

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 декабря 2023 г. N 16**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ**

(в ред. постановлений Правления Фонда соцзащиты от 25.07.2024 N 9,
от 26.11.2024 N 12)

На основании абзацев двадцать третьего и двадцать четвертого пункта 8, абзаца третьего пункта 12 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. N 40, правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия в электронной форме (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Председатель правления

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
правления Фонда социальной
защиты населения Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
12.12.2023 N 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. постановлений Правления Фонда соцзащиты от 25.07.2024 N 9,
от 26.11.2024 N 12)

1. Настоящим Положением определяется порядок информационного взаимодействия городских, районных, районных в городах отделов (секторов) областного, Минского городского управлений Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - органы Фонда) и плательщиков обязательных страховых взносов (далее - плательщики) в электронной форме через информационный ресурс "Личный кабинет плательщика взносов", размещенный на корпоративном портале Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - портал Фонда).

2. Взаимодействие в электронной форме через информационный ресурс "Личный кабинет плательщика взносов" могут осуществлять плательщики со среднесписочной численностью до 5 человек, правопреемники за реорганизованных работодателей, а также созданные индивидуальными предпринимателями коммерческие организации, учреждаемые одним лицом (далее - коммерческие организации), за индивидуальных предпринимателей.

(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

3. Право взаимодействия в электронной форме предоставляется при личном

обращении должностного или иного уполномоченного лица плательщика, выполняющего функции руководителя, его доверенного лица, в орган Фонда по месту постановки плательщика на учет на основании заявления о создании (блокировке) учетной записи пользователя по форме согласно приложению 1 с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия указанного лица:

(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

для действующего плательщика - приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя или иной документ, подтверждающий полномочия руководителя данного юридического лица;

для плательщика, находящегося в процедуре ликвидации, - документ о назначении ликвидатора (если ликвидатором является юридическое лицо - документ, подтверждающий полномочия руководителя данного юридического лица);

для плательщика, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве, - определение суда о назначении антикризисного управляющего;

для реорганизованного плательщика - документы, подтверждающие переход прав правопреемнику (разделительный баланс, передаточный акт), а также документ, подтверждающий полномочия руководителя правопреемника;

для коммерческих организаций за индивидуальных предпринимателей - документы, подтверждающие создание индивидуальным предпринимателем такой организации, полномочия руководителя коммерческой организации.

(абзац введен постановлением Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

При обращении доверенного лица одновременно с документами, предусмотренными частью первой настоящего пункта, также предъявляется доверенность, выданная должностным или иным уполномоченным лицом плательщика, выполняющим функции его руководителя.

(часть вторая п. 3 введена постановлением Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

Плательщиками из числа физических лиц, самостоятельно уплачивающих обязательные страховые взносы, в том числе предоставляющих работу гражданам по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, документы, указанные в абзацах втором - пятом части первой настоящего пункта, не представляются.

Данное право представляется только одному пользователю плательщика, выполняющему функции его руководителя (далее - пользователь).

(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о создании (блокировке) учетной записи пользователя по форме согласно приложению 2.

5. Работник органа Фонда в течение рабочего дня, следующего за днем представления заявления со всеми документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, создает в подразделе "Пользователи без ЭЦП" раздела "Управление пользователями" в кабинете "Инспектор" корпоративного портала Фонда учетную запись пользователя, позволяющую осуществить последующую авторизацию пользователя в информационном ресурсе "Личный кабинет плательщика взносов" посредством межбанковской системы идентификации, и направляет об этом сообщение на адрес электронной почты плательщика.

(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 25.07.2024 N 9)

6. Учетная запись пользователя плательщика блокируется в день выявления следующих обстоятельств:

увольнение или отсутствие подтверждения факта занятости пользователя у данного плательщика (для руководителя плательщика, выполняющего данную функцию в качестве физического лица на основании трудовых и (или) гражданско-правовых отношений);

изменение состояния плательщика (принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) либо о его отмене; возбуждение производства по делу о

несостоятельности или банкротстве либо его отмена; снятие с учета в качестве плательщика в органах Фонда);
по истечении 90 дней со дня создания пользователя реорганизованного плательщика;
превышение среднесписочной численности застрахованных работников плательщика свыше 5 человек;
личное обращение должностного или иного уполномоченного, доверенного лица плательщика с заявлением о создании (блокировке) учетной записи пользователя по форме согласно приложению 1.

(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

7. В течение дня, следующего за днем выявления обстоятельства, указанного в пункте 6, на адрес электронной почты плательщика направляется сообщение о потере актуальности учетной записи пользователя.

Приложение 1
к Положению о порядке
взаимодействия
в электронной форме
(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

Форма

_____ отдел (сектор)
_____ управления Фонда
социальной защиты населения Министерства труда
и социальной защиты Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ

о создании (блокировке) (ненужное зачеркнуть) учетной записи пользователя

_____ (полное наименование / фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) плательщика)

УНП, УНПФ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о руководителе (ином уполномоченном лице) :

_____ (директор / учредитель / ликвидатор / антикризисный управляющий /
руководитель правопреемника / иное)

Правопреемник, коммерческая организация <*> _____
(полное наименование)

_____ правопреемника, коммерческой организации, УНПФ)
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Данные документа, удостоверяющего личность :

Серия (при наличии) _____ номер _____ идентификационный номер _____

Наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, _____

_____ дата выдачи _____

Приложение: перечень документов, предъявляемых к настоящему заявлению:

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления ____ ____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление принято _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если
такое имеется) лица, принявшего заявление)

Подпись _____

Заявление зарегистрировано ____ ____ 20__ г. N _____

<*> Заполняется в отношении реорганизованных плательщиков, коммерческих организаций за индивидуальных предпринимателей.

Приложение 2
к Положению о порядке
взаимодействия
в электронной форме
(в ред. постановления Правления Фонда соцзащиты от 26.11.2024 N 12)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о создании (блокировке) учетной записи пользователя

N п/п	Дата заявления о создании учетной записи	УНПФ / УНП плательщика	Наименование (ФИО) плательщика	Состояние плательщика	Наименование правопреемника плательщика, коммерческой организации, УНПФ <*>	ФИО руководителя (иного уполномоченного лица) плательщика	Статус должностного (иного уполномоченного) лица плательщика	Дата блокировки учетной записи	Приложение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <*> Заполняется в отношении реорганизованных плательщиков, коммерческих организаций за индивидуальных предпринимателей.
