

на предоставление ценовой информации
по обработке данных и поддержке автоматизированной системы
управления индивидуальным (персонифицированным) учетом
застрахованных лиц в системе государственного социального
страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и
корпоративной сети Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
(АСУ ПУ Интернет)

Размещен на сайте Фонда « 12 » марта 2024 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 16.00 12.03.2024 предоставить ориентировочную цену услуг на период с 13 марта 2024 года по 31 марта 2024 года** по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги).

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: fsp@ssf.gov.by (в формате .pdf);

посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

по факсимильной связи (факс +375(17) 227-14-67);

по почте или нарочно (адрес: 220026, г. Минск, пр-т Партизанский, 52а).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз;
2. Задание на оказание услуг на 7 л. в 1 экз.

Первый заместитель
управляющего Фондом



В.А.Трухан

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 5.4/2024

(номер запроса)

по обработке данных и поддержке автоматизированной системы
управления индивидуальным (персонифицированным) учетом
застрахованных лиц в системе государственного социального
страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и
корпоративной сети Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
(АСУ ПУ Интернет)

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду
нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг **в период с
13 марта 2024 г. по 31 марта 2024 г.** составит:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение обработки данных и поддержки автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - АСУ ПУ Интернет).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг – с 13 марта 2024 г. по 31 марта 2024 г.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1. Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ПУ Интернет, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе АСУ ПУ Интернет, проведение консультаций.

Оказываемые по Договору услуги включают:

- профилактическое, корректирующее (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика АСУ ПУ Интернет) сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения;
- оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации АСУ ПУ Интернет органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд);
- оказание технической помощи (консультаций) плательщикам обязательных страховых взносов (далее – плательщик) по освоению функциональных возможностей и эксплуатации программы «Ввод ДПУ»;
- поддержание работоспособности АСУ ПУ Интернет;
- восстановление работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

– обработка входных документов на уровне центрального аппарата Фонда.

Назначение услуг – обработка данных и поддержка АСУ ПУ Интернет.

4.2. Краткое описание АСУ ПУ Интернет

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ПУ Интернет используются операционные системы Oracle Linux 7.x, CentOS 8.x, OS Microsoft Windows Server 2019 Standart. Сервера приложений: Oracle WebLogic 12.2.1, Payara 5. Мониторинг: Zabbix 5. Технологии: Oracle Forms/Reports 12c, Java EE8, Spring Boot 2.0.5, Birt 4.8.0, Lazarus 2.0.2, PL/SQL 11g, Oracle 11g Release, SQLite 3.30.1, PostgreSQL 10, AvJCEProv 1.4.3, AvCryptMail 4.0.6. В качестве базовой СУБД используется Oracle 11g Release 2. Не основная СУБД: PostgreSQL. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows 7 и выше.

Разработчик – Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»). Техническое задание и технический проект имеются.

Объем базы данных – 2, 505 Тб. Количество объектов базы данных – 2,7 тыс. Количество записей в базе данных – 4 162, 3 млн.

1,5 тыс. пользователей работает в системе одновременно. АСУ ПУ Интернет включает в себя комплекс программ для плательщиков, которые используют около 300 тыс. пользователей.

Осуществляется взаимодействие с внешними системами в автоматическом и(или) автоматизированном режиме.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1. Методическое сопровождение

5.1.1. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ПУ Интернет) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.2. Оказание консультаций плательщикам по вопросам освоения функциональных возможностей в процессе эксплуатации программы «Ввод ДПУ» в режиме, указанном в п. 5.2.3., а также по вопросам обработки документов персонифицированного учета (далее – ДПУ), поступивших от портала Фонда.

5.1.3. Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей системы с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы.

5.2. Техническая помощь (консультации) по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения

5.2.1. Оказание технической помощи (консультаций) по установке, настройке и работе программы «Ввод ДПУ».

5.2.2. Оказание услуг по добавлению и удалению учетных записей пользователей АСУ ПУ Интернет.

5.2.3. Оказание консультаций в рамках методического сопровождения, технической помощи (консультаций) сотрудникам Фонда, специалистам плательщиков должно осуществляться в рабочие дни с 8:30 до 17:30:

- по выделенному телефонному номеру с 1 линией телефонного соединения;
- по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты dpu@ssf.gov.by.

Затраты на технические и программные средства, необходимые для оказания консультаций по телефону и электронной почте несет Исполнитель.

5.2.4. Обеспечение работоспособности программного обеспечения и виртуальных машин, входящих в АСУ ПУ Интернет, расположенных на ресурсах республиканской платформы СООО «Белорусские облачные технологии» («Защищенная виртуальная инфраструктура»).

5.3. Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ ПУ Интернет

5.3.1. Поддержание работы системы АСУ ПУ Интернет ввиду возникающих проблем стороннего ПО, ручная корректировка данных.

5.4. Профилактические работы

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ ПУ Интернет с АСУ «Район», Порталом Фонда, АИС «Реестр плательщиков», АСУ ППС, АСУ ИП, Единым порталом электронных услуг посредством Общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС), АИС «Регистр населения», АСУ «Занятость населения», Государственной информационной системой социальной защиты (далее – ГИССЗ), Межведомственной информационной системой по учету инвалидов (далее – МИСУИ), Корпоративной системой управления социально-трудовой сферой (далее – КИС «Управление»).

5.4.2. Осуществление мониторинга и, при необходимости, подготовка предложений:

- пиковой процессорной загрузки серверов приложений;
- пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;

5.4.3. Ежемесячное регламентное резервирование программного обеспечения АСУ ПУ Интернет.

5.5. Выполнение операций с базой данных

5.5.1. Ежемесячная обработка списков, предоставляемых заказчиком, на факт наличия места работы.

5.5.2. Ежемесячная выгрузка списков застрахованных лиц, уволенных, начиная с 1 марта 2022 года, и у которых на дату выгрузки отсутствует дата приема на работу.

5.5.3. Оказание консультационной поддержки по вопросам работоспособности базы данных АСУ ПУ Интернет.

5.6. Сопровождение процессов обработки документов

5.6.1. Сопровождение процессов обработки документов:

ДПУ, поступающих от плательщиков, включая уточнение ДПУ; формирование дополнительных документов: отказ, возврат ДПУ, ведомость выдачи исходящих ДПУ, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 июня 2009 г. № 10 «Об установлении форм документов и утверждении Инструкции по формату документов персонифицированного учета»; пояснительных записок к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»;

запросов на представление сведений из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, поступающих от органов по труду, занятости и социальной защиты (далее – запросы), включая формирование протоколов, отображающих состояние запросов, в соответствии с требованиями Регламента информационного взаимодействия Министерства труда и социальной защиты, комитетов по труду, занятости и социальной защите облисполкомов и Минского горисполкома, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов в области труда, занятости и социальной защиты с Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и его территориальными органами, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 2011 г. № 98 (в редакции приказа от 26 апреля 2022 г. № 56) (далее – Регламент), формирование выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, повторных выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, файлов, содержащих информацию из индивидуальных лицевых счетов;

запросов от физических лиц, включая формирование информации, содержащейся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18 «О предоставлении информации»;

запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков, и формирование ответов в соответствии с требованиями Инструкции о порядке предоставления сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, утвержденной постановлением правления Фонда от 10 декабря 2013 г. № 16;

запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение и формирование ответов в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 3 декабря 2015 г. № 16 «Об установлении форм документов, их структуры и правил формирования файлов»;

запросов по вопросам выявления граждан, признанных судами безвестно отсутствующими, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца, и формирование ответов;

запросов по предоставлению сведений для сверки безработных, а также для назначения пособия по безработице и формирование ответов на них в соответствии с требованиями Регламента;

данных от МИСУИ, а также формирования и передачи информационного пакета в МИСУИ при изменении сведений в

индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в соответствии с требованиями Регламента;

данных от ГИССЗ, а также формирования и передачи информационного пакета в ГИССЗ при изменении сведений в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в соответствии с требованиями Регламента;

запросов от портала Фонда по предоставлению справочных сведений, в т.ч. сведений из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;

запросов от ОАИС, поступающих в рамках оказания электронных услуг;

запросов на представление выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в формате JSON (JavaScript Object Notation) для расчета на основании содержащихся в ней данных страхового стажа застрахованного лица с использованием web-сервиса;

запросов от портала Фонда на предоставление сведений, содержащихся в индивидуальных лицевых счетах, и страховом стаже с использованием web-сервиса через «Личный кабинет плательщика взносов» (мобильное приложение ФСЗН);

форм, поступающих от РУП «Стравита», установленных Положением о порядке информационного взаимодействия по вопросам добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии, утвержденного постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.02.2022 № 3.

5.6.2 Проведение анализа в части:

корректности индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц после приема и обработки пачек с ДПУ;

возвратов и выполняемых контролей по индивидуальным лицевым счетам, форм документов персонифицированного учета, остающихся на уточнении, а также занесение этих документов на индивидуальные лицевые счета, либо формирование возвратов и отказов;

корректности обработки запросов от органов по труду, занятости и социальной защите и при технических и аппаратных сбоях, выполнение повторного формирования исходящих документов, передаваемых в органы по труду, занятости и социальной защите;

корректности обработки запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков;

корректности обработки запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;

корректности передачи сформированных исходящих документов на портал Фонда;

полноты и корректности сформированных и переданных сведений о месте работы, дате трудоустройства, дате увольнения в государственную информационную систему «Регистр населения», и данных, полученных из системы «Регистр населения»;

полноты и корректности сформированных и переданных сведений о выплатах (доходе), на которые начисляются обязательные страховые взносы, выплатах за счет средств государственного социального страхования в

автоматизированную информационную систему учета доходов физических лиц (МНС).

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

При оказании услуг по обработке данных АСУ ПУ Интернет должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и (или) их потеря.

При оказании услуг должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ПУ Интернет и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- – ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы;

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения работ по обработке данных и поддержке должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно, в электронном виде);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);
- значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде:

AA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ПУ Интернет информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, осуществляется на территории Заказчика или с использованием удаленного подключения представителей Исполнителя. Заказчик для этих целей на своей территории предоставляет автоматизированные рабочие места. При этом допускается использование Исполнителем собственных автоматизированных рабочих мест,

удовлетворяющих требованиям Заказчика. Допуск к работам получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации, соблюдении Политики информационной безопасности Фонда и Политики в отношении обработки персональных данных.

Удаленное подключение представителей Исполнителя к корпоративной автоматизированной информационной системе Фонда и его территориальных органов должно осуществляться с использованием шифрованных каналов связи на основе сертифицированных СКЗИ, совместимых с ПК «Шлюз безопасности виртуальный Bel VPN Gate-V» – Bel VPN Gate-V.

Выполнение вышесказанных работ требует назначения представителям Исполнителя следующих ролей безопасности (осуществляется при заключении договора): системный администратор, администратор базы данных.

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____ 20____

_____ 20____