

Запрос № 6.2/2022

на предоставление ценовой информации
по сопровождению, технической поддержке и доработке
автоматизированной системы управления индивидуальным
(персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе
государственного социального страхования Республики Беларусь на
основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь (АСУ ПУ Интернет)

Размещен на сайте Фонда «22» декабря 2021 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 24.12.2021 предоставить ориентировочную цену услуг** по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: fsp@ssf.gov.by (в формате .pdf);

посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т. Партизанский, 52а).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 2л. в 1экз;
2. Задание на оказание услуг на 13л. в 1 экз.

Управляющий Фондом



Ю.Н.Бердникова

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 6.2/2022

(номер запроса)

по сопровождению, технической поддержке и доработке автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АСУ ПУ Интернет)

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочную цену услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

№ п/п	Общее наименование услуг	Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС
1.	Ежемесячное сопровождение и техническая поддержка АСУ ПУ Интернет	
2.	Доработка технического задания на АСУ ПУ Интернет	
3.	Предоставление физическому лицу расширенной информации из индивидуального лицевого счета с учетом выбранных условий, в соответствии с формами, утвержденными постановлением правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18 «Об утверждении Порядка предоставления информации застрахованному лицу и страхователю»	
4.	Автоматизация процесса взаимодействия с АСУ «Район» и РУП «Стравита» в рамках	

	реализации норм Указа Президента Республики Беларусь от 27 сентября 2021 г. № 367 «О добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии»	
5.	Внесение изменений по кодам видов деятельности, утвержденных Инструкцией о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета	
6.	Перевод процесса обмена с управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите рай(гор)исполкомов информацией для осуществления выплаты пособия на погребение, а также информацией о лицах, признанных судами безвестно отсутствующими или объявленных умершими, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца с использованием web-сервисов	
7.	Модификация сервисов, предоставляемых посредством ОАИС в части: отражения периодов выполнения работ по гражданско-правовым договорам, ежемесячных сумм выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы; предоставления информации из индивидуального лицевого счета физическому лицу в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18 «Об утверждении Порядка предоставления информации застрахованному лицу и страхователю»	

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и доработки автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - АСУ ПУ Интернет).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

В части технической поддержки, сопровождения и доработки АСУ ПУ Интернет по договору:

начало оказания услуг – 01.03.2022;

окончание оказания услуг – 31.12.2022

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1. Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ПУ Интернет, расширение функциональных возможностей системы посредством ее актуализации, адаптация системы к изменениям в законодательстве, к изменениям технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия, к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе АСУ ПУ Интернет, проведение профилактических работ и консультаций.

Оказываемые по Договору услуги включают:

- полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ ПУ Интернет;

- оказание технической поддержки (консультаций) по освоению функциональных возможностей и эксплуатации АСУ ПУ Интернет органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд);

- оказание технической поддержки (консультаций) плательщикам обязательных страховых взносов (далее – плательщик) по освоению функциональных возможностей и эксплуатации программы «Ввод ДПУ»;
- поддержание работоспособности АСУ ПУ Интернет;
- восстановление базы данных и работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;
- поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;
- обработка входных документов на уровне центрального аппарата Фонда;
- доработка и актуализация АСУ ПУ Интернет, обусловленная необходимостью изменения и расширения функциональных возможностей системы.

Назначение услуг – сопровождение, техническая поддержка и доработка АСУ ПУ Интернет.

4.2. Краткое описание АСУ ПУ Интернет

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ПУ Интернет используются операционные системы Oracle Linux 7.x, CentOS 8.x, OS Microsoft Windows Server 2019 Standart, Linux (Red Hat). Сервера приложения: Oracle WebLogic 12.2.1, Tomcat 8, Payara 5. Мониторинг: Zabbix 5. Технологии: Oracle Forms/Reports 12c, Java EE8, Spring Boot 2.0.5, Birt 4.8.0, Lazarus 2.0.2, PL/SQL 11g, Oracle 11g Release, SQLite 3.30.1, PostgreSQL 10, AvJCEProv 1.4.1, AvCryptMail 4.0.6. В качестве базовой СУБД используется Oracle 11g Release 2. Не основная СУБД: PostgresSQL. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows 7 и выше.

Разработчик – Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»). Техническое задание и технический проект имеются.

Объем базы данных – 2,172 Тб. Количество объектов базы данных – 2,6 тыс. Количество записей в базе данных – 110,5 млн. Хранимых процедур, пакетов, триггеров – 3424.

1,5 тыс. пользователей работает в системе одновременно. АСУ ПУ Интернет включает в себя комплекс программ для плательщиков, которые используют около 300 тыс. пользователей.

Осуществляется взаимодействие с внешними системами в автоматическом и(или) автоматизированном режиме.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1. Методическое сопровождение

5.1.1. Оказание консультаций сотрудникам Фонда по вопросам освоения функциональных возможностей АСУ ПУ Интернет в процессе эксплуатации системы в режиме, указанном в п. 5.2.4.

5.1.2. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ПУ Интернет) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.3. Сбор, систематизация и анализ обнаруженных ошибок при эксплуатации АСУ ПУ Интернет, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо актуализации, доработке ПО и согласование их с Заказчиком.

5.1.4. Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) АСУ ПУ Интернет, поступивших в процессе оказания услуг по Договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо актуализации, доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

5.1.5. Оказание консультаций плательщикам по вопросам освоения функциональных возможностей в процессе эксплуатации программы «Ввод ДПУ» в режиме, указанном в п. 5.2.4., а также по вопросам обработки документов персонифицированного учета (далее – ДПУ), поступивших от портала Фонда.

5.1.6. Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации на АСУ ПУ Интернет в части работ, выполняемых по Договору.

5.1.7. Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей системы с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

5.1.8. Рассмотрение в пределах компетенции и предоставление (при необходимости) уточнений в части требований, предъявляемых к программно-аппаратному комплексу средств, выделяемых для организации функционирования АСУ ПУ Интернет на республиканской платформе.

5.2. Техническая поддержка (консультации) по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения

5.2.1. Оказание технической поддержки (консультаций) по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей.

5.2.2. Оказание технической поддержки (консультаций) по установке, настройке и работе программы «Ввод ДПУ».

5.2.3. Оказание услуг по реализации правил разграничения доступа к АСУ ПУ Интернет: добавление и корректировка прав пользователей АСУ ПУ Интернет.

5.2.4. Оказание консультаций в рамках методического сопровождения, технической поддержки (консультаций) сотрудникам Фонда, специалистам

плательщиков должно осуществляться в рабочие дни с 8:30 до 17:30 (без перерыва на обед в отчетные периоды (апрель, июль, октябрь)):

- по выделенному телефонному номеру, одновременно поддерживающему не менее 7 линий телефонных соединений в отчетный период (апрель, июль, октябрь), не менее 3 линий телефонных соединений в межотчетный период;

- по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты dpu@ssf.gov.by.

При необходимости, в отчетные периоды (апрель, июль, октябрь) время оказания консультационной поддержки может продлеваться по инициативе Заказчика до 19.30.

Затраты на технические и программные средства, необходимые для оказания консультаций по телефону и электронной почте несет Исполнитель.

5.2.5. Оказание технической поддержки по обеспечению работоспособности виртуальных машин, входящих в АСУ ПУ Интернет, расположенных на ресурсах республиканской платформы СООО «Белорусские облачные технологии» («Защищенная виртуальная инфраструктура»).

5.2.6. Оказание услуг по установке, конфигурированию системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы, а также по его поддержке, внесению изменений в конфигурацию, диагностике и тестированию.

Оказание услуг по мониторингу антивирусного ПО на инфраструктуре АСУ ПУ Интернет.

5.3. Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ ПУ Интернет

5.3.1. Выполнение диагностики проблемы и осуществление ручной корректировки служебных данных в системе в результате некорректной работы пользователей.

5.3.2. Поддержание работы системы АСУ ПУ Интернет ввиду возникающих проблем стороннего ПО, ручная корректировка данных.

5.3.3. Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций, возникающих при работе пользователей АСУ ПУ Интернет (типовые ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения) и подготовка рекомендаций и предложений по внесению модификаций в систему.

5.3.4. Восстановление целостности данных в результате сбоев работы АСУ ПУ Интернет.

5.4. Профилактические работы

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ ПУ Интернет с АСУ «Район», Порталом Фонда, АИС «Реестр плательщиков», АСУ ППС, АСУ ИП, Единым порталом электронных услуг посредством Общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС), АИС «Регистр населения», АСУ «Занятость населения», Государственной информационной системой социальной защиты (далее – ГИССЗ), Межведомственной информационной системой по учету инвалидов (далее – МИСУИ), Корпоративной системой управления социально-трудовой

сферой (далее – КИС «Управление»). Устранение последствий сбоев, анализ причин.

5.4.2. Выполнение профилактического сопровождения АСУ ПУ Интернет, обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

5.4.3. Осуществление мониторинга и, при необходимости, подготовка предложений по:

- пиковой процессорной загрузки серверов БД;
- пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов БД;
- пиковой процессорной загрузки серверов приложений;
- пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;
- производительности базы данных;
- наиболее затратных по ресурсам функций.

5.4.4. Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед АСУ ПУ Интернет.

5.4.5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации, резервирование программного обеспечения АСУ ПУ Интернет.

5.4.6. Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ ПУ Интернет в состоянии, соответствующем рабочей системе.

5.4.7. Мониторинг работоспособности и устранение проблем с серверами отчетов.

5.4.8. Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

5.5. Выполнение операций с базой данных

5.5.1. Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика (не более 10 (десять) заданий в месяц):

на формирование и выполнение запросов к базе данных АСУ ПУ Интернет (подготовка и предоставление результатов выполнения заявок, которые должны включать: собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки;

на загрузку данных в базу данных АСУ ПУ Интернет с целью получения соответствующей информации (подготовка, обработка и предоставление результатов по заявкам). Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику, застрахованному лицу), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Результат исполнения заявки включает собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или

csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.5.2. Ежемесячная обработка списков, предоставляемых заказчиком, на факт наличия места работы.

5.5.3. Ежеквартальная и(или) регламентная обработка и занесение на индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц соответствующих сведений о дате смерти и месте жительства.

5.5.4. Ежеквартальная выгрузка сведений по уровню заработной платы, кодам причин начислений выплат (дохода), на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленного и проиндексированного в соответствии с законодательством, в формате Microsoft Excel.

5.6. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы

5.6.1. Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников подсистемы НСИ:

- Справочник «Среднемесячная заработная плата» - регулярно по обновлению;
- Справочник «Плательщики страховых взносов» - по запросу;
- Справочник «Тарифы страховых взносов» - по запросу;
- Справочник «Категории плательщиков» - по запросу;
- Справочник «Виды деятельности застрахованных лиц» - по запросу;
- Справочник «Категории застрахованных лиц» - по запросу;
- Справочник «Полное наименование видов деятельности застрахованных лиц» - по запросу;
- Справочник «Указы» - по запросу;
- Справочник «Типы входных/выходных документов» - по запросу;
- Справочник «Виды назначения форм документов» - по запросу;
- Справочник «Примечание оператора» - по запросу;
- Справочник «Узлы системы» - по запросу;
- Справочник «Административно-территориальное деление» - по запросу.
- Справочник «Причины минимальной заработной платы» - по запросу;
- Справочник «Основания увольнения» - по запросу;
- Справочник «Профессии (должности)» - по запросу.

5.6.2. Поддержание в актуальном состоянии вновь разработанных справочников подсистемы НСИ (при их наличии).

5.7. Сопровождение процессов обработки документов и проведение анализа

5.7.1. Сопровождение процессов обработки документов:

ДПУ, поступающих от плательщиков, включая уточнение ДПУ; формирование дополнительных документов: отказ, возврат ДПУ, ведомость выдачи исходящих ДПУ, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 июня 2009 г. № 10 «Об установлении форм

документов и утверждении Инструкции по формату документов персонифицированного учета»; пояснительных записок к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»;

запросов на представление сведений из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, поступающих от органов по труду, занятости и социальной защиты (далее – запросы), включая формирование протоколов, отображающих состояние запросов, в соответствии с требованиями Регламента информационного взаимодействия комитетов по труду, занятости и социальной защите облисполкомов и Минского горисполкома, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов в области труда, занятости и социальной защиты с территориальными органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 6 марта 2020 г. № 30 (далее – Регламент), формирование выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, повторных выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, файлов, содержащих информацию из индивидуальных лицевых счетов;

запросов от физических лиц, включая формирование информации, содержащейся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18 «Об утверждении Порядка предоставления информации застрахованному лицу и страхователю» (далее – Порядок);

запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков, и формирование ответов в соответствии с требованиями Инструкции о порядке подтверждения периодов уплаты обязательных страховых взносов, утвержденной постановлением правления Фонда от 10 декабря 2013 г. № 16;

запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение и формирование ответов в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 3 декабря 2015 г. № 16 «Об установлении форм документов, их структуры и правил формирования файлов»;

запросов по вопросам выявления граждан, признанных судами безвестно отсутствующими, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца, и формирование ответов;

запросов по предоставлению сведений для сверки безработных, а также для назначения пособия по безработице и формирование ответов на них в соответствии с требованиями Регламента;

данных от МИСУИ, а также формирования и передачи информационного пакета в МИСУИ при изменении сведений в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в соответствии с требованиями Регламента;

данных от ГИССЗ, а также формирования и передачи информационного пакета в ГИССЗ при изменении сведений в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в соответствии с требованиями Регламента;

запросов от портала Фонда по предоставлению справочных сведений, в т.ч. сведений из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;

запросов от ОАИС, поступающих в рамках оказания электронных услуг.

5.7.2 Проведение анализа:

корректности индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц после приема и обработки пачек с ДПУ;

возвратов и выполняемых контролей по индивидуальным лицевым счетам, форм документов персонифицированного учета, остающихся на уточнении, а также занесение этих документов на индивидуальные лицевые счета, либо формирование возвратов и отказов;

корректности обработки запросов от органов по труду, занятости и социальной защите и, при технических и аппаратных сбоях, выполнение повторного формирования исходящих документов, передаваемых в органы по труду, занятости и социальной защите;

корректности обработки запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков;

корректности обработки запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;

корректности передачи сформированных исходящих документов на портал Фонда;

полноты и корректности сформированных и переданных сведений о месте работы, даты трудоустройства, даты увольнения в государственную информационную систему «Регистр населения», и данных, полученных от системы «Регистр населения».

5.7.3. Импорт сведений, полученных из АИС «Регистр населения», в базу данных АСУ ПУ Интернет и на основании предоставленной информации актуализация данных в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц.

5.8. Актуализация и доработка АСУ ПУ Интернет

5.8.1. Приём и исполнение поступающих заявок пользователей АСУ ПУ Интернет на актуализацию АСУ ПУ Интернет, связанную с внесением изменений в нормативные правовые акты, регулирующие ведение персонифицированного учета, связанных с оптимизацией временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей.

5.8.2. Заявка считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Заявка считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы (например: актуализация контролей индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц по одному условию (требованию), актуализация контроля программы «Ввод ДПУ» и т.п.). Заявка может включать не более 5 (пять) заданий в месяц по актуализации АСУ ПУ Интернет и (или) программы «Ввод ДПУ».

5.8.3. В целях реализации положений нормативных правовых актов, а также с учетом практики применения законодательства о государственном

социальном страховании и ведении индивидуального (персонифицированного) учета необходимо произвести доработку (изменение, модернизацию, расширение функциональных возможностей) следующих функций (подсистем):

5.8.3.1. предоставление физическому лицу расширенной информации из индивидуального лицевого счета с учетом выбранных условий, в соответствии с формами, предусмотренными в Порядке, -

доработка подсистем:

«Ввод» - в части модификации формы клавиатурного ввода запроса на основании заявления физического лица о получении информации, содержащейся в индивидуальном лицевом счете (далее – заявление);

«Запросы» - в части получения запроса, сформированного органом Фонда на основании заявления;

«Вывод» - в части формирования визуализированного представления выходной информации из индивидуального лицевого счета в соответствии с условиями, определенными в заявлении в части периода, за который предоставляется информация, и состава данных:

- о трудовой деятельности;
- о сумме выплат (дохода), учитываемых при назначении пенсии, и обязательных страховых взносах;
- информации об отсутствии индивидуального лицевого счета;
- информации об отсутствии сведений в индивидуальном лицевом счете;

5.8.3.2. автоматизация процесса взаимодействия с АСУ «Район» и РУП «Стравита» в рамках реализации норм Указа Президента Республики Беларусь от 27 сентября 2021 г. № 367 «О добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии» -

доработка подсистем:

«Взаимодействие» - в части:

- приема и обработки от РУП «Стравита» списков страхователей, за которых перечислены страховые взносы на дополнительное накопительное пенсионное страхование (далее – списки), которые содержат по каждому страхователю именной лицевой счет, суммы выплат, начисленных в его пользу, и суммы уплаченных страховых взносов (форма списка устанавливается правлением Фонда);

- формирования возвратов некорректно подготовленных списков;

- приема и обработки от РУП «Стравита» списков, содержащих корректирующую информацию по страхователям, за которых перечислены страховые взносы на дополнительное накопительное пенсионное страхование;

- приема и обработки от РУП «Стравита» ежеквартально сведений о заключенных договорах дополнительного накопительного пенсионного страхования;

- формирования и представления в АСУ «Район» обобщенных сведений о работодателях, по которым снижен размер обязательных страховых взносов на пенсионное страхование, отдельно по каждому тарифу, предусмотренному по договору дополнительного накопительного пенсионного страхования, суммы начисленных выплат и суммы уплаченных страховых взносов;

- получения от АСУ «Район» при приеме списков сведений о плательщике (наличие стадии ликвидации, банкротства);
- формирование возвратов в РУП «Стравита» по плательщикам, находящимся в стадии ликвидации, банкротства;

«ИЛС» - в части:

- занесения и хранения в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц информации, содержащейся в списках;
- доработки контролей при приеме и обработке индивидуальных сведений по форме ПУ-3 по гражданам, заключившим договор дополнительного накопительного пенсионного страхования;
- доработки формы просмотра индивидуального лицевого счета в части информации, полученной от РУП «Стравита»;

«Вывод» - в части разработки отчетов на основании сведений, содержащихся в списках;

5.8.3.3. внесение изменений по кодам видов деятельности, утвержденных Инструкцией о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета –

доработка подсистем:

«НСИ» - в части модификации справочника «Виды деятельности»;

«Запросы» - в части модификации сведений, предоставляемых в выписке из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, для назначения пенсии (при наличии в индивидуальном лицевом счете периода по кодам вида деятельности «ДЕТИ0», «ДЕТИ50», «ДЕТИ100» указанные сведения отображать по коду вида деятельности «ДЕТИ»);

«Вывод» - в части включения по кодам вида деятельности информации в отчет «ИЛС 3Л с периодами по виду деятельности «ДЕТИ», пересекающимися с видами деятельности «ДЕТИ», «ВЗНОСЫ», «ДОГОВОР»;

«ИЛС» - в части доработки контролей при приеме и обработке индивидуальных сведений по форме ПУ-3, содержащих коды видов деятельности «ДЕТИ0», «ДЕТИ50», «ДЕТИ100», «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100» в соответствии с требованиями Инструкции по формату документов персонифицированного учета, занесение и хранение в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

ПО «Ввод ДПУ» - в части заполнения и контролей периодов по кодам видов деятельности «ДЕТИ0», «ДЕТИ50», «ДЕТИ100», «ДПОСОБ50», «ДПОСОБ100» в соответствии с требованиями Инструкции по формату документов персонифицированного учета;

5.8.3.4. перевод процесса обмена с управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите рай(гор)исполкомов информацией для осуществления выплаты пособия на погребение, а также информацией о лицах, признанных судами безвестно отсутствующими или объявленных умерших, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца с использованием web-сервисов (доработка подсистемы «Взаимодействие»);

5.8.3.5. модификация сервисов, предоставляемых посредством ОАИС в части:

отражения периодов выполнения работ по гражданско-правовым договорам и ежемесячных сумм выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы (доработка подсистемы «Взаимодействие»);

предоставления информации из индивидуального лицевого счета физическому лицу согласно Порядку (доработка подсистемы «Взаимодействие»).

5.8.4 Доработка технического задания на АСУ ПУ Интернет.

5.8.5 Проведение приемочных испытаний в части п.п. 5.8.3 с предоставлением разработчиком в электронном виде полного пакета необходимых документов (актуализированное техническое задание по результатам доработок, текст программы, спецификация, руководства пользователя, структура и схема базы данных (при необходимости), программа и методика испытаний) и оформлением протокола приемочных испытаний по их завершению.

5.8.6 Поэтапное, в соответствии с календарным планом доработки АСУ ПУ Интернет, внедрение доработок в опытную и(или) промышленную эксплуатацию с оформлением акта внедрения в промышленную эксплуатацию.

5.8.7 Разработка календарного плана доработки АСУ ПУ Интернет, включающего следующие ключевые этапы, изложенные в таблице 1:

Таблица 1 – Ключевые этапы

Разработка, доработка и модернизация функций	Срок выполнения	Отчетность
Доработка технического задания на АСУ ПУ Интернет	1 кв. 2022г.	Техническое задание (на бумажном носителе)
Предоставление физическому лицу расширенной информации из индивидуального лицевого счета с учетом выбранных условий, в соответствии с формами, предусмотренными в Порядке	2 кв. 2022г.	Документация и ПО (в электронном виде)
Автоматизация процесса взаимодействия с АСУ «Район» и РУП «Стравита» в рамках реализации норм Указа Президента Республики Беларусь от 27 сентября 2021 г. № 367 «О добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии»	2 – 3 кв. 2022г.	Документация и ПО (в электронном виде)
Внесение изменений по кодам видов деятельности, утвержденных Инструкцией о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета	2 кв. 2022г.	Документация и ПО (в электронном виде)
Перевод процесса обмена с управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите рай(гор)исполкомов информацией для осуществления выплаты пособия на погребение, а также информацией	3 кв. 2022г.	Документация и ПО (в электронном виде)

о лицах, признанных судами безвестно отсутствующими или объявленных умершими, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца с использованием web-сервисов		
Модификация сервисов, предоставляемых посредством ОАИС в части: отражения периодов выполнения работ по гражданско- правовым договорам, ежемесячных сумм выплат (дохода), на которые начисляются обязательные страховые взносы; предоставления информации из индивидуального лицевого счета физическому лицу согласно Порядку	4 кв.2022 г.	Документация и ПО (в электронном виде)

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг по сопровождению АСУ ПУ Интернет должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и (или) их потеря.

При оказании услуг должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ПУ Интернет и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения работ по сопровождению и технической поддержке должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно, в электронном виде);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);

- текст программы по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения актуализации программного обеспечения или изменения текстов программ в электронном виде);
- структура базы данных (описание таблиц (сущностей, массивов) данных и реквизитов (полей) (в объеме документа Описание массива информации (РД 50-34.698-90))) (по мере необходимости, в электронном виде);
- руководство пользователя (РД 50-34.698-90) (по мере необходимости, в электронном виде)
- значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде:
AA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

В качестве приложения к актам сдачи-приемки услуг может быть составлен двусторонний протокол с перечнем необходимых услуг по устранению замечаний Заказчика и сроками их выполнения.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ПУ Интернет информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, должно осуществляться на территории Заказчика, который для этих целей предоставляет необходимое количество автоматизированных рабочих мест (не более одного). Допуск к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации и соблюдению Политики информационной безопасности Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов должно осуществляться с использованием шифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных, администратор информационной безопасности.

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.