

Запрос № 2.1/2021

на предоставление ценовой информации
по сопровождению и технической поддержке
автоматизированной системы управления учетом пенсий
белорусских пенсионеров, проживающих за границей, и
иностранцев пенсионеров, проживающих в Республике Беларусь,
многоуровневой автоматизированной системы управления
информацией Фонда социальной защиты населения Министерства
труда и социальной защиты Республики Беларусь (АСУ ИП)

Размещен на сайте Фонда «30» ноября 2020 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2019 г. № 901), принимая во внимание, что приобретаемые Фондом услуги относятся к услугам ежедневной потребности, просит в срок не позднее 07.12.2020 предоставить ориентировочную цену услуг на январь и февраль 2021 года по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Просим предоставить в адрес Фонда ценовую информацию об ориентировочной стоимости, согласно приложению по форме 1.

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

на e-mail: fsp@ssf.gov.by (в формате .pdf);

посредством системы межведомственного документооборота (СМДО);

факсимильной связи (факс +375(17) 361-05-58);

почте или нарочно (адрес: 220029, г. Минск, пр-т.Партизанский 52а).

- Приложения:
1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз
 2. Задание на оказание услуг на 5 л. в 1 экз.

Управляющий Фондом



Н.В.Павлюченко

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос №2.1/2021

(номер запроса)

на предоставление ценовой информации
по сопровождению и технической поддержке
автоматизированной системы управления учетом пенсий
белорусских пенсионеров, проживающих за границей, и
иностранцев, проживающих в Республике Беларусь,
многоуровневой автоматизированной системы управления
информацией Фонда социальной защиты населения Министерства
труда и социальной защиты Республики Беларусь

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их
Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание
услуг **в период январь-февраль 2021 года** составит:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Основание для оказания услуг

Оказание услуг по договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения и технической поддержки автоматизированной системы управления учетом пенсий белорусских пенсионеров, проживающих за границей, и иностранных пенсионеров, проживающих в Республике Беларусь многоуровневой автоматизированной системы управления информацией Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - АСУ ИП).

2. Сроки оказания услуг

Срок оказания услуг – январь–февраль 2021 г.

3. Источник финансирования

Финансирование осуществляется за счет республиканского бюджета.

4. Общие сведения

4.1. Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ИП, расширение функциональных возможностей системы посредством ее актуализации, адаптация системы к изменениям в законодательстве, к изменениям технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия, к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе АСУ ИП, проведение профилактических работ и консультаций.

Оказываемые по Договору услуги включают:

- полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ ИП;
- оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АСУ ИП;
- поддержание работоспособности АСУ ИП;
- восстановление базы данных и работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;
- поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) системы;
- актуализация АСУ ИП, обусловленная необходимостью изменения и расширения функциональных возможностей системы.

Назначение услуг – сопровождение и техническая поддержка АСУ ИП.

4.2. Краткое описание АСУ ИП

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ИП используется операционная система MS Windows Server 2003 на базе VMWare ESXi, в качестве базовой СУБД - Oracle 11g. Используются технологии ASP, HTML, javascript, VBA, vbscript, .Net. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10.

Разработчик - учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники». Год внедрения – 2003. Техническое задание имеется.

Объем базы данных – 9,1 Гб. Количество объектов базы данных – 1002. Количество записей в базе данных – 6,87 млн. Хранимых процедур, пакетов, триггеров – 190. В системе одновременно работает 7 пользователей.

5. Состав работ

5.1. Методическое сопровождение

5.1.1. Оказание устных и письменных консультаций сотрудникам Фонда по вопросам работы АСУ ИП в процессе эксплуатации системы.

5.1.2. Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ИП) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

5.1.3. Сбор, систематизация и анализ проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации АСУ ИП.

5.1.4. Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке АСУ ИП, поступивших в процессе оказания услуг по Договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

5.1.5. Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации на АСУ ИП в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.1.6. Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей АСУ ИП, в том числе с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

5.2. Консультации по установке, конфигурированию и работе программного обеспечения

5.2.1. Оказание консультаций по настройке и использованию клиентской части системы (MS IE; MS Office Excel) на рабочих местах пользователей АСУ ИП.

5.2.2. Оказание услуг по настройке, перенастройке серверов приложений.

5.2.3. Оказание услуг по настройке, перенастройке серверов базы данных (БД).

5.3. Диагностика и устранение проблем, возникающих в ходе работы пользователей АСУ ИП

5.3.1. Выполнение диагностики проблемы и осуществление корректировки данных, в том числе ручной, необходимость которой обусловлена заявками сотрудников Фонда.

5.3.2. Выполнение диагностики проблемы и осуществление восстановления утерянных данных в системе в результате некорректной работы пользователей АСУ ИП.

5.4. Профилактические работы

5.4.1. Контроль состояния обмена данными АСУ ИП с Порталом Фонда. Устранение последствий сбоев, анализ причин.

5.4.2. Выполнение профилактического сопровождения АСУ ИП, обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

5.4.3. Мониторинг работы программно-аппаратного комплекса средств Фонда обеспечивающего функционирование АСУ ИП:

- пиковой процессорной загрузки серверов БД;
- пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов БД;
- пиковой процессорной загрузки серверов приложений;
- пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;
- производительности базы данных АСУ ИП;
- наиболее затратных по ресурсам функций АСУ ИП.

5.4.4. Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед АСУ ИП.

5.4.5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации резервирование программного обеспечения АСУ ИП.

5.4.6. Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ ИП в состоянии, соответствующем рабочей системе.

5.5. Выполнение операций с базой данных

5.5.1. Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к базе данных АСУ ИП. Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.5.2. Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных базы данных АСУ ИП. Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику, получателю пенсии, банку), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

5.5.3. Еженедельное резервирование базы данных АСУ ИП. Ежемесячное тестовое восстановление базы данных АСУ ИП.

5.6. Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы.

Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников подсистемы НСИ:

- справочник «Курсы валют» - по запросу;
- справочник «Виды валют» - по запросу;
- справочники получателей средств Фонда - по запросу.

5.7. Актуализация АСУ ИП

1. Приём и исполнение поступающих заявок представителей Заказчика, содержащих задания на актуализацию АСУ ИП, связанную с внесением изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок выплаты пенсий белорусским пенсионерам, проживающим за границей, и иностранным пенсионерам, проживающим в Республике Беларусь, в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей.

2. Заявка считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание на доработку ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы. Заявка ограничивается ежемесячными затратами рабочего времени в объеме равном 0,1 чел/мес. Заявка считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

6. Основные требования к результатам оказания услуг

При оказании услуг сопровождения АСУ ИП должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

При оказании услуг сопровождения АСУ ИП должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ИП и его потери.

7. Требования к стандартизации и унификации

Услуги должны оказываться с учетом требований:

СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. Перечень документации

По результатам исполнения ежемесячных заявок, сопровождения и технической поддержки должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно);

акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);

текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии внесения изменений в программное обеспечение для актуализации АСУ ИП или изменения текстов программ);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде

AA
AA) (ежемесячно).

9. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора, данного задания на оказание услуг, разработанного технического задания.

10. Требования по обеспечению Информационной безопасности и коммерческой тайны

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ИП информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, должно осуществляться на территории Заказчика, который для этих целей предоставляет автоматизированные рабочие места. Допуск к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации.

Информация, полученная в результате оказания услуг, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____ 2021

_____ 2021