

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**12 декабря 2023 г. N 15**

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЫПЛАТЕ СЕМЕЙНЫХ  
ПОСОБИЙ**

На основании абзацев третьего и девятого пункта 12 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. N 40, подпункта 3.1 пункта 3 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", пункта 17 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. N 569, правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия для назначения, изменения размера и выплаты семейных пособий (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Председатель правления

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
правления Фонда социальной  
защиты населения Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Беларусь  
12.12.2023 N 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ  
РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ СЕМЕЙНЫХ ПОСОБИЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок взаимодействия территориальных органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - Фонд) с

государственными органами, иными организациями (далее - плательщики), за исключением органов по труду, занятости и социальной защите районных, городских (городов областного и районного подчинения) исполнительных комитетов, местных администраций района в городе, назначающими и выплачивающими пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (далее - пособия), в целях контроля за правильностью изменения размера назначенных пособий или возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их выплаты.

2. В настоящем Положении используются термины в значениях, определенных законодательством о государственном социальном страховании.

3. Взаимодействие плательщика с территориальными органами Фонда осуществляется через информационный ресурс "Личный кабинет плательщика взносов" (далее - "Личный кабинет плательщика взносов"), размещенный на корпоративном портале Фонда.

4. Плательщик ежеквартально формирует и направляет запрос на получение сведений по работнику, которому фактически выплачивается пособие (далее - получатель пособий), в территориальный орган Фонда (далее - запрос).

5. Запросы формируются и направляются по получателям пособий в рамках одного плательщика следующими способами:

посредством информационного ресурса "Личный кабинет плательщика взносов":

в подразделе "Семейные пособия" раздела "Пособия";

загрузки файла формата .csv;

загрузки файла формата .csv посредством веб-сервиса.

Требования к файлу запроса установлены в приложении к настоящему Положению.

Запрос, не соответствующий требованиям, не принимается с указанием причины возврата.

6. Корректировка информации, содержащейся в запросе, осуществляется в следующем порядке:

при необходимости корректировки ранее сформированной записи необходимо такую запись удалить и внести новую;

при необходимости ранее сформированную запись отменить запись удаляется;

при необходимости дополнить запрос новой информацией запись добавляется.

7. При формировании запроса плательщик должен руководствоваться следующими основаниями:

получатель пособия состоит в трудовых отношениях с данным плательщиком и в индивидуальном лицевом счете получателя пособия содержатся индивидуальные сведения по форме ПУ-3 с кодом вида деятельности "ДЕТИхх" ("ДПОСОБхх"), периоды в которой пересекаются с периодом получения пособия получателем, указанным в запросе;

возраст ребенка (детей), на которого выплачивается пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, не должен быть старше 3 лет и 2 месяцев;

возраст второго (последующих) детей в возрасте до 18 лет должен быть старше 3 лет и младше 18 лет.

8. В "Личном кабинете плательщика взносов" по всем получателям пособий формируется ответ со следующей информацией:

о наличии права на пособия - по получателям пособий, дети которых не выезжали за пределы Республики Беларусь на срок более двух месяцев;

об отсутствии права на пособия - по получателям пособий, дети которых выезжали за пределы Республики Беларусь на срок более двух месяцев либо преимущественно проживали за пределами Республики Беларусь более 183 календарных дней в общей сложности;

о нахождении ребенка за пределами Республики Беларусь более двух месяцев с указанием дат выезда и въезда с периодом более двух месяцев - в случае нахождения детей получателей пособий за пределами Республики Беларусь более двух месяцев непрерывно;

о нахождении ребенка за пределами Республики Беларусь более 183 календарных дней в пределах каждых 12 месяцев со дня, с которого пособие назначено, с указанием всех дат выезда и въезда за 12 месяцев - в случае нахождения детей получателей пособий за пределами Республики Беларусь более 183 календарных дней в указанном периоде;

о необходимости уточнения у получателя пособий периода места нахождения ребенка (в Республике Беларусь, за пределами Республики Беларусь) - в случае, если период нахождения ребенка за пределами

Республики Беларусь невозможно просчитать вследствие того, что количество выездов не равно количеству въездов;

о несоответствии даты рождения ребенка, указанной в запросе, дате рождения ребенка в регистрационных документах о пересечении границы - в данном случае подсчет периодов выездов и въездов не осуществляется, необходимо уточнить у работника, где находился ребенок.

9. Территориальный орган Фонда формирует ответ по всем получателям пособий, которые указаны в запросах. Данный протокол содержит информацию о получателях пособий с отображением информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения.

10. Данные поступившего запроса в "Личном кабинете плательщика взносов" подлежат ежеквартальной автоматической обработке в течение периода выплаты пособия плательщиком. Повторно запросы в рамках выплаты одного пособия не заполняются.

11. Информация о периодах въезда и выезда ребенка за пределы Республики Беларусь заполняется и обрабатывается в период трудовых отношений получателя пособий у действующего работодателя.

Приложение  
к Положению о порядке взаимодействия  
для назначения, изменения размера  
и выплаты семейных пособий

## ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛУ ЗАПРОСА

Файл .csv представляет собой текстовый файл с кодовой страницей UTF-8. Разделителем записей является комбинация символов с шестнадцатеричным кодом 0D0A, разделителем полей - символ ";".

Информация должна содержать следующие сведения:

Наименование	Описание	Тип данных	Обязательность
Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность получателя	Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность получателя	Строка	Да

пособий	пособий, 14 символов		
ФИО получателя пособия	ФИО получателя пособия до 128 символов	Строка	Да
Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность ребенка	Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность ребенка, 14 символов	Строка	Да
ФИО ребенка	ФИО ребенка до 128 символов	Строка	Да
Дата рождения ребенка	Дата рождения ребенка в формате ДДММГГГГ	Дата	Да
Дата назначения пособия	Дата назначения пособия в формате ДДММГГГГ	Дата	Да
Признак возраста ребенка	Признак возраста ребенка: от 0 до 3 лет - не заполняется, от 3 до 18 - О	Строка (латиница)	Нет
Признак внесения изменений	С - добавление новой строки, D - удаление существующей строки (только латиница). Если параметр не заполнен, то по умолчанию значение равно С	Строка (латиница)	Нет