Договор № \_\_\_

г. Могилев \_\_.\_\_.2019

 , с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Могилевское областное управление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице начальника управления Гоман Татьяны Владимировны, действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить товар в ассортименте, количестве и по цене в соответствии со Спецификацией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. Покупатель приобретает товар для собственного потребления.

**2. Цена товара и порядок расчетов**

* 1. Общая сумма договора составляет белорусских рублей, в том числе НДС .
	2. Условия оплаты - расчет производится по товарно-транспортной накладной в пределах общей стоимости договора по п. 2.1.
	3. Цена договора не подлежит изменению в течение срока действия договора.
	4. Оплата товаров, поставляемых по настоящему договору, осуществляется на расчетный счет Поставщика в течение 10 банковских дней с даты поставки.
	5. Оплата за поставляемый товар осуществляется в белорусских рублях на расчетный счет Поставщика через органы государственного казначейства.
	6. Источник финансирования - республиканский бюджет.

**3. Условия и сроки поставки**

1. Поставка товара осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания договора.
2. Доставка товара осуществляется по адресу Покупателя - г. Могилев, пер. Крутой 2-ой, 1, транспортом и за счет Поставщика. Самовывоз - по г. Могилеву.
3. Датой поставки считается дата получения товара Покупателем, указанная в накладной.
4. Приемка товара осуществляется в порядке, определяемом Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 №1290 и на основании товаросопроводительных документов и Спецификации настоящего договора.
5. Поставщик обеспечивает хранение товара по настоящему договору до передачи его Покупателю по товарно-транспортной накладной.

**4. Упаковка и качество товара**

1. Тара и упаковка должна обеспечивать сохранность товара при его транспортировке автомобильным транспортом.
2. Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим ранее в эксплуатации).

4.3. Поставщик несет материальную ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной или ненадежной упаковки.

**5. Гарантии**

5.1. Если будут обнаружены дефекты или несоответствие товара условиям договора, Поставщик по требованию Покупателя товара обязан без какой-либо дополнительной оплаты в течение «30» календарных дней с момента получения уведомления устранить обнаруженные дефекты, либо заменить дефектный товар новым.

1. Все расходы, связанные с устранением дефектов и заменой товара несет Поставщик.

**6. Ответственность сторон**

1. В случае невыполнения условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
2. Покупатель не несет ответственности за сроки оплаты платежных документов, поданных в органы Государственного казначейства.

**7. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, решения органов государственной власти, управления и контроля препятствующие выполнению обязательств и возникшие после заключения настоящего договора.
2. Сторона, для которой исполнение своих обязательств по настоящему договору невозможно, должна в течение 5 дней с момента их наступления информировать другую сторону письменно о характере и масштабах таких обстоятельств.
3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются в течение срока, превышающего месяц, то стороны обязуются провести переговоры с целью выработки взаимоприемлемых решений, а в случае если это невозможно, каждая сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом другую сторону.

**8. Разрешение споров**

8.1. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, рассматриваются в Экономическом суде.

**9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Изменения или дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.2 Изменение условий договора или его досрочное расторжение возможно только по соглашению сторон.

9.3. Стороны признают юридическую силу документов, составленных в исполнение настоящего договора, и переданных по факсимильной связи, при условии последующего (в течение 5 рабочих дней) обмена оригиналами документов.

**10.Антикоррупционная оговорка**

10.1 Каждая из Сторон договора и ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

10.2.1.предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.2.2.предоставление каких-либо гарантий;

10.2.3.ускорение существующих процедур;

10.2.4.иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

10.4. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной Договора коррупционного правонарушения.

10.5. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**11. Срок действия договора**

11.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2019.

11.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**12.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
|  | Могилевское областное управление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусьпер. Крутой 2-й, 1, 212030, г. Могилёв,код 8-0222 тел./факс 29-64-59 fszn@mogilev.ssf.gov.byр/с BY91AKBB36049410052887000000 МОУ №700 ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК AKBBBY2Х УНП 700036570Покупатель:Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.В.Гоман/ |
| Поставщик: |  |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 |
| М.П. | М.П. |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара, каталожный номер, страна происхождения товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма | Сумма НДС 20% | Всего с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей.

В ТОМ ЧИСЛЕ НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Начальник управления** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Гоман  |
| \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |
| М.П. | М.П. |