачки ДПУ» должно соответствовать имени файла;

23.3. значения реквизитов «Форма ДПУ», «Учетный номер плательщика», «Идентификационный код», «Тип формы», «Отчетный период: квартал», «Отчетный период: год» должны соответствовать аналогичным значениям, указанным в реквизите «Имя пачки ДПУ»;

23.4. все реквизиты раздела «Описание пачки с формами ПУ-2» и реквизиты «Фамилия», «Собственное имя» и «Страховой номер» обязательны для заполнения;

23.5. если реквизит «Тип формы» содержит значение «1» (исходная) и отчетный период до 3 квартала 2019 года, то могут быть заполнены только реквизиты «дата приема» и (или) «дата увольнения» раздела 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» (далее - раздел 1), другие реквизиты раздела 1 и все подразделы раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего» (далее - раздел 2) не заполняются;

23.6. если реквизит «Тип формы» содержит значение «1» (исходная) и отчетный период 3 квартал 2019 года и позднее:

должен быть заполнен хотя бы один из разделов: раздел 1 и (или) раздел 2;

если заполнен хотя бы один из реквизитов графы «Сведения о приеме на работу» или графы «Сведения об увольнении с работы» раздела 1, то должны быть заполнены все реквизиты соответствующей графы;

23.7. по одному страховому номеру может быть заполнен только один раздел 1;

23.8. по одному страховому номеру не может быть заполнено более одного подраздела 2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания» с равными значениями по соответствующим реквизитам;

23.9. значения реквизитов «дата приема» и «дата увольнения» раздела 1. «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 «Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего» (далее - подраздел 2.2), «Дата присвоения» подраздела 2.3 «Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)» (далее - подраздел 2.3) должны принадлежать отчетному периоду;

23.10. не могут пересекаться периоды работы, указанные в разных записях раздела 1;

23.11. не могут пересекаться периоды работы, указанные в разных записях подраздела 2.2 одного раздела 2;

23.12. в разделе 1 в одной строке могут быть заполнены обе графы «Сведения о приеме на работу» и «Сведения об увольнении с работы», при этом значение реквизита «дата увольнения» должно быть больше или равно значению реквизита «дата приема»;

23.13. если по застрахованному лицу в отчетном периоде дата увольнения с работы предшествует дате приема на работу, то в разделе 1 и (или) подразделе 2.2 заполняется два массива данных (один с датой приема, второй с датой увольнения) соответствующего раздела;

23.14. если заполнен подраздел 2.2, то должны быть заполнены все реквизиты подраздела 2.1;

23.15. в подразделе 2.2 при заполненных реквизитах «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» значение первого реквизита должно быть больше или равно значению второго реквизита;

23.16. реквизит «Наименование структурного подразделения» подраздела 2.1:

должен быть длиной не менее 3-х символов и содержать хотя бы одну букву;

может содержать только буквы русского, латинского, белорусского алфавитов, арабские цифры, символы: «,» (запятая), «-» (минус), «/» (дробь), «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка), «"» (кавычки прямые), «N» (знак номера), « » (пробел), «.» (запятая), «.» (точка), «:» (двоеточие), «;» (точка с запятой), «'» (вертикальный машинописный апостроф), «'» (апостроф), «&» (амперсанд), «!» (восклицательный знак), «%» (процент), «+» (плюс), «\*» (звездочка);

должен содержать значение «0», если структурное подразделение отсутствует;

23.17. реквизит «Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)» подраздела 2.1 должен быть длиной не менее 3-х символов и содержать хотя бы одну букву;

может содержать для:

профессий рабочих - буквы русского, белорусского алфавитов, арабские цифры, символы: «,» (запятая), «-» (минус), «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка), «"» (кавычки прямые), « » (пробел), «'» (апостроф);

должностей служащих - буквы русского, латинского, белорусского алфавитов, арабские цифры, символы: «,» (запятая), «-» (минус), «/» (дробь), «(» (открывающая круглая скобка) и «)» (закрывающая круглая скобка), «"» (кавычки прямые), «.» (точка), «:» (двоеточие), «;» (точка с запятой), «N» (знак номера), « » (пробел), «'» (апостроф);

23.18. в подразделе 2.2 при заполнении хотя бы одного из реквизитов «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего», «Дата приказа о приеме», «Номер приказа о приеме» или «Код вида трудового договора» должны быть заполнены все остальные реквизиты из перечисленных;

23.19. в подразделе 2.2 при заполнении хотя бы одного из реквизитов «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего», «Дата приказа об увольнении с работы» или «Номер приказа об увольнении с работы» должны быть заполнены все остальные реквизиты из перечисленных. Реквизит «Код основания увольнения» может отсутствовать;

23.20. реквизит «Код основания увольнения» подраздела 2.2 должен быть заполнен, если значение реквизита «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 равно значению реквизита «дата увольнения» раздела 1;

23.21. реквизит «Код основания увольнения» подраздела 2.2 может содержать значение «0.0» только, если значение реквизита «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 равно значению реквизита «дата увольнения» раздела 1 и реквизит «код основания увольнения» в разделе 1 содержит значение «0.0»;

23.22. при заполненных реквизитах «дата увольнения», «код основания увольнения» раздела 1 и при наличии в подразделе 2.2 хотя бы одной записи с кодом работы по совместительству «0» или «1», которая своим периодом работы пересекается с периодом работы раздела 1, в подразделе 2.2 должна быть хотя бы одна запись с аналогичными значениями в реквизитах «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» и «Код основания увольнения»;

23.23. если значение реквизита «дата приема» раздела 1 позже 30.06.2019, то в подразделе 2.2 должно быть заполнено хотя бы одно аналогичное значение в реквизите «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего»;

23.24. при наличии в отчетном периоде сведений, содержащихся только в подразделе 2.3, должны быть заполнены реквизиты «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия», «Дата присвоения», «Дата приказа», «Номер приказа» и один или оба реквизита из следующих пар «Разряд» - «Класс», «Квалификационная категория» - «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)», остальные реквизиты раздела 2 не заполняются;

23.25. заполнение реквизита «Класс» допускается только по кодам профессий рабочего «Водитель автомобиля» «8322-001», «8331-001» и «8332-001»;

23.26. значения реквизитов подраздела 2.2 «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» должны принадлежать периоду работы застрахованного лица у данного работодателя;

23.27. значение реквизита «Дата присвоения» подраздела 2.3 должно принадлежать периоду работы застрахованного лица у данного работодателя по разделу 1;

23.28. если реквизит «Тип формы» содержит значение «2» (отменяющая), то разделы 1 и 2, при их наличии, должны быть пустыми или отсутствовать;

23.29. если реквизит «Тип формы» содержит значение «1» (исходная), то при отсутствии записей по подразделу 2.2 или 2.3, указанные подразделы должны отсутствовать;

23.30. если заполнен реквизит «дата приема» или «дата увольнения» раздела 1, то данные значения, а также значения реквизитов «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» и «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» подраздела 2.2 могут превышать текущую дату, но не более чем на 30 календарных дней;

23.31. в подразделе 2.3 значение реквизита «Дата присвоения» может превышать текущую дату, но не более чем на 30 календарных дней, если заполнен реквизит «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)», и в подразделе 2.2 присутствует аналогичная дата приема на должность.

23.32. если в подразделе 2.3 заполнено значение «Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)», то значение реквизита «Дата присвоения» должно приходиться на период действия реквизита «Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия», указанный в подразделе 2.1.

24. Пример файла, содержащего ДЭФ ПУ-2, приведен в приложении 24.

## Глава 5

### Структура и требования к файлу, содержащему ДЭФ по форме ПУ-3

25. Описание реквизитов файла, содержащего ДЭФ по форме ПУ-3 (далее - ДЭФ ПУ-3), и формат файла ДЭФ ПУ-3 приведено в приложениях 12-17.

26. Количество форм ПУ-3 (объектов массива «data»), включенных в файл, должно быть не менее 1 и не более 200.

27. Основные требования к ДЭФ ПУ-3:

27.1. реквизиты, которые не должны заполняться согласно требованиям настоящей Инструкции, должны отсутствовать (для реквизитов любого типа) или содержать пустое значение (для реквизитов строкового типа);

27.2. значение реквизита «Версия формата» должно быть равно значению «3.0»;

27.3. значение реквизита «Имя пачки ДПУ» должно соответствовать имени файла;

27.4. значения реквизитов «Форма ДПУ», «Учетный номер плательщика», «Идентификационный код», «Тип формы», «Отчетный период: квартал», «Отчетный период: год» должны соответствовать аналогичным значениям, указанным в реквизите «Имя пачки ДПУ»;

27.5. значение реквизита «Количество форм ПУ-3 в пачке» должно быть равно количеству объектов массива «data»;

27.6. все реквизиты раздела «Описание пачки с формами ПУ-3», кроме реквизита «Отчетный период: квартал», обязательны для заполнения;

27.7. все реквизиты сведений о ЗЛ (массив «data») обязательны для заполнения, при этом реквизит «Отчество (если таковое имеется)» должен отсутствовать или содержать пустое значение, если значение отсутствует в свидетельстве государственного социального страхования;

27.8. реквизит «Отчетный период: квартал»:

должен быть заполнен только для отчетных периодов, начиная с 2019 года;

значение реквизита должно быть равно максимальному кварталу, за который указаны сведения о начислениях или дополнительные сведения о стаже;

реквизит должен отсутствовать или содержать пустое значение, если реквизит «Тип формы» содержит значение «2» (отменяющая);

27.9. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» равном «03» или «11»:

реквизиты «Номер договора» и «Дата заключения договора» должны быть заполнены только при указанных значениях реквизита «Код категории застрахованного лица»;

реквизит «Номер договора» может содержать только арабские цифры, буквы русского, латинского алфавитов и символы: «/» (косая черта), «\» (обратная косая черта), «.» (точка), « » (пробел) (не допускается наличие только пробелов), «\_» (нижнее подчеркивание), «(» «)» (левая и правая скобки), «-» (дефис), ««» «»» (кавычки прямые), «,» (запятая);

реквизиты «Номер договора» и «Дата заключения договора» при любом значении реквизита «Тип формы» должны содержать идентичные значения, указанные в соответствующей ранее представленной форме, при этом для проверки идентичности из значения реквизита «Номер договора» исключаются все символы, кроме арабских цифр и букв русского и латинского алфавитов;

значение реквизита «Дата заключения договора» должно быть не позже отчетного периода или периода работы по договору;

по одному застрахованному лицу не допускается два и более гражданско-правовых договора с одинаковыми значениями реквизитов «Номер договора», «Дата заключения договора» и «Отчетный период: год».

28. Требования к заполнению реквизитов раздела 1. «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, и обязательных страховых взносах»:

28.1. за один месяц не может содержаться более одной записи в массиве с месяцами начислений раздела 1. «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, и обязательных страховых взносах» (массив r31);

28.2. сведения о начислениях (массив money):

не могут содержать отрицательных значений;

за любой отчетный год за один месяц могут содержать более одной записи с начислениями;

при наличии нескольких записей с начислениями в одном месяце одинаковый набор значений реквизитов «Размер обязательных страховых взносов, процентов» не может быть аналогичным в записи с начислениями, следующей в хронологическом порядке по реквизиту «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов»;

в одном месяце не может быть 2 и более записей с начислениями с одинаковым набором значений реквизитов «Размер обязательных страховых взносов, процентов» и «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов»;

не могут превышать текущего месяца для всех значений реквизита «Код категории застрахованного лица», кроме «06»;

28.3. реквизиты сведений о начислениях (массив «money»), кроме «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов», «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование», «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» и «Размер обязательных страховых взносов, процентов, работник»:

28.3.1. могут содержать значение более или равное нулю;

28.3.2. с 01.07.2016 заполняются в белорусских рублях и копейках, с разделителем «.» (точка);

28.3.3. за любой месяц любого отчетного периода допускается наличие или отсутствие дробной части, равной нулю;

28.3.4. ненулевая дробная часть допускается к заполнению только с 01.07.2016;

28.3.5. в дробной части, полученной после пересчета суммы:

второй десятичный знак после запятой увеличивается на 1, если третий десятичный знак после запятой составляет 5 и более;

второй десятичный знак после запятой не изменяется, если третий знак после запятой составляет менее 5;

третий и четвертый десятичные знаки после запятой отбрасываются.

28.4. если значение реквизита «Тип формы» равно «2» (отменяющая), раздел 1. «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, и обязательных страховых взносах» (массив g31) должен отсутствовать или быть пустым;

28.5. если реквизит «Тип формы» равен «1» (исходная) или «3» (назначение пенсии) и хотя бы в одном из реквизитов записи о месяце начислений (массив g31) или сведений о начислениях (массив money) указано значение:

28.5.1. для всех кодов категорий застрахованного лица для отсутствующих реквизитов заполнение значений обязательно, при этом:

реквизит «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов» может отсутствовать или быть пустым;

реквизиты «Сумма, рублей уплаченных обязательных страховых взносов» до отчетного периода 2013 года должны отсутствовать или быть пустыми;

реквизит «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством» до отчетного периода 2019 год должен отсутствовать или быть пустым;

28.5.2. в период работы застрахованного лица по трудовому договору и при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» равном «01», «02» или «07» допускается заполнение реквизитов сведений о начислениях (массив money), содержащих только нули, при этом сумма значений реквизитов «Размер обязательных страховых взносов, процентов» не может быть равна нулю;

28.6. значение реквизита «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» должно быть не менее суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, выплат, в отношении которых по результатам проверок и иных контрольных мероприятий выявлены умышленные неначисление и неуплата обязательных страховых взносов», «Сумма, рублей, выплат, начисленных при целодневных (целосменных) простоях не по вине работника», «Сумма, рублей, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя» и «Сумма, рублей, удержаний из выплат, начисленных осужденному к исправительным работам, в размере, установленном приговором суда»;

28.7. значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов работнику» не должно превышать значения реквизита «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов работнику»;

28.8. значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов» не должно превышать суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование» и «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, социальное страхование»;

28.9. значение реквизита «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, социальное страхование» рассчитывается как разница между значением, исчисленным из реквизита «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» по общему размеру обязательных страховых взносов, и суммой значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов работнику», «Сумма,

рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование», допустимое отклонение составляет  $\pm 1$  рубль для отчетных периодов с 01.01.2003 по 30.06.2016;  $\pm 1$  копейка для отчетных периодов с 01.07.2016. Если реквизит «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» равен нулю, то расчет соответствующим образом распространяется на значение реквизита «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование»;

28.10. если реквизит «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» не равен нулю, то значение реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов работнику» и «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование» должны соответствовать значениям, исчисленным из реквизита «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» по реквизиту «Размер обязательных страховых взносов, процентов, работник» и реквизит «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование», соответственно;

28.11. если реквизит «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» равен нулю, то значение реквизита «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов работнику» должно соответствовать значению, исчисленному из реквизита «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» по реквизиту «Размер обязательных страховых взносов, процентов, работник»;

28.12. значение реквизита «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов» должно соответствовать году и месяцу отчетного периода, указанного в форме;

28.13. если в сведениях о начислениях (массив money) заполнено более одной записи со сведениями о начислениях, то только в одной из них реквизит «Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов» может отсутствовать или быть пустым;

28.14. заполнение реквизита «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством»:

допускается только с 2019 отчетного года для кодов категорий застрахованного лица «01», «07» и «30»;

реквизит должен быть заполнен, если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» и всех реквизитов «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования» менее величины минимальной заработной платы, установленной для проверяемого месяца;

в реквизите не допускается заполнение значений «01» и «02», если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» и всех реквизитов «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования» равна 0;

28.15. для кодов категорий застрахованного лица «05» (кроме случая, когда в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже» указан код вида деятельности «ЛТП» (до 21 января 2022 г.)), «08», «14», «15» (до 29.07.2015), «18», «20», «21», «40», «50», «51», «53» реквизит «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» должен быть равен нулю;

28.16. для кодов категорий застрахованного лица «10» - «21», «40», «50», «51», «53» в реквизитах «Размер обязательных страховых взносов, процентов», «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов», «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов» заполняются только данные по плательщику обязательных страховых взносов, по работнику указываются нули;

28.17. для кодов категорий застрахованного лица «20», «21», «50», «51» значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов» должно быть равно сумме значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов»;

28.18. для всех кодов категорий застрахованного лица, кроме «20», «21», «50» и «51» значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» может быть менее или равно значению реквизита «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов».

29. Требования к заполнению реквизитов раздела 2. «Дополнительные сведения о стаже»:

29.1. допустимые значения реквизита «Вид деятельности (код)» для кодов категории застрахованного лица указаны в приложении 18;

29.2. если значение реквизита «Тип формы» равно «2» (отменяющая), раздел 2. «Дополнительные сведения о стаже» (массив г32) должен отсутствовать или быть пустым;

29.3. заполнение значений реквизитов «Период работы: начало», «Период работы: окончание» и «Вид деятельности (код)» обязательно при заполнении хотя бы одного реквизита в дополнительных сведениях о стаже (массив г32);

29.4. при значении реквизита «Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством», равном «14», в разделе 2. «Дополнительные сведения о стаже» должен присутствовать хотя бы один период (объект), содержащий код вида деятельности «ПОСОБИЕ» или «СТРАХСЛУЧ», приходящийся на данный месяц;

29.5. значения реквизитов «Период работы: начало», «Период работы: окончание» должны принадлежать отчетному периоду, кроме периодов по кодам видов деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» и «ДОГОВОР» при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «03» и «11»;

29.6. если значение реквизита «Тип формы» равно «1» (исходная) или «3» (назначение пенсии), то реквизиты «Вид деятельности (код)», «Дополнительные сведения: показатель», «Дополнительные сведения: продолжительность рабочей недели» должны заполняться в соответствии с Классификатором сведений, используемых при заполнении раздела 2 «Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» (далее - Классификатор ПУ-3), согласно приложению 2 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. №7;

29.7. в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже» не допускается наличие периодов с кодами видов деятельности, отличными от указанных в Классификаторе ПУ-3;

29.8. для кодов видов деятельности, указанных в пунктах 1 - 11, 30 - 43, 45, 47, 53 - 55 Классификатора ПУ-3 (для вида деятельности СП1 - кроме кода профессии (должности) по ОКПД «11465»), значение реквизита «Дополнительные сведения: показатель» не может быть больше количества дней в указанном периоде;

29.9. периоды работы по кодам видов деятельности, указанным в Классификаторе ПУ-3, не могут пересекаться с периодом по кодам видов деятельности «ДЕТИ», «ДЕТИ0», «ДЕТИ50», «ДЕТИ100», кроме видов деятельности «ПЕНСИЯ», «ВЗНОСЫ»,

«ВЗНОСЫВРЕМ», «СОЦСТРАХ», «ПЕДФАКТ/» и «МЕДФАКТ/» (при выполнении работы до 0,5 ставки);

29.10. не могут пересекаться периоды по кодам видов деятельности: «МЕДФАКТ/» - «МЕДРАБ», «ПЕДФАКТ/» - «ПЕДРАБ», «КОЛХОЗ» - «КОЛХОЗФАКТ», «ТРАКТОРМУЖ» - «ОПЕРАТОР», «АРТИСТ\_\_» - «АРТФ\_/», «СТРАХСЛУЧ» - «ДЕТИ», «СТРАХСЛУЧ» - «ДОПЛАТА», «УИК» - «ЛТП», «СЕЗОН» - «СЕЗОНФАКТ»;

29.11. не допускается пересечение периодов по одинаковым кодам видов деятельности;

29.12. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «07»:

запись со значением реквизита «Вид деятельности (код)» «АППАРАТ» должна присутствовать и наоборот;

период работы по коду вида деятельности «АППАРАТ» не может пересекаться с периодом работы по кодам видов деятельности «ДЕТИ», «ДЕТИ0», «ДЕТИ50», «ДЕТИ100», «СОЦСТРАХ»;

месяцы сведений о начислениях (массив money), не должны выходить за пределы периода работы, указанного в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже»;

период по коду вида деятельности «АППАРАТ» с нулевым значением реквизита «Дополнительные сведения: показатель» и приходящийся на месяц с нулевыми значениями реквизитов «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» и «Сумма рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования» не может полностью включать данный месяц;

29.13. при значении реквизита «Тип формы» «3» (назначение пенсии):

запись со значением реквизита «Вид деятельности (код)» «ПЕНСИЯ» должна присутствовать, кроме случаев, когда сведения о начислениях равны нулю или отсутствуют;

не допускается заполнение кода категории застрахованного лица «06»;

если указан период по коду вида деятельности «ПЕНСИЯ» и периоды по другим кодам видов деятельности, дата окончания периода работы по этим кодам видов деятельности не может быть позднее даты окончания периода работы по коду вида деятельности «ПЕНСИЯ», кроме кодов видов деятельности «ДОГОВОР» или «СТРАХСЛУЧ», или если значения в сведениях о начислениях (массив money), следующих за месяцем, за который указан код вида деятельности «ПЕНСИЯ», равны нулю;

29.14. требования по заполнению кода вида деятельности «ПЕНСИЯ»:

допускается заполнение только при значении «Тип формы» «3» (назначение пенсии);

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» должны быть в пределах одного месяца, соответствующего последнему месяцу начислений, в котором сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» и «Сумма рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования» больше нуля;

если дата окончания периода работы по любому коду вида деятельности позднее соответствующей даты по коду вида деятельности «ПЕНСИЯ», а также находится в другом месяце и эти периоды пересекаются между собой, то дата окончания периода работы по коду вида деятельности «ПЕНСИЯ» должна быть последним числом месяца, за который он указан;

29.15. требования по заполнению кода вида деятельности «ДОГОВОР»:

при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «03» или «1» и при наличии сведений о начислениях запись со значением кода вида деятельности «ДОГОВОР» должна присутствовать и наоборот;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» должны принадлежать одному отчетному периоду;

при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «03» и при наличии сведений о начислениях, допускается заполнение нескольких записей, содержащих код вида деятельности «ДОГОВОР» за разные отчетные периоды, при этом значение реквизита «Период работы: окончание» каждого предшествующего периода должно быть последним числом года, а значение реквизита «Период работы: начало» каждого последующего периода – первым числом года;

29.16. требования по заполнению кода вида деятельности «ВЗНОСЫ»:

должен быть заполнен по тем месяцам, для которых сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» больше нуля и наоборот;

должен отсутствовать по тем месяцам, для которых в записи о начислениях в документе ПУ-3 сумма реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равна нулю;

не может содержать полный месяц, если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» меньше суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

29.17. требования по заполнению кода вида деятельности «БЕЗДЕЙСТВ»:

если при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «10», «12» - «19», «40», реквизит «Тип формы» содержит значение «1» (исходная) или «3» (назначение пенсии) и на какой-либо месяц приходится только период по коду вида деятельности «БЕЗДЕЙСТВ», то в разделе 1 «Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, и обязательных страховых взносах» в сведениях о начислениях за этот месяц должны быть указаны нули, при этом сумма значений реквизитов «Размер обязательных страховых взносов, процентов» не может быть равна нулю;

не может пересекаться с периодом по любому другому коду вида деятельности, кроме кода вида деятельности «ПЕНСИЯ», «ПОСОБИЕ», «ПОСОБУХОД»;

29.18. если при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «10», «12», «13», «15» - «17», «19» на какой-либо месяц приходится только период по коду вида деятельности «ДЕТИ», то данный месяц начислений должен отсутствовать;

29.19. код вида деятельности «БЕЗРАБОТН» должен быть заполнен по коду категории застрахованного лица «04» и наоборот;

29.20. коды видов деятельности «УИК93», «ЛТП» должны быть заполнены по коду категории застрахованного лица «05» и наоборот;

29.21. для кодов видов деятельности «БЕЗРАБОТН», «УИК93», «ЛТП» значение реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» должно быть равно месяцу (с 1-го числа месяца по последнее число месяца);

29.22. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «04» или «05» месяцы начислений должны соответствовать периодам работы, указанным в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже»;

29.23. период по коду вида деятельности «СЕЗОН» не может превышать шести месяцев;

29.24. требования для заполнения кода вида деятельности «СТРАХСЛУЧ»:

при наличии кода вида деятельности «СТРАХСЛУЧ» записи о начислениях за месяцы, приходящиеся на период кода вида деятельности, могут отсутствовать;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание», равные целому месяцу или месяцам (с 1-го числа по последнее число месяца):

для кодов категории застрахованного лица «03» и «06» должны соответствовать месяцам, в которых реквизит «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования» не содержит значений;

для кодов категории застрахованного лица «01», «02», «07» должны соответствовать месяцам, в которых реквизит «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» содержит значение «0» (ноль);

29.25. заполнение периодов по коду вида деятельности «СТРАХСЛУЧ» и «СТРАХВЫПЛ» допускается с 1 августа 2006 г.;

29.26. код вид деятельности «СТРАХВЫПЛ» должен быть заполнен при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «08» и наоборот;

29.27. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «09» запись со значениями реквизита «Вид деятельности (код)» «СТРАХСЛУЧ» и (или) «ДОПЛАТА» должна присутствовать;

29.28. код вида деятельности «ДОПЛАТА» допускается к заполнению только при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «09»;

29.29. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «08» или «09» реквизит «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования» должен быть равен нулю и месяцы, содержащие выплаты, на которые начисляются обязательные страховые взносы, не должны выходить за пределы периода работы, указанного в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже», и наоборот;

29.30. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОБИЕ»: допускается заполнение с 1 января 2013 г.;

для отчетного периода 2013 год должен заполняться только для месяцев, в которых страховые взносы не уплачены, т.е. значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равно нулю при значениях больше нуля реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов» и «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» и должен содержать значение не более месяца;

заполняется, начиная с отчетного периода 2014 года, если реквизит «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» более нуля;

может включаться в период по коду вида деятельности «БЕЗДЕЙСТВ» при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «10», «12», «13», «15» - «17», «19»;

при наличии периода по коду вида деятельности «ПОСОБИЕ» и нулевом значении реквизита «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» в соответствующем месяце при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» 10», «12», «13», «15» - «17», «19» в этом месяце должен быть заполнен период по коду вида деятельности «БЕЗДЕЙСТВ», включающий период по коду вида деятельности «ПОСОБИЕ»;

не может пересекаться с периодом по коду вида деятельности «СТРАХСЛУЧ»;

при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «07» период по коду вида деятельности «ПОСОБИЕ» должен включаться в период по коду вида деятельности «АППАРАТ»;

29.31. код вида деятельности «ПОСОБИЕ» не заполняется:

с отчетного периода 2013 год - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05» (УИК93), «06», «08», «09», «10» - «17», «20», «21», «50», «52»;

с отчетного периода 2014 год - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05» (УИК93), «06», «08», «09», «15» (до 29.07.2015), «20», «21», «50», «52»;

с отчетного периода 2018 год - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05» (УИК93), «06», «08», «09», «14», «15» (до 29.07.2015), «18», «20», «21», «50», «52»;

с отчетного периода 2019 год - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05» (УИК93), «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50», «52»;

с отчетного периода 2020 год - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05» (УИК93), «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50», «51», «52»;

с 21 января 2022 г. - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05», «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50», «51», «52»;

с отчетного периода 2023 год - при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «05», «06», «08», «09», «14», «18», «20», «21», «40», «50» - «53»;

29.32. требования по заполнению кода вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ»:

допускается с 1 января 2014 г.;

должен заполняться для всех месяцев, содержащих значение «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» больше нуля (кроме кода категории застрахованного лица «03»);

даты начала и окончания периода по коду вида деятельности должны принадлежать отчетному году, кроме форм ПУ-3 по коду категории застрахованного лица «03»;

не должен включать периоды неуплаты страховых взносов, в том числе прогулы без уважительных причин, отпуск без сохранения заработной платы и др.;

не может пересекаться с кодами видов деятельности «ПРЕМИЯ», «СОЦСТРАХ», «ПОСОББИРО», «ПОСОБДЕНЬ», «ПОСОБИЕ», «ПОСОБИЕ0», «ОТПИНО», «ПОСОБУХОД» и «ПОСОБУХОД0»;

при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «01», «07», «30» период по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» не может содержать полный месяц, если в сведениях о начислениях сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» меньше суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

29.32.1. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «07»:

периоды по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» не могут быть равны периоду по коду вида деятельности «АППАРАТ», если в периоде по коду вида деятельности «АППАРАТ» значение реквизита «Дополнительные сведения: показатель» больше нуля;

периоды по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» должны быть заполнены аналогично периодам по коду вида деятельности «АППАРАТ», если в периоде по коду вида деятельности «АППАРАТ» значение реквизита «Дополнительные сведения: показатель» равно нулю и в этом периоде помесечная сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равна помесечной сумме реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

29.32.2. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «03»:

период по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» должен быть заполнен в случае, если в сведениях о начислениях сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» больше нуля и в дополнительных сведениях о стаже указан хотя бы один период по коду вида деятельности «ДОГОВОР» не ранее 2014 года;

период по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» должен быть включен в период по коду вида деятельности «ДОГОВОР»;

период по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» должен быть меньше периода по коду вида деятельности «ДОГОВОР», если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» меньше суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

период по коду вида деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ» должен быть равен периоду по коду вида деятельности «ДОГОВОР», если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равна сумме значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

29.33. требования по заполнению кода вида деятельности «ПРЕМИЯ»:

допускается заполнение с 1 января 2014 г.;

не заполняется, если в соответствующем месяце значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равно нулю;

значение реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» должно быть равно периоду работы, приходящемуся на данный месяц;

должен соответствовать периоду по коду вида деятельности «ПЕНСИЯ», если они приходятся на один месяц;

может пересекаться только с кодами видов деятельности «ПОСОБИЕ», «ПОСОБИЕ0», «ДЕТИ», «ДЕТИ0», «ДЕТИ50», «ДЕТИ100», «АППАРАТ», «СТРАХСЛУЧ», «СЕЛЬХОЗ», «ПЕНСИЯ», «ПОСОБУХОД», «ПОСОБУХОД0», «ОТПИНО», «ДПОСОБ50» и «ДПОСОБ100»;

периоды по кодам видов деятельности «ПРЕМИЯ» и «ВЗНОСЫВРЕМ» или «ПРЕМИЯ» и «СОЦСТРАХ» не могут приходиться на один и тот же месяц;

29.34. требования по заполнению кода вида деятельности «СОЦСТРАХ»:

допускается заполнение с 1 января 2016 г.;

должен заполняться для всех месяцев, содержащих значение реквизита «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» больше нуля (кроме кодов категории застрахованного лица «03», «11»), при этом «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» - 6%, а «Размер обязательных страховых взносов, процентов, работник» и «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование» - 0%;

даты начала и окончания периода должны принадлежать отчетному году, кроме форм ПУ-3 со значением реквизита «Код категории застрахованного лица» «03», «11»;

не должен включать периоды неуплаты страховых взносов по застрахованному лицу, в том числе прогулы без уважительных причин, отпуск без сохранения заработной платы и др.;

не может пересекаться с периодами по кодам видов деятельности «АППАРАТ», «ВЗНОСЫ», «ВЗНОСЫВРЕМ», «СТРАХВЫПЛ», «ПРЕМИЯ», «ПОСОБИЕ», «ПОСОБИЕ0», «ОТПИНО», «ПОСОБУХОД» и «ПОСОБУХОД0»;

периоды по кодам видов деятельности «ПРЕМИЯ» и «СОЦСТРАХ» не могут приходиться на один и тот же месяц;

при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «01», «30» период по коду вида деятельности «СОЦСТРАХ» не может содержать полный месяц, если в записи о начислениях сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» меньше суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

29.34.1. при значении реквизита «Код категории застрахованного лица» «03», «11»:

период по коду вида деятельности «СОЦСТРАХ» должен быть заполнен в случае, если в сведениях о начислениях сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» больше нуля и в дополнительных сведениях о стаже в документе ПУ-3 указан хотя бы один период по коду вида деятельности «ДОГОВОР» не ранее 2015 года;

период по коду вида деятельности «СОЦСТРАХ» должен быть включен в период по коду вида деятельности «ДОГОВОР»;

период по коду вида деятельности «СОЦСТРАХ» должен быть меньше периода по коду вида деятельности «ДОГОВОР», если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» меньше суммы значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

период по коду вида деятельности «СОЦСТРАХ» должен быть равен периоду по коду вида деятельности «ДОГОВОР», если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равна сумме значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов»;

дата изменения размера обязательных страховых взносов должна приходиться на период по коду вида деятельности «ДОГОВОР»;

при изменении размера обязательных страховых взносов «с» или «на» комбинацию «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование» - 6%, а «Размер обязательных страховых взносов, процентов, работник» и «Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование» - 0% в периоде по коду вида деятельности «ДОГОВОР», и, если сумма значений реквизитов «Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов» равна сумме значений реквизитов «Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов», то общая продолжительность периодов по кодам видов деятельности «СОЦСТРАХ» и «ВЗНОСЫВРЕМ» должна быть равна продолжительности периода по коду вида деятельности «ДОГОВОР»;

29.35. требования по заполнению кода вида деятельности «НЕОПЛДОГ»:

допускается заполнение с 1 января 2018 г.;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» периода по коду вида деятельности «НЕОПЛДОГ», указанные в одной записи в дополнительных сведениях о стаже, должны принадлежать одному году (в отчетном периоде заполняется максимальный квартал отчетного года, на который приходится дата окончания периода по виду деятельности «НЕОПЛДОГ»);

дата окончания периода может превышать текущую дату;

сведения о месяцах начислений должны отсутствовать (массив r31 пустой или отсутствует);

29.36. требования по заполнению кода вида деятельности «ВРЕМНЕТРУД»:

допускается заполнение за отчетные периоды с 2003 по 2009 г. и начиная с 1 января 2018 г.;

должен быть заполнен при значении реквизита «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» или «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по беременности и родам» больше нуля;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание», указанные в одной записи дополнительных сведений о стаже, должны принадлежать одному году (в отчетном периоде заполняется максимальный квартал отчетного года, на который приходится дата окончания периода по коду вида деятельности «ВРЕМНЕТРУД»);

не допускается пересечение периодов с другими кодами видов деятельности, указанными в Классификаторе ПУ-3;

дата окончания периода может превышать текущую дату;

29.37. требования по заполнению кода вида деятельности «СЛУЖБА»:

допускается заполнение с 1 января 2020 года;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» периода по коду вида деятельности «СЛУЖБА» должны соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются

обязательные страховые взносы» в сведениях о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля;

29.38. требования по заполнению кода вида деятельности «ПРОФДОП»:

допускается заполнение с 1 января 2021 года;

должен соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы» в сведениях о начислениях указано значение больше нуля;

не может заполняться за период после достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста;

может пересекаться только с периодами по кодам видов деятельности: «ВЗНОСЫВРЕМ», «ПЕНСИЯ», «СЕЛЬХОЗ», «ЧАЭС»;;

29.39. период по коду вида деятельности «ДЕТИ» допускается для заполнения для кодов категории застрахованного лица «01», «07» и «30» за отчетные периоды 2003 – 2021 гг.;

29.40. требования по заполнению кодов видов деятельности «ДЕТИ0», «ДЕТИ100», «ДЕТИ50», «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100» в реквизите «Вид деятельности (код)»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

29.41. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОБИЕ0»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

период не может содержать полный месяц, если в сведениях о начислениях значение реквизита «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» более нуля;

не может пересекаться с кодом вида деятельности «ПОСОБИЕ» и «ВЗНОСЫВРЕМ»;

29.42. требования по заполнению кода вида деятельности «ПРОСТОИ»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» периода по коду вида деятельности «ПРОСТОИ» должны соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат, начисленных при целодневных (целосменных) простоях не по вине работника» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля и наоборот;

может пересекаться только с кодами видов деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ», «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100»;

29.43. требования по заполнению кода вида деятельности «ОТПИН»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» периода по коду вида деятельности «ОТПИН» должны соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля и наоборот;

может пересекаться только с кодами видов деятельности «ВЗНОСЫВРЕМ», «СТРАХСЛУЧ», «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100»;

29.44. требования по заполнению кода вида деятельности «ОТПИН0»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

период не может содержать полный месяц, если в сведениях о начислениях значение реквизита «Сумма, рублей, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя» более нуля;

может пересекаться только с кодами видов деятельности «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100», «ПРЕМИЯ»;

29.45. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОБУХОД»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

период по коду вида деятельности «ПОСОБУХОД» может заполняться за месяцы, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля и наоборот;

может пересекаться только с кодами видов деятельности «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100», «ПРЕМИЯ»;

29.46. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОБУХОД0»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

период не может содержать полный месяц, если в сведениях о начислениях значение реквизита «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по временной нетрудоспособности» равно нулю;

может пересекаться только с кодами видов деятельности, , «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100», «ПРЕМИЯ»;

29.47. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОББИР0»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

период не может содержать полный месяц, если в сведениях о начислениях значение реквизита «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по беременности и родам» более нуля;

не может пересекаться с периодами по кодам видов деятельности «ПОСОБИЕ» «ПОСОББИР», «ПОСОБДЕНЬ», «ВЗНОСЫВРЕМ»;

29.48. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОББИР»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» периода по коду вида деятельности «ПОСОББИР» должны соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, пособий по беременности и родам» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля и наоборот;

не может пересекаться с периодами по кодам видов деятельности «ПОСОБИЕ» «ПОСОББИР0», «ПОСОБДЕНЬ»;

29.49. требования по заполнению кода вида деятельности «ПОСОБДЕНЬ»:

допускается заполнение с 1 января 2022 года;

значения реквизитов «Период работы: начало» и «Период работы: окончание» периода по коду вида деятельности «ПОСОБДЕНЬ» должны совпадать и соответствовать месяцам, в которых в реквизите «Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования, оплаты дополнительного свободного от работы дня» в записи о начислениях в документе ПУ-3 указано значение больше нуля и наоборот;

не может пересекаться с периодами по кодам видов деятельности «ПОСОБИЕ» «ПОСОББИР», «ПОСОББИР0», «ВЗНОСЫВРЕМ».

30. Пример файла, содержащего ДЭФ ПУ-3, приведен в приложении 25.

## Глава 6

### Структура и требования к файлу, содержащему ДЭФ по форме ПУ-6

31. Файл, содержащий ДЭФ по форме ПУ-6 (далее - ДЭФ ПУ-6), имеет следующую структуру:

запись заголовка

<ДЭФ «Описание пачки, содержащей формы ПУ-6»>

<1-й ДЭФ ПУ-6>

<2-й ДЭФ ПУ-6>

...

< R-й ДЭФ ПУ-6>,

где  $1 \leq R \leq 200$ .

32. Запись заголовка должна соответствовать следующим требованиям:  
заполняется только одна такая запись в файле, содержащем ДЭФ ПУ-6;  
является первой записью в файле, содержащем ДЭФ ПУ-6;  
заполняется в формате согласно приложению 1.

33. ДЭФ «Описание пачки, содержащей формы ПУ-6» представляет собой запись о пачке, содержащей формы ПУ-6. Запись о пачке, содержащей формы ПУ-6, должна соответствовать следующим требованиям:

заполняется только одна такая запись в файле, содержащем ДЭФ ПУ-6;  
является второй записью в файле, содержащем ДЭФ ПУ-6;  
заполняется в формате согласно приложению 19;

33.1. при заполнении реквизитов ДЭФ «Описание пачки, содержащей формы ПУ-6» должны выполняться следующие требования:

33.1.1. значение реквизита «Начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование» должно соответствовать сумме значений реквизита «Начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование» по всем записям о документе ПУ-6, включенным в данную пачку;

33.1.2. значение реквизита «Начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование» должно соответствовать сумме значений реквизита «Начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование» по всем записям о документе ПУ-6, включенным в данную пачку;

33.1.3. если в реквизите «Начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование» указано значение, то должно быть указано значение в реквизите «Начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование», и наоборот;

33.1.4. значение реквизита «Сумма уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование» должно соответствовать сумме значений реквизита «Уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» по всем записям о документе ПУ-6, включенным в данную пачку;

33.1.5. значение реквизита «Количество листов (документов) в пачке» должно соответствовать количеству ДЭФ ПУ-6;

33.1.6. реквизиты ДЭФ «Описание пачки, содержащей формы ПУ-6»: «Начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование»; «Начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование»; «Сумма уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование» заполняются в денежных знаках образца 2009 года. При заполнении суммы указывается дробная часть числового значения;

33.1.7. если в реквизите «Тип формы» указано значение «И» или «П», то в реквизитах «Сумма перечисленных платежей с начала отчетного года», «Сумма перечисленных платежей в 1-м месяце отчетного квартала», «Сумма перечисленных платежей во 2-м месяце отчетного квартала», «Сумма перечисленных платежей в 3-м месяце отчетного квартала» должно быть указано значение;

33.1.8. если в реквизите «Тип формы» указано значение «О» или «К», то в реквизитах «Сумма перечисленных платежей с начала отчетного года», «Сумма перечисленных платежей в 1-м месяце отчетного квартала», «Сумма перечисленных платежей во 2-м месяце отчетного квартала», «Сумма перечисленных платежей в 3-м месяце отчетного квартала» значение не указывается.

34. ДЭФ ПУ-6 должен соответствовать следующим требованиям:

ДЭФ ПУ-6 заполняется в следующем виде:

<запись о документе ПУ-6

1-я запись о начислениях и взносах в документе ПУ-6

2-я запись о начислениях и взносах в документе ПУ-6

...

М-я запись о начислениях и взносах в документе ПУ-6

1-я запись о стаже в документе ПУ-6

2-я запись о стаже в документе ПУ-6

...

Р-я запись о стаже в документе ПУ-6>,

где  $0 \leq M \leq 12$  и  $1 \leq P \leq 185$ ;

ДЭФ ПУ-6 следует после ДЭФ «Описание пачки, содержащей формы ПУ-6»;

34.1. запись о документе ПУ-6 должна соответствовать следующим требованиям:

заполняется только одна такая запись для данного ДЭФ ПУ-6;

является первой записью для данного ДЭФ ПУ-6;

заполняется в формате согласно приложению 20;

34.2. при заполнении реквизитов записи о документе ПУ-6 должны выполняться следующие требования:

34.2.1. в реквизитах «Тип записи», «Тип формы», «Учетный номер плательщика», «Страховой номер», «Фамилия», «Собственное имя», «Размер взносов на профессиональное пенсионное страхование (в процентах)», «Количество записей о стаже», «Дата заполнения», «Отчетный период: квартал», «Отчетный период: год», «Телефон» должны быть указаны значения;

34.2.2. в реквизите «Размер взносов на профессиональное пенсионное страхование (в процентах)» должно быть указано значение более нуля;

34.2.3. значение реквизита «начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование» должно соответствовать сумме значений реквизитов «начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» по всем записям о начислениях и взносах в документе ПУ-6, принадлежащим данному ДЭФ ПУ-6;

34.2.4. значение реквизита «начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование» должно соответствовать сумме значений реквизита «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» по всем записям о начислениях и взносах в документе ПУ-6, принадлежащим данному ДЭФ ПУ-6;

34.2.5. если в реквизите «начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование» указано значение, то в реквизите «начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование» должно быть указано значение, и наоборот;

34.2.6. если в реквизите «Тип формы» указано значение «И», «К» или «П», то в реквизите «уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» должно быть указано значение более или равное нулю;

34.2.7. значение реквизита «Количество записей о начислениях и взносах» должно соответствовать количеству записей о начислениях и взносах в документе ПУ-6, принадлежащих данному ДЭФ ПУ-6;

34.2.8. значение реквизита «Количество записей о стаже» должно соответствовать количеству записей о стаже в документе ПУ-6, принадлежащих данному ДЭФ ПУ-6;

34.2.9. реквизиты ДЭФ ПУ-6: «начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование»; «начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование»; «уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» заполняются в денежных знаках образца 2009 года. При заполнении суммы указывается дробная часть числового значения;

34.2.10. в реквизите «Наличие заключения по результатам экспертизы условий труда на рабочих местах» может быть указано значение;

34.3. записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6 должны соответствовать следующим требованиям:

следуют после записи о документе ПУ-6 в порядке возрастания месяца;

заполняются в формате согласно приложению 21.

Реквизиты записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6: «начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)»; «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» заполняются в денежных знаках образца 2009 года. При заполнении суммы указывается дробная часть числового значения;

34.4. записи о стаже в документе ПУ-6 должны соответствовать следующим требованиям:

следуют после последней записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6, принадлежащей данному ДЭФ ПУ-6, либо после записи о документе ПУ-6 при условии, что записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6 отсутствуют;

заполняются в формате согласно приложению 22.

35. Основные требования к заполнению реквизитов ДЭФ ПУ-6:

35.1. при заполнении реквизитов записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6 должны выполняться следующие требования:

35.1.1. записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6 отсутствуют, если:

в реквизите «Тип формы» записи о документе ПУ-6 указано значение «О»;

в реквизите «Тип формы» записи о документе ПУ-6 указано значение «И», «К», «П» и указано только значение в реквизите «уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)»;

35.1.2. для каждой записи о начислениях и взносах в документе ПУ-6 должен быть указан хотя бы один день соответствующего месяца в записи (записях) о стаже в документе ПУ-6, и наоборот;

35.1.3. в реквизитах «начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» и «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» должны быть указаны значения более нуля. В реквизитах «начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» и «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» могут быть указаны значения, равные нулю, если:

для соответствующего месяца указана запись о стаже в документе ПУ-6, в которой количество дней, указанных в реквизитах «Период работы с особыми условиями труда: начало» и «Период работы с особыми условиями труда: окончание», не превышает 10 календарных дней;

в реквизите «Вид деятельности (код)» записи о стаже в документе ПУ-6 указано значение «ЛЕТСОСТ240», «ЛЕТСОСТ144», «ЛЕТИСПЫТ», «ИНСПЕКТИР», «ИТСИСП120», «ИТСВЕР60», «ИТСИСП50», «ИТСВЕР25», «БОРТОПЕР20», «БОРТОПЕР12», «БОРТПРОВ»;

35.1.4. значение реквизита «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» не должно превышать значения реквизита «начислено выплат, на которые начисляются страховые взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)»;

35.1.5. если в реквизите «начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» указано значение, то должно быть указано значение в реквизите «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)», и наоборот;

35.1.6. значение реквизита «начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» должно соответствовать значению реквизита «начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» согласно значению, указанному в реквизите «Размер взносов на профессиональное пенсионное страхование (в процентах)» записи о документе ПУ-6;

35.1.7. в реквизите «уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)» значение не указывается;

35.2. при заполнении реквизитов записи о стаже в документе ПУ-6 должны выполняться следующие требования:

35.2.1. если в реквизите «Период работы с особыми условиями труда: начало» указано значение, то должно быть указано значение в реквизите «Период работы с особыми условиями труда: окончание», и наоборот;

35.2.2. для месяцев, указанных в реквизитах «Период работы с особыми условиями труда: начало» и «Период работы с особыми условиями труда: окончание», должны быть указаны значения в соответствующих месяцах записей о начислениях и взносах в документе ПУ-6, и наоборот;

35.2.3. значения реквизитов «Период работы с особыми условиями труда: начало» и «Период работы с особыми условиями труда: окончание» в разных записях о стаже в документе ПУ-6, принадлежащих одному ДЭФ ПУ-6, не могут пересекаться между собой;

35.2.4. во всех записях о стаже в документе ПУ-6, принадлежащих одному ДЭФ ПУ-6, должно быть указано одинаковое значение реквизитов «Код профессии рабочего (должности служащего)», «Подкод профессии рабочего (должности служащего)», «Код производной профессии рабочего или должности служащего», «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 1», «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2», «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)», «Вид деятельности (код)», «Дополнительные сведения I (1)», «Дополнительные сведения I (2)»;

35.2.5. в реквизитах «Код профессии рабочего (должности служащего)», «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)», «Вид деятельности (код)» должны быть указаны значения;

35.2.6. если в реквизите «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)» указано значение «1», то в реквизитах «Код профессии рабочего (должности служащего)» и «Подкод профессии рабочего (должности служащего)» должны быть указаны значения в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (ОКРБ 006-2009) (далее - ОКРБ) в периоде с 01.01.2009 по 31.12.2017;

35.2.7. если в реквизите «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)» указано значение «2», то в реквизитах «Код профессии рабочего (должности служащего)» и «Подкод профессии рабочего (должности служащего)» должны быть указаны значения в соответствии с приложением 5 к Инструкции по определению формата формы перечня рабочих мест с особыми условиями труда организации для целей профессионального пенсионного страхования, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 5 (далее - Инструкция по определению формата перечня);

35.2.8. если в реквизите «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)» указано значение «1», то в реквизите «Код производной профессии рабочего или должности служащего» может быть указано значение;

35.2.9. если в реквизите «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)» указано значение «2», то в реквизитах «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 1» и «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2» могут быть указаны значения;

35.2.10. если в реквизите «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 1» указано значение, то в реквизите «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2» должно быть указано значение, и наоборот;

35.2.11. в реквизитах «Дополнительные сведения I (1)» и «Дополнительные сведения I (2)» должны быть указаны значения в соответствии с приложением 4 к Инструкции по определению формата перечня;

35.2.12. в реквизите «Вид деятельности (код)» должно быть указано значение в соответствии с классификатором сведений, используемых при заполнении раздела 2 «Сведения о работе с особыми условиями труда» формы ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование» (далее - классификатор сведений по форме ПУ-6) согласно приложению 3 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета;

35.2.13. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение, то должно быть указано значение в реквизите «Код профессии рабочего (должности служащего)», и наоборот;

35.2.14. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «СП1», «СП2», а в реквизите «Дополнительные сведения I (1)» указано значение в соответствии с разделом 3 подпункта 1.1, 1.2 приложения 4 к Инструкции по определению формата перечня, то в реквизите «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)» должно быть указано значение «1». Для всех остальных случаев в реквизите «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)» должно быть указано значение «2»;

35.2.15. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение, то в реквизите «Дополнительные сведения I (1)» должно быть указано значение (кроме видов деятельности «БОРТОПЕР20», «БОРТОПЕР12», «БОРТПРОВ», «ТРАКТОРЖЕН», «ТРАКТОРМУЖ», «ВОДИТЕЛЬ», «ПОЛЕФАКТ»), и наоборот;

35.2.16. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ОПЕРАТОР», то в реквизите «Дополнительные сведения I (1)» допускается отсутствие значения;

35.2.17. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ТЕКСТИЛЬ», «НАЦСБОРН», то в реквизите «Дополнительные сведения I (2)» должно быть указано значение;

35.2.18. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «СП1», «СП2», «ГОРНОСПАС», «ПОДЗЕМРАБ», «ВЕДПРОФ», «ТЕКСТИЛЬ», «ЛЕТИСПЫТ», «УВД», «ИТС» «ТРАКТОРЖЕН», «ТРАКТОРМУЖ», «ОПЕРАТОР», «АРТИСТ5», «АРТИСТ10», «АРТИСТ15», «ПРОФСПОРТ», «НАЦСБОРН», «МЕДРАБ», «ПЕДРАБ», то в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)», «Дополнительные сведения II (2)» значения не указываются;

35.2.19. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ВОДОЛАЗ», «ЛЕТСОСТ240», «ЛЕТСОСТ144», «ИТСИСП120», «ИТСВЕР60», «ИТСИСП50», «ИТСВЕР25», «ИТСИСП», «ИТСВЕР», «ИНСПЕКТИР», «БОРТОПЕР20», «БОРТОПЕР12», «БОРТПРОВ», то в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)», «Дополнительные сведения II (2)» должны быть указаны значения, и наоборот;

35.2.20. если в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» указаны значения, то эти значения не могут быть одновременно равны нулю;

35.2.21. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ВОДИТЕЛЬ», то в реквизите «Дополнительные сведения II (1)» должно быть указано значение «1» или «2»;

35.2.22. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ВОДИТЕЛЬ», то в реквизите «Дополнительные сведения II (2)» не должно быть указано значение;

35.2.23. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ВОДОЛАЗ», «ЛЕТСОСТ240», «ЛЕТСОСТ144», «ИТСИСП120», «ИТСВЕР60», «ИТСИСП50», «ИТСВЕР25», «ИТСИСП», «ИТСВЕР», «ИНСПЕКТИР», «БОРТОПЕР20», «БОРТОПЕР12», «БОРТПРОВ», то в реквизите «Дополнительные сведения II (1)» должно

быть указано значение от 0 до 376, а в реквизите «Дополнительные сведения II (2)» - от 0 до 60;

35.2.24. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ПОЛЕФАКТ», то суммарное количество дней, указанных в реквизитах «Период работы с особыми условиями труда: начало» и «Период работы с особыми условиями труда: окончание» по всем записям о стаже в документе ПУ-6, должно быть не менее 180 дней за отчетный год;

35.2.25. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ИТСИСП120», то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть 120 часов и более за отчетный год;

35.2.26. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ИТСИСП50», то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть от 50 до 120 часов за отчетный год;

35.2.27. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ИТСИСП», то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть менее 50 часов за отчетный год;

35.2.28. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ИТСВЕР60», то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть 60 часов и более за отчетный год;

35.2.29. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ИТСВЕР25», то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть от 25 до 60 часов за отчетный год;

35.2.30. если в реквизите «Вид деятельности (код)» указано значение «ИТСВЕР», то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть менее 25 часов за отчетный год;

35.2.31. если суммарное количество дней, указанных в реквизитах «Период работы с особыми условиями труда: начало» и «Период работы с особыми условиями труда: окончание», составляет 365 дней (366 дней для високосного года), то суммарное значение (налет в часах и минутах) в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» по всем записям о стаже в документе ПУ-6 должно быть:

не менее 240 для значения «ЛЕТСОСТ240», «БОРТОПЕР12», «БОРТОПЕР20» реквизита «Вид деятельности (код)»;

не менее 144 для значения «ЛЕТСОСТ144» реквизита «Вид деятельности (код)»;

не менее 375 для значения «БОРТПРОВ» реквизита «Вид деятельности (код)»;

35.2.32. если суммарное количество дней, указанных в реквизитах «Период работы с особыми условиями труда: начало» и «Период работы с особыми условиями труда: окончание» по всем записям о стаже в документе ПУ-6, составляет менее 365 дней (366 дней для високосного года), то в реквизитах «Дополнительные сведения II (1)» и «Дополнительные сведения II (2)» должны быть указаны значения (налет в часах и минутах) с учетом годовой нормы выработки часов налета (пропорционально периоду работы с особыми условиями труда) для значений «ЛЕТСОСТ240», «ЛЕТСОСТ144», «БОРТОПЕР20», «БОРТОПЕР12», «БОРТПРОВ» реквизита «Вид деятельности (код)»;

35.2.33. если в реквизите «Код профессии рабочего (должности служащего)» указано значение «20425» или «21127», в реквизите «Вид деятельности (код)» - «МЕДРАБ», то в реквизитах «Код составной должности врача-специалиста руководителя

структурного подразделения, часть 1» и «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2» могут быть указаны значения, и наоборот;

35.2.34. если в реквизите «Тип формы» указано значение «И», «К», «П» и указано значение только в реквизите «Уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)», то:

должна быть указана только одна запись о стаже в документе ПУ-6;

в реквизитах «Тип записи», «Код профессии рабочего (должности служащего)», «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)», «Вид деятельности (код)» должны быть указаны значения, в реквизитах «Подкод профессии рабочего (должности служащего)», «Код производной профессии рабочего или должности служащего», «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 1», «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2», «Дополнительные сведения I» могут быть указаны значения, в остальных реквизитах значения не указываются;

35.2.35. если в реквизите «Тип формы» указано значение «О», то:

указывается только одна запись о стаже в документе ПУ-6;

в реквизитах «Тип записи», «Код профессии рабочего (должности служащего)», «Справочник профессий рабочего (должностей служащего)», «Вид деятельности (код)» должны быть указаны значения, в реквизитах «Подкод профессии рабочего (должности служащего)», «Код производной профессии рабочего или должности служащего», «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 1», «Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2», «Дополнительные сведения I (1)», «Дополнительные сведения I (2)» могут быть указаны значения, в остальных реквизитах значения не указываются.

36. Примеры файлов, содержащих ДЭФ ПУ-6, приведены в приложениях 26 и 27.

Приложение 1  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ФОРМАТ ЗАПИСИ ЗАГОЛОВКА ДЭФ ПУ-1, ПУ-6**

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
1	Тип записи	строка	4	ЗГЛВ
2	Версия формата	строка	3	1.5 - для формы ПУ-6; 1.7 - для форм ПУ-1

Приложение 2  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ФОРМАТ ЗАПИСИ О ПАЧКЕ ДЭФ ПУ-1**

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
-------	----------	-----	-------	----------

1	Тип записи	строка	4	ПАЧК
2	Идентификационный код	строка	9	Идентификационный код по ЕГР или учетный номер плательщика
3	Учетный номер плательщика	число	9	Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в Фонде
4	Наименование	строка	126	
5	Номер пачки	строка	47	Соответствует имени файла без его расширения
6	Пустое поле	-	-	Пробел
7	Пустое поле	-	-	Пробел
8	Количество видов документов в пачке	число	1	1

Приложение 3  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

#### **ФОРМАТ ЗАПИСИ О ВИДЕ ДОКУМЕНТА «ОПИСАНИЕ» ДЭФ ПУ-1**

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
1	Тип записи	строка	4	ТИПД
2	Вид формы	строка	4	ПУ-1
3	Количество документов в пачке	число	3	От 1 до 200 для форм ПУ-1
4	Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы	число	20	Пробел
5	Сумма, рублей, пособий по временной нетрудоспособности	число	20	Пробел
6	Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов	число	20	Пробел
7	Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов	число	20	Пробел

Приложение 4

к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ФОРМАТ ЗАПИСИ ДЭФ ПУ-1**

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение	Примечание
1	Тип записи	строка	4	ПУ-1	
2	Тип формы	строка	1	Р, или И, или В	
3	Учетный номер плательщика	число	9	Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в Фонде	
4	Фамилия	строка	28		
5	Собственное имя	строка	28		
6	Отчество (если таковое имеется)	строка	28		
7	Пол	строка	1	М - мужской, Ж - женский	Пробел <*>
8	Гражданство	строка	3	Допустимые значения согласно приложению 4 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета	
9	Дата рождения	дата	10	Возраст должен быть не менее 14 лет	Пробел <*>
10	Место рождения:				
10.1	город (село, дер.)	строка	70	Содержатся только буквы русского алфавита и могут содержаться арабские цифры, «-» (дефис), пробел и латинские буквы (I, V, X и C) для задания римских чисел	Пробел <*>
10.2	район	строка	70	Не содержится слово «район» или его сокращение; содержатся только буквы русского алфавита и могут содержаться арабские цифры, «-» (дефис), пробел и латинские буквы (I, V, X и	

				С) для задания римских чисел	
10.3	область (край, республика)	строка	70	Содержатся только буквы русского алфавита и могут содержаться арабские цифры, «-» (дефис), пробел и латинские буквы (I, V, X и С) для задания римских чисел	
10.4	страна	строка	70	Содержатся только буквы русского алфавита и могут содержаться «-» (дефис) и пробел	Пробел <*>
11	Данные документа, удостоверяющего личность, или документа для выезда за границу:				
11.1	Серия (при наличии)	строка	10		
11.2	номер	строка	20		Пробел <*>
11.3	дата выдачи	дата	10	Меньше текущей даты, но не более чем на 40 лет	Пробел <*>
11.4	наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, или документ для выезда за границу	строка	56		Пробел <*>
11.5	идентификационный номер	строка	14		
12	Место жительства:				
12.1	индекс	число	6		Пробел <*>
12.2	адрес	строка	84		Пробел <*>
13	Телефоны:				
13.1	служебный	строка	15		
13.2	домашний	строка	15		
14	Дата заполнения	дата	10		

15	Сведения, указанные в ранее выданном свидетельстве социального страхования:				
15.1	страховой номер	строка	14		Пробел <***>
15.2	фамилия	строка	28		Пробел <***>
15.3	собственное имя	строка	28		Пробел <***>
15.4	отчество (если таковое имеется)	строка	28		Пробел <***>
15.5	дата рождения	дата	10		Пробел <***>

-----

<\*> Значения реквизитов обязательны для заполнения в записи о ПУ-1 для типа формы «Р», если заполнение осуществляется в соответствии с данными, содержащимися в документе для выезда за границу или документе, удостоверяющем личность (при отсутствии идентификационного номера), а также в случае письменного отказа гражданина от использования идентификационного номера в системе государственного социального страхования.

<\*\*\*> Для типов формы «И» и «В» в записи о ПУ-1 значения реквизитов обязательны для заполнения.

Приложение 5  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

## ФОРМАТ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО ДЭФ ПУ-2

```
{
«ver»: «версия формата»,
«forma»: «форма ДПУ»,
«unprf»: «учетный номер плательщика»,
«unpr»: «идентификационный код»,
«plat»: «наименование»,
«type»: «тип формы»,
«kv»: «отчетный период: квартал»,
«year»: «отчетный период: год»,
«pck»: «имя пачки ДПУ»,
«tel»: «телефон»,
«ddoc»: «дата заполнения»,
«data»: [
{
«ils»: «страховой номер»,
«fzl»: «фамилия»,
«izl»: «собственное имя»,
«ozl»: «отчество (если таковое имеется)»,
```

```

«r1»: [
  {
    «dfr1»: «дата приема на работу»,
    «dpr11»: «дата приказа (сведения о приеме на работу)»,
    «npr11»: «номер приказа о приеме на работу»,
    «dto1»: «дата увольнения с работы»,
    «dpr12»: «дата приказа (сведения об увольнении с работы)»,
    «npr12»: «номер приказа об увольнении с работы»,
    «koduv1»: «код основания увольнения»
  }
],
«r2»: [
  {
    «prof2»: «код должности служащего, профессии рабочего»,
    «nameprf»: «наименование должности служащего, профессии рабочего»,
    «podr»: «наименование структурного подразделения»,
    «sovm»: «код работы по совместительству»,
    «r22»: [
      {
        «dfr3»: «дата приема»,
        «dpr31»: «дата приказа о назначении на должность служащего
(профессию рабочего)»,
        «npr31»: «номер приказа о назначении на должность служащего
(профессию рабочего)»,
        «kod»: «код вида трудового договора»,
        «dto3»: «дата увольнения»,
        «dpr32»: «дата приказа об увольнении с работы»,
        «npr32»: «номер приказа об увольнении с работы»,
        «koduv3»: «код основания увольнения»
      }
    ],
    «r23»: [
      {
        «dfr22»: «дата присвоения квалификационной категории»,
        «dpr22»: «дата приказа о присвоении квалификационной категории»,
        «npr22»: «номер приказа о присвоении квалификационной категории»,
        «rzrd»: «разряд»,
        «ktgr»: «квалификационная категория»,
        «kls»: «класс»,
        «klsgos»: «класс государственного гражданского служащего»
      }
    ]
  }
]
}

```

Приложение 6  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ ОПИСАНИЯ ПАЧКИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ДЭФ  
ПУ-2**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Описание пачки с формами ПУ-2		
2.	ver	Версия формата	строка	Фиксированное значение, равное 3.0
3.	forma	Форма ДПУ	строка	Фиксированное значение, указывающее на вид форм ДПУ, содержащихся в пачке, и равное PU2
4.	unpf	Учетный номер плательщика	число	Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в Фонде. Ровно 9 знаков
5.	unp	Идентификационный код	строка	Ровно 9 знаков, соответствует идентификационному коду по ЕГР или учетному номеру плательщика
6.	plat	Наименование плательщика	строка	Не должно превышать 200 знаков
7.	type	Тип формы	число	1-исходная 2-отменяющая
8.	kv	Отчетный период: квартал	число	Ровно 1 знак
9.	year	Отчетный период: год	число	Ровно 4 знака
10.	rck	Имя пачки ДПУ	строка	Должно соответствовать имени, присвоенному файлу с пачкой ДПУ
11.	tel	Телефон	строка	Телефон ответственного за заполнение формы, не более 20 знаков
12.	ddoc	Дата заполнения	дата	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-

				день, ММ-месяц, YYYY-год
13.	data	Массив форм ПУ-2	массив	

Приложение 7  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ О ЗАСТРАХОВАННОМ ЛИЦЕ (МАССИВ data)  
ФОРМЫ ПУ-2**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Сведения о застрахованном лице		
2.	ils	Страховой номер	строка	Страховой номер или идентификационный номер, ровно 14 знаков
3.	fzl	Фамилия	строка	Не более 50 знаков
4.	izl	Собственное имя	строка	Инициал, ровно 1 знак
5.	ozl	Отчество (если таковое имеется)	строка	Инициал, не более 1 знака
6.	r1	Раздел 1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы	массив	
7.	r2	Раздел 2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего  Подраздел 2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания	массив	Содержит сведения по подразделу 2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания»

к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ РАЗДЕЛА 1 (МАССИВ r1) ФОРМЫ ПУ-2**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Раздел 1		
2.	dfr1	Дата приема на работу	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
3.	dpr11	Дата приказа (сведения о приеме на работу)	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
4.	npr11	Номер приказа о приеме на работу	строка	Не более 20 знаков
5.	dto1	Дата увольнения с работы	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
6.	dpr12	Дата приказа (сведения об увольнении с работы)	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
7.	npr12	Номер приказа об увольнении с работы	строка	Не более 20 знаков
8.	koduv1	Код основания увольнения	строка	

Приложение 9  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ ПОДРАЗДЕЛА 2.1 (МАССИВ R2) ФОРМЫ ПУ-2**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Подраздел 2.1		
2.	prof2	Код должности служащего, профессии рабочего	строка	Код должен соответствовать Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»

3.	nameprf	Полное наименование должности служащего, профессии рабочего	строка	
4.	podr	Наименование структурного подразделения	строка	
5.	sovm	Код работы по совместительству	число	0-основное место работы 1-внешнее совместительство 2-внутреннее совместительство
6.	r22	Подраздел 2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего	массив	
7.	r23	Подраздел 2.3. Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)	массив	

Приложение 10  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

#### **ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ ПОДРАЗДЕЛА 2.2 (МАССИВ r22) ФОРМЫ ПУ-2**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Подраздел 2.2		
2.	dfr3	Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
3.	dpr31	Дата приказа о приеме	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-

				день, ММ-месяц, YYYY-год
4.	npr31	Номер приказа о приеме	строка	Не более 20 знаков
5.	kod	Код вида трудового договора	строка	
6.	dto3	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
7.	dpr32	Дата приказа об увольнении с работы	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
8.	npr32	Номер приказа об увольнении с работы	строка	Не более 20 знаков
9.	koduv3	Код основания увольнения	строка	

Приложение 11  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### ОПИСАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА 2.3 (МАССИВ r23) ФОРМЫ ПУ-2

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Подраздел 2.3		
2.	dfp22	Дата присвоения	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
3.	dpr22	Дата приказа	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
4.	npr22	Номер приказа	строка	Не более 20 знаков
5.	rzrd	Разряд	число	
6.	ktgr	Квалификационная категория	число	
7.	cls	Класс	число	Допускается для заполнения только для профессий рабочих
8.	klsgos	Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс,	строка	Допускается для заполнения только для должностей служащих

		класный чин, персональное звание, дипломатический ранг)		
--	--	---	--	--

Приложение 12  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### ФОРМАТ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО ДЭФ ПУ-3

```
{
  "ver": "версия формата",
  "forma": "форма ДПУ",
  "ndoc": "количество форм ПУ-3 в пачке",
  "unpf": "учетный номер плательщика",
  "unp": "идентификационный код",
  "plat": "наименование плательщика",
  "type": "тип формы",
  "kv": "отчетный период: квартал",
  "year": "отчетный период: год",
  "pck": "имя пачки ДПУ",
  "tel": "телефон",
  "ddoc": "дата заполнения",
  "data": [
    {
      "ils": "страховой номер",
      "fzl": "фамилия",
      "izl": "собственное имя",
      "ozl": "отчество (если таковое имеется)",
      "kzl": "код категории застрахованного лица",
      "ndog": "номер договора",
      "ddog": "дата заключения договора",
      "r31": [
        {
          "month": "месяц",
          "minzp": "Код причины начисления выплат (дохода) ниже уровня месячной минимальной заработной платы",
          "soc1": "Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования: пособий по временной нетрудоспособности",
          "soc2": "Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования: пособий по беременности и родам",
          "soc3": "Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования: оплаты дополнительного свободного от работы дня",
          "money": [
            {
              "dtar": "Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов",
              "tarp": "Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование",
              "tars": "Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование,"
            }
          ]
        }
      ]
    }
  ]
}
```

"tarw": Размер обязательных страховых взносов, процентов: работник,  
 "vip": Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются  
 обязательные страховые взносы,  
 "vip2": Сумма, рублей, выплат, в отношении которых по результатам  
 проверок и иных контрольных мероприятий выявлены умышленные неначисление и  
 неуплата обязательных страховых взносов,  
 "vip3": Сумма, рублей, выплат, начисленных при целодневных  
 (целосменных) простоях не по вине работника,  
 "vip4": Сумма, рублей, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным  
 сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя,  
 "vip5": Сумма, рублей, удержаний из выплат, начисленных осужденному  
 к исправительным работам, в размере, установленном приговором суда,  
 "vznp": Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов  
 плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование,  
 "vzns": Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов  
 плательщиком обязательных страховых взносов, социальное страхование,  
 "vzpw": Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов  
 работнику,  
 "paup": Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов  
 плательщиком обязательных страховых взносов,  
 "paupw": Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов  
 работником  
 }  
 ]  
 },  
 "r32": [  
 {  
 "dfrom": "Период работы: начало",  
 "dto": "Период работы: окончание",  
 "okpd": Код профессии (должности) по ОКПД,  
 "vidd": "Вид деятельности (код)",  
 "dop1": Дополнительные сведения: показатель,  
 "dop2": Дополнительные сведения: продолжительность рабочей недели  
 }  
 ]  
 }  
 ]  
 }

Приложение 13  
 к Инструкции по формату  
 документов  
 персонифицированного учета

### ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ ОПИСАНИЯ ПАЧКИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ДЭФ ПУ-3

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Описание пачки с формами ПУ-3		

2.	ver	Версия формата	строка	Фиксированное значение, равное 3.0
3.	forma	Форма ДПУ	строка	Фиксированное значение, указывающее на вид форм ДПУ, содержащихся в пачке, и равное RU3
4.	ndoc	Количество форм ПУ-3 в пачке	число	Значение должно быть не менее 1 и не более 200
5.	unprf	Учетный номер плательщика	число	Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в Фонде. Ровно 9 знаков
6.	unpr	Идентификационный код	строка	Идентификационный код по ЕГР или учетный номер плательщика. Ровно 9 знаков
7.	plat	Наименование плательщика	строка	Не должно превышать 200 знаков
8.	type	Тип формы	число	1-исходная 2-отменяющая 3-назначение пенсии
9.	kv	Отчетный период: квартал	число	Ровно 1 знак Не заполняется для отчетных периодов менее 2019 года и для типа формы 2 – «отменяющая»
10.	year	Отчетный период: год	число	Ровно 4 знака
11.	rck	Имя пачки ДПУ	строка	Должно соответствовать имени, присвоенному файлу с пачкой ДПУ
12.	tel	Телефон	строка	Телефон ответственного за заполнение формы. От 5 до 20 знаков
13.	ddoc	Дата заполнения	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
14.	data	Массив форм ПУ-3	массив	Формы ПУ-3. Количество форм должно быть не менее 1 и не более 200

персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ О ЗАСТРАХОВАННОМ ЛИЦЕ (МАССИВ data)  
ФОРМЫ ПУ-3**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Сведения о ЗЛ		
2.	ils	Страховой номер	строка	Страховой номер или идентификационный номер. Ровно 14 знаков
3.	fzl	Фамилия	строка	Не более 50 знаков
4.	izl	Собственное имя	строка	Инициал. Ровно 1 знак
5.	ozl	Отчество (если таковое имеется)	строка	Инициал. Не более 1 знака
6.	kzl	Код категории застрахованного лица	строка	Допустимые значения согласно приложению 1 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета
7.	ndog	Номер договора	строка	Не более 50 знаков
8.	ddog	Дата заключения договора	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYYY-год
9.	r31	Раздел 1. Сведения о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, и обязательных страховых взносах	массив	
10.	r32	Раздел 2. Дополнительные сведения о стаже	массив	

Приложение 15  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ МЕСЯЦА НАЧИСЛЕНИЙ (МАССИВ r31)  
ФОРМЫ ПУ-3**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Месяц начислений		
2.	month	Месяц	число	Порядковый номер месяца
3.	minzpr	Код причины начисления выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством	строка	Заполняется начиная с отчетного периода 2019 год. Допустимые значения согласно приложению 5 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета
4.	Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования			
4.1.	soc1	Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования: пособий по временной нетрудоспособности	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
4.2.	soc2	Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования: пособий по беременности и родам	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
4.3.	soc3	Сумма, рублей, выплат за счет средств государственного социального страхования: оплаты дополнительного свободного от работы дня	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
5.	money	Сведения о начислениях	массив	

Приложение 16  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ СВЕДЕНИЙ О НАЧИСЛЕНИЯХ (МАССИВ money) ФОРМЫ ПУ-3**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
1.		Сведения о начислениях		
2.	dtar	Дата, с которой изменился размер обязательных страховых взносов	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
3.	Размер обязательных страховых взносов, процентов			
3.1.	tarp	Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, пенсионное страхование	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
3.2.	tars	Размер обязательных страховых взносов, процентов, плательщик обязательных страховых взносов, социальное страхование	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
3.3.	tarw	Размер обязательных страховых взносов, процентов, работник	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
4.	Сумма, рублей выплат			
4.1.	vip	Сумма, рублей, выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
4.2.	vip2	Сумма, рублей, выплат, в отношении которых по результатам проверок и иных контрольных мероприятий выявлены умышленные неначисление и неуплата обязательных страховых взносов	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
4.3.	vip3	Сумма, рублей, выплат, начисленных при целодневных (целосменных) простоях не по вине работника	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
4.4.	vip4	Сумма, рублей, выплат, начисленных за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по	число	Разделитель дробной части «.» (точка)

		инициативе нанимателя		
4.5.	vip5	Сумма, рублей, удержаний из выплат, начисленных осужденному к исправительным работам, в размере, установленном приговором суда	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
5.	Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов			
5.1.	vznp	Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, пенсионное страхование	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
5.2.	vzns	Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов, социальное страхование	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
5.3.	vznpw	Сумма, рублей, начисленных обязательных страховых взносов работнику	число	Разделитель дробной части «.» (точка)
6.	Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов			
6.1.	paup	Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов плательщиком обязательных страховых взносов	число	Разделитель дробной части «.» (точка). Заполняется начиная с отчетного периода 2013 год
6.2.	paupw	Сумма, рублей, уплаченных обязательных страховых взносов работником	число	Разделитель дробной части «.» (точка). Заполняется начиная с отчетного периода 2013 год

Приложение 17  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ О СТАЖЕ  
(МАССИВ r32) ФОРМЫ ПУ-3**

№ п/п	Реквизит (ключ)	Наименование реквизита	Тип	Примечание
-------	-----------------	------------------------	-----	------------

1.		Дополнительные сведения о стаже		
2.	dfrom	Период работы: начало	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
3.	dto	Период работы: окончание	строка	Формат данных DD/ММ/YYYY, где DD-день, ММ-месяц, YYYY-год
4.	okpd	Код профессии (должности) по ОКПД	число	Не заполняется начиная с отчетного периода 2014 год. Не более 5 знаков
5.	vidd	Вид деятельности (код)	строка	Допустимые значения согласно приложению 2 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета. Не более 10 знаков
6.	dop1	Дополнительные сведения: показатель	число	Целочисленное значение. Допустимые значения согласно приложению 2 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета. Не более 4 знаков
7.	dop2	Дополнительные сведения: продолжительность рабочей недели	число	Целочисленное значение. Допустимые значения согласно приложению 2 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета. Не более 2 знаков

Приложение 18  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### СПИСОК ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КОД) С ДОПУСТИМЫМИ КОДАМИ КАТЕГОРИЙ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА

№ п/п	Вид деятельности (код)	Допустимые коды категории застрахованного лица
1.	АВСПАСАТ	01
2.	АППАРАТ	07
3.	АРТИСТ20	01
4.	АРТИСТ25	01
5.	АРТИСТ30	01
6.	АРТФ20/	01
7.	АРТФ25/	01

8.	АРТФ30/	01
9.	БЕЗДЕЙСТВ	10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 40
10.	БЕЗРАБОТН	04
11.	БОРТПРОВ	01
12.	ВЕДПРОФ	01
13.	ВЗНОСЫ	10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 40, 50, 52, 53
14.	ВЗНОСЫВРЕМ	01, 03, 07, 11, 30
15.	ВОДИТЕЛЬ	01
16.	ВРЕМНЕТРУД	06
17.	ВЫСШПИЛОТ	01
18.	ДЕТИ	01, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
19.	ДЕТИ0	01, 07, 30
20.	ДЕТИ100	01, 07, 30
21.	ДЕТИ50	01, 07, 30
22.	ДОГОВОР	03, 11
23.	ДОПЛАТА	09
24.	ДПОСОБ100	01, 07, 30
25.	ДПОСОБ50	01, 07, 30
26.	ИЛСБЕЗОСОБ	01
27.	ИЛСНОРМА	01
28.	ИСПЫТОПЫТ	01
29.	ИТС	01
30.	ИТС120	01
31.	ИТС50	01
32.	КОЛХОЗ	01
33.	КОЛХОЗФАКТ	01
34.	ЛЕПРО	01
35.	ЛЕТИСПЫТ	01
36.	ЛЕТСОСТАВ	01
37.	ЛТП	05
38.	МЕДРАБ	01
39.	МЕДФАКТ/	01
40.	НАЦСБОРН	01
41.	НЕОПЛДОГ	03
42.	НОРМАПР	01
43.	ОПЕРАТОР	01
44.	ОТПИН	01, 07, 30
45.	ОТПИНО	01, 07, 30
46.	ПАРАШЮТ	01
47.	ПЕДРАБ	01
48.	ПЕДФАКТ/	01
49.	ПЕНСИЯ	кроме кода категории застрахованного лица «06»
50.	ПОДЗЕМРАБ	01
51.	ПОЛЕФАКТ	01
52.	ПОСОБИЕ	01, 03, 04, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
53.	ПОСОБИЕ0	01, 03, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30

54.	ПОСОББИР	01, 03, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
55.	ПОСОББИР0	01, 03, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
56.	ПОСОБДЕНЬ	01, 07, 30
57.	ПОСОБУХОД	01, 03, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
58.	ПОСОБУХОД0	01, 03, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
59.	ПРЕМИЯ	01, 07, 30
60.	ПРОСТОИ	01, 07, 30
61.	ПРОФДОП	01
62.	ПРОФСПОРТ	01
63.	РЕАКТИВН	01
64.	САМОЛЕТ	01
65.	СЕЗОН	01
66.	СЕЗОНФАКТ	01
67.	СЕЛЬХОЗ	01
68.	СЛУЖБА	51
69.	СОЦСТРАХ	01, 03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30
70.	СП1	01
71.	СП2	01
72.	СПЕЦАВИАЦ	01
73.	СПОРТ	01
74.	СПОРТПЛАН	01
75.	СТРАХВЫПЛ	08
76.	СТРАХСЛУЧ	01, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 11, 30
77.	ТЕКСТИЛЬ	01
78.	ТЕХСОСТАВ	01
79.	ТРАКТОРЖЕН	01
80.	ТРАКТОРМУЖ	01
81.	ТРУДУВ	01
82.	УВД	01
83.	УИК93	05
84.	ЧАЭС	01

Приложение 19  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

**ФОРМАТ ЗАПИСИ О ПАЧКЕ, СОДЕРЖАЩЕЙ ФОРМЫ ПУ-6**

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
1	Тип записи	строка	4	ПАЧК
2	Идентификационный код	строка	9	Идентификационный код по ЕГР или учетный номер плательщика
3	Учетный номер плательщика	число	9	Учетный номер плательщика взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонде
4	Наименование	строка	126	
5	Номер пачки	число	5	Соответствует номеру пачки в имени файла
6	Тип формы	строка	1	И или К, О, П
7	Отчетный период: квартал	число	1	1 или 2, 3, 4
8	Отчетный период: год	число	4	Не ранее 2009 года
9	Начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»
10	Начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»
11	Сумма уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»
12	Количество листов (документов) в пачке	число	3	От 1 до 200
13	Сумма перечисленных платежей с начала отчетного года	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»

				«,»
14	Сумма перечисленных платежей в 1-м месяце отчетного квартала	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятая «,»
15	Сумма перечисленных платежей во 2-м месяце отчетного квартала	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятая «,»
16	Сумма перечисленных платежей в 3-м месяце отчетного квартала	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятая «,»

Приложение 20  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### ФОРМАТ ЗАПИСИ О ДОКУМЕНТЕ ПУ-6

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
1	Тип записи	строка	4	ПУ-6
2	Тип формы	строка	1	И или К, О, П
3	Учетный номер плательщика	число	9	Учетный номер плательщика взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонде
4	Страховой номер	строка	14	
5	Фамилия	строка	28	
6	Собственное имя	строка	1	Инициал
7	Отчество (если таковое имеется)	строка	1	Инициал
8	Размер взносов на профессиональное пенсионное страхование (в процентах)	число	5	Дробное число, один десятичный знак, разделитель знаков запятая «,»
9	Наличие заключения по результатам	число	1	1 - в случае наличия

	экспертизы условий труда на рабочих местах			заклучения по результатам экспертизы условий труда на рабочих местах, пробел - в остальных случаях
10	Сведения о начислениях и взносах на профессиональное пенсионное страхование: итого			
10.1	начислено (рублей) выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»
10.2	начислено (рублей) взносов на профессиональное пенсионное страхование	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»
10.3	уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятой «,»
11	Количество записей о начислениях и взносах	число	2	От 0 до 12
12	Количество записей о стаже	число	3	От 1 до 185
13	Дата заполнения	дата	10	
14	Отчетный период: квартал	число	1	1 или 2, 3, 4
15	Отчетный период: год	строка	4	Не ранее 2009 года
16	Телефон	строка	15	

Приложение 21  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### **ФОРМАТ ЗАПИСИ О НАЧИСЛЕНИЯХ И ВЗНОСАХ В ДОКУМЕНТЕ ПУ-6**

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
1	Тип записи	строка	4	НЧСЛ
2	Сведения о начислениях и взносах на профессиональное пенсионное страхование:			
2.1	номер месяца	число	2	От 1 до 12

2.2	начислено выплат, на которые начисляются взносы на профессиональное пенсионное страхование (рублей)	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятая «,»
2.3	начислено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)	число	12	Дробное число, два десятичных знака, разделитель знаков запятая «,»
2.4	уплачено взносов на профессиональное пенсионное страхование (рублей)	-	-	Пробел

Приложение 22  
к Инструкции по формату документов  
персонифицированного учета

### ФОРМАТ ЗАПИСИ О СТАЖЕ В ДОКУМЕНТЕ ПУ-6

№ п/п	Реквизит	Тип	Длина	Значение
1	Тип записи	строка	4	СТАЖ
2	Сведения о работе с особыми условиями труда			
2.1	Период работы с особыми условиями труда: начало	дата	10	
2.2	Период работы с особыми условиями труда: окончание	дата	10	
2.3	Код профессии рабочего (должности служащего)	число	5	
2.4	Подкод профессии рабочего (должности служащего)	строка	3	
2.5	Код производной профессии рабочего или должности служащего	строка	2	1, 2 для производных профессий рабочих, 01 - 15 для производных должностей служащих
2.6	Код составной должности врача-специалиста руководителя структурного подразделения, часть 1	число	1	1 - начальник, 2 - заведующий
2.7	Код составной должности врача-	число	2	1 - отделение, 2 -

	специалиста руководителя структурного подразделения, часть 2			лаборатория, 3 - кабинет, 4 - центр, 5 - отдел, 6 - отделение лаборатории, 7 - женская консультация, 8 - подстанция, 9 - амбулатория
2.8	Справочник профессий рабочего (должностей служащего)	число	1	1 - ОКРБ, 2 - справочник «Должности служащих и профессии рабочих для целей профессионального пенсионного страхования» согласно приложению 5 к Инструкции по определению формата перечня
2.9	Вид деятельности (код)	строка	10	Согласно приложению 3 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета
2.9.1	Дополнительные сведения I (1)	строка	34	Согласно приложению 3 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета
2.9.2	Дополнительные сведения I (2)	строка	34	Согласно приложению 3 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета
2.9.3	Дополнительные сведения II (1)	число	3	Согласно приложению 3 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета
2.9.4	Дополнительные сведения II (2)	число	2	Согласно приложению 3 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного

				учета
--	--	--	--	-------

Приложение 23  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ДЭФ ПУ-1

ЗГЛВ=1.7

<ПАЧК=100059271=503000151=УП  
«НИПТИ»=PU1\_503000151\_100059271\_0\_000000\_20191124162455==1=

ТИПД=ПУ-1=2===>

<ПУ-1=Р=503000151=ИВАНОВА=АННА=МИХАЙЛОВНА= =1= = = = = = = = = =  
=4150760A060PB7= =283-28-72= =24/11/2019= = = = =>

<ПУ-1=Р=503000151=ПЕТРОВА=ИРИНА=НИКОЛАЕВНА=Ж=0=22/05/1942=МИНСК= =  
=РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ= =МІ0987254=20/03/2019=СОВЕТСКИМ РУВД Г.  
МИНСКА=4220542A001VF8=220029=Г. МИНСК, УЛ. БОГДАНОВИЧА, Д.23,  
КВ.39=283-28-72=80172494407=24/11/2019= = = = =>

Приложение 24  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

### ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ДЭФ ПУ-2

За 3 квартал 2019 года

```
{
  "ver": "3.0",
  "forma": "PU2",
  "unpf": 527000254,
  "unp": "511111111",
  "plat": "\"ООО Тест\"",
  "type": 1,
  "kv": 3,
  "year": 2019,
  "pck": "PU2_527000254_100250479_1_201903_20201101092221",
  "tel": "+3757-654321",
  "ddoc": "01/11/2020",
  "data": [
    {
```

```

"ils": "7889900A000PB5",
"fzl": "ИВАНОВ",
"izl": "И",
"ozl": "И",
"r1": [
  {
    "dfr1": "05/07/2019",
    "dpr11": "04/07/2019",
    "npr11": "ПР1/5-22",
    "dto1": "17/08/2019",
    "dpr12": "17/08/2019",
    "npr12": "155",
    "koduv1": "2.55"
  }
],
"r2": [
  {
    "prof2": "7233-020-01-3-00",
    "nameprf": "МОНТАЖНИК СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И
ПНЕВМОТРАНСПОРТА ЦЕХА ПОКРАСКИ",
    "podr": "ЦЕХ ПОКРАСКИ № 1",
    "sovм": 1,
    "r22": [
      {
        "dfr3": "05/07/2019",
        "dpr31": "04/07/2019",
        "npr31": "ПР1/5-22",
        "kod": "01",
        "dto3": "17/08/2019",
        "dpr32": "17/08/2019",
        "npr32": "155",
        "koduv3": "2.55"
      }
    ]
  },
  {
    "prof2": "7233-020-01-4-00",
    "nameprf": "",
    "podr": "",
    "sovм": null,
    "r22": [],
    "r23": [
      {
        "dfr22": "10/08/2019",
        "dpr22": "10/08/2019",
        "npr22": "ПР5/7-102",
        "rzrd": null,
        "ktgr": 4,
        "kls": null,
        "klsgos": ""
      }
    ]
  }
]

```



```

"forma": "PU3",
"ndoc": 1,
"unpf": 503019990,
"unp": "100200069",
"plat": "ООО \"ТЕКТ\"",
"type": 1,
"kv": 1,
"year": 2023,
"pck": "PU3_503019990_100200069_1_202301_20230718100556",
"tel": "22222222",
"ddoc": "18/07/2023",
"data": [
  {
    "ils": "30203641007PB2",
    "fzl": "ВРЕМЕННЫЙ",
    "izl": "H",
    "ozl": "П",
    "kzl": "01",
    "ndog": "",
    "ddog": "",
    "r31": [
      {
        "month": 1,
        "minzp": "05",
        "soc1": 55.25,
        "soc2": 0,
        "soc3": 0,
        "money": [
          {
            "dtar": "",
            "tarp": 28,
            "tars": 6,
            "tarw": 1,
            "vip": 150.00,
            "vip2": 0,
            "vip3": 50.00,
            "vip4": 0,
            "vip5": 0,
            "vznp": 42.00,
            "vzns": 9.00,
            "vznw": 1.50,
            "payp": 51.00,
            "payw": 1.50
          },
          {
            "dtar": "27/01/2023",
            "tarp": 0,
            "tars": 6,
            "tarw": 1,
            "vip": 100.00,
            "vip2": 0,
            "vip3": 0.00,

```

```

        "vip4": 0,
        "vip5": 0,
        "vznp": 0.00,
        "vzns": 6.00,
        "vznw": 1,
        "payp": 6.00,
        "payw": 1
    }
]
}
]
}
],
"r32": [
    {
        "dfrom": "05/01/2023",
        "dto": "12/01/2023",
        "okpd": null,
        "vidd": "ПРОСТОИ",
        "dop1": null,
        "dop2": null
    },
    {
        "dfrom": "01/01/2023",
        "dto": "14/01/2023",
        "okpd": null,
        "vidd": "ВЗНОСЫВРЕМ",
        "dop1": null,
        "dop2": null
    },
    {
        "dfrom": "15/01/2023",
        "dto": "15/01/2023",
        "okpd": null,
        "vidd": "ПОСОБИЕ",
        "dop1": null,
        "dop2": null
    },
    {
        "dfrom": "26/01/2023",
        "dto": "31/01/2023",
        "vidd": "ВЗНОСЫВРЕМ"
    }
]
}
]
}

```

## ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ДЭФ ПУ-6

ЗГЛВ=1.5=

<ПАЧК=100059271=503000151=УП «НИП»=00004=И=1=2017=25,00=1,50=1,20=1=28,17=15,70=12,47=0,00=>

<ПУ-6=И=503000151=3150760А060РВ7=ИВАНОВ=А=М=6,0= =25,00=1,50 =1,20=3=2=17/04/2017=1=2017=7222277=

НЧСЛ=1=10,00=0,60= =

НЧСЛ=2=10,00=0,60= =

НЧСЛ=3=5,00=0,30= =

СТАЖ=01/01/2017=25/03/2017=11858=1= = =2=СП2=1/2/1/4/-/-/= = = =

СТАЖ=28/03/2017=31/03/2017=11858=1= = =2=СП2=1/2/1/4/-/-/= = = =>

Приложение 27  
к Инструкции по формату  
документов  
персонифицированного учета

## ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ДЭФ ПУ-6, «ТИП ФОРМЫ» - «О»

ЗГЛВ=1.5=

<ПАЧК=100059271=503000151=УП»НИП»=00006=О=4=2016= = = =1= >

<ПУ-6=О=503000151=3150760А060РВ7=ИВАНОВ=А=М=6,0= = = = =

1=28/02/2017=4=2016=7777777=

СТАЖ= = =11858=1= = =2=СП2=1/2/1/4/-/-/= = = =>

Приложение 9  
к Положению о порядке  
предоставления информации

Форма

**ЗАПРОС**  
**о продолжительности периода уплаты обязательных страховых взносов**  
**лицом, самостоятельно уплачивающим взносы**

от \_\_\_\_\_  
(орган по труду, занятости и социальной защите, наименование плательщика)

УНПФ \_\_\_\_\_

Период уплаты обязательных страховых взносов за \_\_\_\_\_ год.

Страховой номер	Фамилия	Собственное имя	Отчество (если такое имеется)	Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 10  
к Положению о порядке  
предоставления информации

Форма

**ОТВЕТ**

По состоянию на ДД/ММ/ГГГГ \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), страховой номер)

индивидуальный лицевой счет не открыт.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 11  
к Положению о порядке  
предоставления информации

Форма

**ОТВЕТ**

Данные по застрахованному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), страховой номер)

указанные в запросе на подтверждение периодов уплаты обязательных страховых взносов, заполнены неверно.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 12  
к Положению о порядке  
предоставления информации

Форма

**ОТВЕТ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_  
страховой номер (с 01.01.2003)

Количество месяцев, дней, за которые уплачены обязательные страховые  
взносы

в \_\_\_\_ году:

Месяцев	Дней

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)