

Запрос № 7/2021
на предоставление ценовой информации
по техническому обслуживанию программного комплекса
«Начисление и учет заработной платы в Фонде социальной защиты
населения Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь» (ПК Зарплата)
(наименование предмета закупки)

Размещен на сайте Фонда «17» ноября 2020 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок не позднее 24 ноября 2020 г. предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1) в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз.
2. Задание на оказание услуг на 2 л. в 1 экз.

Заместитель управляющего
Фондом



Ю.Н.Бердникова

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 7/2021

(номер запроса)

по техническому обслуживанию программного комплекса
«Начисление и учет заработной платы в Фонде социальной защиты
населения Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь» (ПК Зарплата)

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их
Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг
составит:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по техническому обслуживанию программного комплекса «Начисление и учет заработной платы в Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (далее – ПК Зарплата).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало выполнения работ – 01.01.2021 г.

Окончание выполнения работ – 31.12.2021 г.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование услуг осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ЦЕЛЬ И НАЗНАЧЕНИЕ.

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования ПК Зарплата, адаптация ПК Зарплата к изменениям нормативно-правовой базы, адаптация к изменениям технических условий функционирования, адаптация к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления ситуаций, способных привести к сбоям в работе ПК Зарплата, профилактических работ и консультаций.

5. СОСТАВ РАБОТ

Оказание услуг по техническому обслуживанию ПК Зарплата для Заказчика:

- внесение изменений в ПК Зарплата (адаптация, переработка с целью улучшения рабочих характеристик и обеспечения соответствия ПК Зарплата законодательству Республики Беларусь), включая неотъемлемо связанные с указанными услугами консультации;
- анализ конфликтных ситуаций с целью обнаружения, локализации и исправления ошибок и помощь по телефону, электронной почте и через FTP-сервер в их устранении;

- передача через FTP-сервер исполнителя новых версий ПК Зарплата, обновлений; оказание технической и консультационной помощи Заказчику по эксплуатации ПК и инсталляции новых версий.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг по техническому обслуживанию ПК Зарплата должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Ежеквартально должны быть предъявлены следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- комплект технической документации (на электронном носителе, при необходимости);
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ).

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

Приемка и оценка услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

В качестве приложения к актам сдачи-приемки оказанных услуг может быть составлен двусторонний протокол с перечнем необходимых работ по устранению замечаний Заказчика и сроками их выполнения.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____ 2021

_____ 2021